

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10.), члана 48. став 1. тачка 3. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, Наставно-научно веће Факултета на 15. седници, дана 20. октобра 2011. године, донело је:

**Правилник о основним академским студијама
Универзитета у Београду-Факултета политичких наука**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о основним академским студијама Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и извођење основних академских студија, упис прве и наредних година студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе и друга питања везана за наставу на основним академским студијама Универзитета у Београду- Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије се на Факултету изводе, у складу са дозволом за рад, у оквиру акредитованих академских студијских програма.

Академски студијски програм изводи се, по правилу, на Факултету, осим када је студијским програмом предвиђено извођење одређених облика наставе ван седишта, а ради оспособљавања студента за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 3.

На Факултету се изводе акредитовани студијски програми за стицање дипломе високог образовања и то:

- основне академске студије политикологије (240 ЕСПБ);
- основне академске међународне студије (240 ЕСПБ);
- основне академске студије новинарства (240 ЕСПБ);
- основне академске студије социјалног рада и социјалне политике (240 ЕСПБ).

Члан 4.

На Факултету се изводе студије првог степена у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ).

Основне академске студије на Факултету трају четири године и носе најмање 240 ЕСПБ.

УПИС У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 5.

У прву годину основних академских студија на Факултету, може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности.

Поступак пријављивања и уписа на студијски програм, ближа мерила за утврђивање редоследа на ранг листи, садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис регулисана су Правилником о упису студената на студије првог степена Универзитета у Београду и конкурсом за упис на студијски програм.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета у Београду.

Универзитет у Београду, односно Факултет може кандидата са положеном стручном, односно уметничком матуrom, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

Страни држављанин

Члан 6.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако то међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

На прву годину студија Факултет може уписати неограничен број кандидата страних држављана.

Студент страни држављанин задржава статус страног држављанина у току трајања студија и не може тражити промену статуса студента.

Члан 7.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних академских студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ на студијском програму на другом универзитету, односно другој високошколској установи;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ.

Лице из става 1. тачка 1, 2. и 3. овога члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Декан, односно продекан за студије првог степена Факултета, доноси решење о признавању положених испита, односно ЕСПБ.

Лице из става 1. тачке 1, 2. и 3. овог члана доставља:

- 1) писани захтев за упис и признавање испита положених на другој високошколској установи најкасније до истека другог конкурсног рока;
- 2) студијски програм (план и програм студија) уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита, коју студент плаћа када продекан утврди број испита које се студенту признају.

Декан, односно продекан за основне студије Факултета положене испите, односно оставарене ЕСПБ признаје у складу са чланом 17. овог Правилника.

Студент плаћа накнаду за признате испите у складу са одлуком Савета Факултета.

Члан 8.

У наредну годину студија Факултета може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, остварио најмање 37 ЕСПБ са претходне године студијског програма Факултета који уписује.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Декан, односно продекан за студије првог степена Факултета, доноси решење о признавању положених испита, односно ЕСПБ.

Студент плаћа накнаду за признате испите у складу са одлуком Савета Факултета.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 9.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент уписом стиче статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се студентском књижицом (индексом).

Статус буџетског студента

Члан 10.

Статус буџетског студента има студент који је уписан на прву годину основних академских студија и који је рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако по рангу улази у квоту буџетских студената.

Рангирање из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Ранг листа ће се сачинити полазећи од укупно остварених ЕСПБ и укупном просечном оценом коју је студент остварио од уписа на уписаном студијском програму.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 11.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) који је уписан на прву годину студија првог степена и рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ али није испунио потребне услове да буде рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ;
- 4) који је уписан у другу, односно било коју наредну годину који се у претходној школској години определио за предмете на којима треба да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим у случају ако му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који је у претходној години студија користио мировање уписује се у наредну годину студирања под истим условима као за студенте уписане у прву годину студија исте школске године.

Права и обавезе студената

Члан 12.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу

ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у складу са Законом и Статутом,

- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнаке услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета у Београду;
- 3) при изради писмених радова поштује академске стандарде утврђене правилима о плагијату и о томе потписује изјаву при упису студија;
- 4) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету у Београду на којем студира;
- 5) учествује у доношењу одлука о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ у складу са Законом и чланом 46. став 3. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука.

Студент има право на жалбу декану Факултета, уколико органи Факултета прекрше неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Студент Факултета може се ради заштите својих права обратити и Студентском парламенту Факултету, као и омбудсману Универзитета у Београду.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 13.

Студент Факултета политичких наука дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Мировање права и обавеза студената

Члан 14.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) смрти члана уже породице;(чланови уже породице су: родитељи, браћа, сестре, супруг,дете)
- 2) теже болести, која га спречава да испуњава наставне обавезе у трајању од три (3) месеца;
- 3) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 7) у другим оправданим случајевима.

