

**ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

ПОСЛОВНИК

**СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ
ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Београд

На основу члана 26. Правилника о решавању стамбених потреба запослених на Факултету политичких наука Универзитета у Београду, број 12-646/1 од 05.04.2006. године, Стамбена комисија Факултета политичких наука Универзитета у Београду на седници одржаној 09. мај 2006. године донела је

ПОСЛОВНИК СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Стамбене комисије Факултета политичких наука Универзитета у Београду (у даљем тексту: "Стамбена комисија").

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Стамбене комисије, раднике и друга лица која присуствују седници Стамбене комисије.

Члан 3.

Састав, број чланова и надлежност Стамбене комисије уређени су Правилником о решавању стамбених потреба запослених на Факултету политичких наука Универзитета у Београду (у даљем тексту: "Правилник").

Члан 4.

Стамбена комисија ради и одлучује на седницама.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Председник Стамбене комисије:

- припрема, организује и сазива седнице,
- председава седницама,
- стара се о примени Пословника,
- формулише одлуке и закључке,
- потписује записнике и акте Стамбене комисије
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела,
- стара се о одржавању реда на седницама,

- обавља и друге послове предвиђене Правилником и овим Пословником.

Члан 6.

Председнику Стамбене комисије дужност може престати пре времена на коју је изабран: оставком, разрешењем или престанком радног односа.

О поднетој оставци не отвара се расправа нити се одлучује већ се престанак функције по овом основу само констатује.

Члан 7.

Чланови Стамбене комисије имају следећа права и дужности:

- да присуствују седницама Стамбене комисије,
- да учествују у раду Стамбене комисије,
- да предложи одржавање седнице Стамбене комисије и дневни ред,
- да о свим питањима о којима одлучује Стамбена комисија износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење права и дужности члана Стамбене комисије,
- да траже обавештења и објашњења од председника Стамбене комисије, председника радних тела, декана Факултета из оквира његових права и дужности, а о питањима која се односе на послове из надлежности Стамбене комисије,
- да се придржава овог Пословника у погледу рада на седници.

Члан 8.

Председник Стамбене комисије може одобрити члану одсуство са седнице о чему обавештава Стамбену комисију.

О спречености за долазак на седницу Стамбене комисије и разлозима спречености, члан Стамбене комисије је дужан да благовремено извести председника или секретара Стамбене комисије и затражи одобрење за неприсуствовање седници Стамбене комисије.

Председник или секретар Стамбене комисије су дужни да благовремено обавесте заменика члана и доставе писмени позив за седницу Стамбене комисије.

Члан 9.

У раду Стамбене комисије могу учествовати без права одлучивања декан и продекани Факултета, секретар Факултета, секретар Стамбене комисије и друга лица која су позвана да учествују у раду.

3. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

О организовању, припремању и сазивању седнице Стамбене комисије стара се председник Стамбене комисије.

Члан 11.

Седницу Стамбене комисије сазива председник Стамбене комисије по сопственој иницијативи.

Председник Стамбене комисије сазива седницу и на писмени захтев једне половине чланова Стамбене комисије.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Стамбене комисије припрема председник Стамбене комисије.

Када председник Стамбене комисије сазива седницу Стамбене комисије на основу захтева из члана 11. став 2. овог Пословника, прихвата се предлог дневног реда из писменог захтева.

Члан 13.

У предлогу дневног реда седнице Стамбене комисије могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Законом о становању, Правилником и овим Пословником, и у складу са надлежностима Стамбене комисије.

Члан 14.

Седница Стамбене комисије сазива се писменим путем, објављивањем на посебној огласној табли, позивом достављеним у сандуче члану Стамбене комисије. На захтев члана Стамбене комисије позив се може доставити електронском поштом или факсом.

Позив за седницу Стамбене комисије садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Стамбене комисије потписује председник Стамбене комисије.

Уз позив за седницу Стамбене комисије доставља се и одговарајући материјал. Материјал за седницу Стамбене комисије по правилу садржи писмена упућена Стамбеној комисији.

Сви материјали носе назив, односно име предлагача и обрађивача.

Члан 15.

Седница Стамбене комисије сазива се по правилу четири дана пре њеног одржавања.

