

Табела 5.2 Спецификација предмета

Студијски програм: Мастер академске студије комуникологије			
Врста и ниво студија: Мастер академске студије			
Назив предмета: Комуницирање са јавностима			
Наставник (презиме, средње слово, име): Радојковић Ј. Миролуб, Милојевић В. Ана			
Статус предмета: Изборни			
Број ЕСПБ: 6			
Услов:			
Циљ предмета Циљ предмета је постизање компетенција и вештина студената из области Комуницирање са јавностима. Предмет омогућава студентима стицање основних теоријских и практичних стручних знања, као и оспособљавање за трајно усвајање комуникаторских вештина, као што су разумевање различитих стратегија, тактика, циљева, и процеса за које је могуће одредити се у комуникацији са јавностима. Предмет је осмишљен тако да одговори на растућу тражњу, како у националним, тако и у глобалним оквирима, за кадровима који су способни да примењују различите комуникаторске вештине. Програмом из предмета Комуницирање са јавностима предвиђено је стицање знања које ће омогућити дипломираним студентима да развију способности креативног размишљања, самосталног и тимског рада, као и способност утицања на успешну комуникацију. Кроз предавања и презентације посебно ће бити акценован рад на усавршавању и препознавању вештина којима будући комуникатори треба да владају како би на прави начин управљали информацијама за своје послодавце и клијенте. На тај начин ће бити оспособљени за рад у агенцијама које се баве односима са јавношћу и маркетингом, великим компанијама које имају развијене секторе за комуницирање, државним институцијама и политичким странкама у којима је потреба за овом врстом кадрова све већа.			
Исход предмета Савладавањем овог студијског предмета студент стиче следеће специфичне способности: Разликовање појмова и концепта – односи са јавношћу, новинарство, адвертајзинг, маркетинг, пропаганда, публицитет, брендинг; Оспособљавање студената за ефикасно и успешно организовање и вођење конференције за медије; Креирање догађаја – креативна употреба догађаја у комуникацији; Писање и припрему комуникацијског материјала; Управљање пројектима и људима који учествују у комуникационим процесима; Израда комуникационих планова и стратегија; Вештине писања и презентовања послодавца или клијента – основне вештине потребне професионалцима за односе са јавностима; Истраживање, прикупљање и евалуација информација – први и последњи степен сваког ефикасног пројекта; Односи са медијима – ефикасна и континуирана комуникација са медијима; Интерна комуникација – запослени као примарна циљна јавност у пословној комуникацији; Корпоративна комуникација – комуникације која се обавља у великој организацији; Употреба нових технологија и нових медија за комуникацију – он лине ПР			
Садржај предмета <i>Теоријска настава:</i> Увод у односе са јавношћу. Улога појединца у односима с јавношћу. Улога у различитим организационим структурама. Агенције за односе с јавношћу. Значај и врсте истраживања у односима с јавношћу. Стратешко планирање комуникације. Спровођење плана комуникације. Креирање порука. Он лине комуникација и комуникација путем друштвених мрежа. Корпорацијска филантропија. Евалуација пројекта. <i>Практична настава:</i> Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад Анализа ситуације. Одрешивање почетне и жељене позиције. Израда стратегије комуникације. Писане тактике. Говорне тактике. Визуелне тактике. Временски план активности. Планирање ресурса и планирање буџета. Одбрана радова.			
Литература Основна: Денис Ј. Вилкокс, Глент Т. Камерон, Филип Х. Олт, (2006) Односи с јавношћу стратегије и тактике, 2006. Економски факултет Београд Допунска: Мирела Шпањол Марковић, (2009) Моћ увјеравања, Профил Београд; Amanda Berry, PR Power, (2002) Virgin Books, London; Николас Инд, Корпорацијски имиџ, (1992) Клио Београд; Нова правила маркетинга и ПР-а, (2009), Давид Мерман Скот, Два и два Загреб			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 1	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад: 1	
Методе извођења наставе: Предавања и вежбе, као и израда завршног семинарског рада			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писани испит	
практична настава		усмени испит	50
колоквијум-и	40	
семинар-и/израда завршног рада на предмету			