Изузетно, седница Стамбене комисије може бити сазвана у краћем року, или по хитном поступку, усмено, путем телефона, телеграма, телефакса, ако је то према процени председника условљено хитним потребама.

Члан 16.

Члан Стамбене комисије може предложити Стамбеној комисији разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику председнику Стамбене комисије, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан Стамбене комисије који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Стамбене комисије.

Благовремено поднет предлог из става 2. овог члана постаје саставни део предлога дневног реда о коме се изјашњава Стамбена комисија.

4. ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 17.

Стамбена комисија ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Стамбене комисије.

Уколико пре почетка седнице Стамбене комисије, председник Стамбене комисије утврди да седници није присутан прописан број чланова Стамбене комисије, седница Стамбене комисије се одлаже.

Седница Стамбене комисије чије је одржавање одложено може се заказати у року краћем од четири дана, само достављеним позивом.

Члан 18.

Седницу Стамбене комисије отвара председник Стамбене комисије, пошто претходно на основу службене евиденције о присутности чланова Стамбене комисије утврди да седници присуствује прописан број чланова Стамбене комисије, односно да је обезбеђен кворум за рад Стамбене комисије.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред усваја се по правилу записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

Сваки члан Стамбене комисије може предложити измене и допуне дневног реда и на седници Стамбене комисије, с тим што је дужан да образложи потребу хитног решавања предложеног питања.

Члан 21.

О прихватању предложеног дневног реда односно предлога за измене и допуне дневног реда Стамбена комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова Стамбене комисије.

Стамбена комисија одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

1. за хитан поступак,
2. да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
3. да се расправе споје,
4. да се промени редослед појединих тачака.

Председник Стамбене комисије проглашава утврђени дневни ред за седницу Стамбене комисије.

Члан 22.

Расправа и одлучивање на седници Стамбене комисије обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 23.

Члану Стамбене комисије који жели да укаже на повреду овог Пословника председник Стамбене комисије даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Члан 24.

Уколико после објашњења председника Стамбене комисије, члан Стамбене комисије остаје при томе да је Пословник повређен председник позива Стамбену комисију да без расправе одлучи о том питању.

Члан 25.

Председник Стамбене комисије може дати реч и лицима која нису чланови Стамбене комисије, а присуствују седници Стамбене комисије по позиву председника Стамбене комисије, али немају право одлучивања.

Члан 26.

Када се листа пријављених учесника исцрпи и председник Стамбене комисије утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председник Стамбене комисије закључује расправу.

5. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 27.

Седница Стамбене комисије одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице Стамбене комисије у заказан дан и време.

Седница Стамбене комисије се одлаже и када се пре њеног отварања установи да нема кворума.

Седницу Стамбене комисије одлаже председник Стамбене комисије и обавештава чланове о времену одржавања седнице Стамбене комисије.

Члан 28.

Седница Стамбене комисије се прекида:

- када се утврди недостатак кворума на седници Стамбене комисије,

- када дође до тежег нарушавања реда на седници Стамбене комисије,
- када седница Стамбене комисије траје дуже од три сата,
- ради одмора,
- у другим случајевима ако то Стамбена комисија закључи.

Седницу Стамбене комисије прекида председник Стамбене комисије.

Ако је седница Стамбене комисије прекинута због недостатка кворума, тежег нарушавања реда или одмора, прекид не може трајати дуже од једног сата.

Прекинута седница Стамбене комисије наставља се најкасније у року од два дана од дана прекида.

Наставак седнице Стамбене комисије заказује председник Стамбене комисије.

6. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 29.

После завршене расправе по појединој тачки дневног реда, Стамбена комисија одлучује гласањем чланова Стамбене комисије у складу са Правилником и овим Пословником.

Члан 30.

Стамбена комисија одлучује јавним гласањем, а тајним ако тако одлучи Стамбена комисија у одређеном случају, на предлог члана Стамбене комисије.

Члан 31.

Пре гласања председник Стамбене комисије утврђује предлог одлуке, односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу Стамбене комисије, а затим о предлозима датим на седници Стамбене комисије и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 32.

Стамбена комисија одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.

Чланови Стамбене комисије гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Стамбене комисије закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 33.

Ако Стамбена комисија одлучи да се гласа прозивком, секретар Стамбене комисије прозива чланове Стамбене комисије, а сваки прозвани члан изговара реч "за", "против" или "уздржан".

Председник Стамбене комисије понавља име члана Стамбене комисије који је гласао и његову изјаву.

Члан 34.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова Стамбене комисије.

Члан 35.

Стамбена комисија одлучује тајним гласањем путем гласачких листића. За свако гласање штампају се гласачки листићи исте величине, облика и боје, а оверавају се печатом Факултета. Број гласачких листића одговара броју чланова Стамбене комисије.

Члан 36.

За спровођење тајног гласања образује се Комисија састављена од три члана Стамбене комисије. О свом раду Комисија сачињава записник.

Члан 37.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује "за" (на левој страни) и "против" (на десној страни). Глас се тако што се заокружује реч "за" или реч "против".

Члан 38.

Пошто је гласање завршено Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено. Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен. Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- гласова "за" и гласова "против".

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином.

Члан 39.

Неважећим гласачким листићем, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог члан Стамбене комисије гласао.

Члан 40.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за гласање. Председник Стамбене комисије објављује резултате гласања на седници Стамбене комисије.

7. ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 41.

О раду на седници Стамбене комисије води се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

- ознака броја седнице,
- место и дан одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- имена и број присутних чланова Стамбене комисије,
- имена одсутних чланова Стамбене комисије са констатацијом о оправданом и неоправданом изостанцима,
- имена присутних, а који нису чланови Стамбене комисије,
- имена позваних, а одсутних,
- констатација о усвајању записника са претходне седнице,
- усвојен дневни ред седнице,
- основни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи,
- донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима,
- изречене мере за повреду реда,
- остали важнији догађаји на седници,
- време завршетка седнице.

Члан Стамбене комисије може захтевати да се његова дискусија посебно унесе у записник, у ком случају је дужан да је у кратком облику непосредно издиктира у записник.

Члан 42.

Записник седнице Стамбене комисије потписује председник Стамбене комисије и секретар Стамбене комисије.

Ако се записник састоји од више страница, секретар Стамбене комисије ставља свој параф (скраћени потпис) на сваку страницу текста.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници Стамбене комисије.

Записник са седнице Стамбене комисије чува се у архиви Факултета као трајан документ.

8. АКТИ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 43.

Стамбена комисија доноси:

- одлуке,
- закључке, и
- мишљење.

Члан 44.

Одлуком се одлучује о питањима о којима Стамбена комисија одлучује.

Члан 45.

Одлуке, закључке и мишљења Стамбене комисије потписује председник Стамбене комисије.

На оригинал акта који доноси Стамбена комисија ставља се печат Факултета.

Акти Стамбене комисије објављују се на огласној табли Факултета.

Акти Стамбене комисије чувају се у документацији Факултета.

Члан 46.

У поступку припреме и доношења аката Стамбене комисије примењују се одредбе Закона о становању, Правилника и овог Пословника.

9. РАДНА ТЕЛА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 47.

Стамбена комисија може образовати радна тела.

Радна тела (одбори и групе) састоје се од најмање три члана.

Члан 48.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи председник радног тела.

Председника радног тела, по правилу, бира Стамбена комисија.

Председник радног тела сазива седницу по захтеву Стамбене комисије, председника Стамбене комисије, на основу захтева већине чланова радног тела или по сопственој иницијативи.

Радна тела припремају извештаје, доносе закључке, препоруке и мишљења.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином чланова радног тела.

10. ЈАВНОСТ РАДА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 49.

Седнице Стамбене комисије су јавне.

Седница Стамбене комисије може бити затворена за јавност, изузетно, када о томе одлучи Стамбена комисија.

Лица која немају статус радника могу присуствовати седници Стамбене комисије уколико су позвана на седницу Стамбене комисије или по одобрењу председника Стамбене комисије.

11. СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Члан 50.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Стамбене комисије обављају стручне службе Факултета.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 52.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Проф. др Весна Кнежевић-Предић