Студент, лично или преко трећег лица, подноси писмени захтев за мировање статуса студента продекану за студије првог степена преко Службе за наставу и студентска питања најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана

наступања околности због којих тражи мировање. Уз захтев студент прилаже одговарајуће доказе.

Захтев за мировање статуса студента решава се у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева.

Одобрено мировање уписује се у индекс.

Студент коме је одобрено мировање права и обавеза студента полаже испите у првом наредном испитном року, по истеку мировања статуса студента.

Престанак статуса студента

Члан 15.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком трајању у односу на трајање студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време одобреног мировања статуса студента у складу са Статутом Факултета и овим Правилником.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

МОБИЛНОСТ СТУДЕНТА

Члан 16.

Мобилност студената и преношење ЕСПБ стечених на другој високошколској установи регулисана је Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Универзитета у Београду- Факултета политичких наука и Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ Универзитета у Београду.

Члан 17.

За одслушане и положене предмете на другој високошколској установи, Факултет признаје ЕСПБ онако како су наведени у Препису оцена.

Признаје се одслушани предмет са друге високошколске установе као обавезни предмет студијског програма Факултета, уколико преклапање у садржају (узимајући у обзир исход учења) износи око 70%, а уколико је преклапање у садржају мање од 70%, студенту се стечени ЕСПБ и добијена оцена признају као изборни предмет.

Признати изборни предмети не морају да одговарају скупу изборних предмета у студијском програму матичне високошколске установе. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета битније одступа од садржаја који се уклапају у исход процеса учења који је дефинисан студијским програмом, остварени ЕСПБ се не рачунају у збир предвиђен обимом студија, већ се предмет посебно евидентира у Додатку дипломе (у рубрици „Додатне информације о студенту“).

За признавање ЕСПБ није кључно преклапање у облику наставе којим су стечени на одговарајућим предметима студијског програма матичне високошколске установе.

Студенту се признаје оцена остварена у другој високошколској установи, а уколико је систем оцењивања на другој високошколској установи различит од система оцењивања у високом школству Републике Србије, обавља се њихово усклађивање. У Додатак дипломи се уноси оригинална оцена из Преписа оцена друге високошколске установе (у рубрици „Додатне информације о студенту“) и усклађена оцена (у рубрици „Појединости студијског програма и постигнуте оцене“).

Члан 18.

Основна документа која омогућавају мобилност студената и преношење и признавање ЕСПБ стечених на другој високошколској установи су:

1. Студентска пријава, на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац 1.)
2. Уговор о учењу, на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац 2.)
3. Уговор о обављању стручне праксе, који је саставни део овог Правилника (Образац 3.)
4. Препис оцена, на обрасцу који је саставни део овог Правилника (Образац 5.)
Документа из става 1. овог члана сачињавају се и на енглеском језику, уколико се размена студената остварује са страном високошколском установом.

Мобилност у оквиру Универзитета у Београду

Члан 19.

Студент Факултета може остварити део студијског програма истог нивоа и врсте студија на другом факултету Универзитета у Београду.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ за успешно положене испите, у складу са уговором о учењу.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

Подаци о делу студијског програма оствареном на другом факултету уписују се у индекс који је студенту издат на матичном факултету.

Мобилност између Факултета и друге високошколске установе ван Универзитета у Београду у земљи или иностранству

Члан 20.

Студент основних академских студија Факултета може остварити део студијског програма истог нивоа и врсте студија на другој високошколској установи у земљи или у иностранству.

Студент друге високошколске установе у земљи или иностранству може остварити део студијског програма на Факултету (у даљем тексту: гостујући студент).

Студент има право да приликом боравка на другој високошколској установи измени прелиминарни списак предмета, уз писано одобрење декана, односно продекана за студије првог степена, а промене се утврђују изменама Уговора о учењу.

Студент Факултета, односно гостујући студент, по завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, наставља студије у својој матичној установи и преноси остварене ЕСПБ.

Студент из става 1. овог члана може на високошколској установи провести најмање 1 (један) семестар, а не више од 2 (два) семестра.

Продекан за студије првог степена Факултета студенту који ће део студијског програма остварити у иностранству потписује уговор о учењу, водећи рачуна да студент остварује ЕСПБ који су по исходима учења и садржају предмета компактибилни са исходима учења дефинисаним студијским програмом који се изводе на Факултету.

По завршетку дела студијског програма на страниј високошколској установи студент наставља студије на Факултету и преноси остварене ЕСПБ у складу са потписаним уговором о учењу.

Студент који је део студијског програма остварио на високошколској установи у иностранству добија решење о признатим ЕСПБ.

Решењем из претходног става овог члана ће се прецизирати списак наставних предмета које студент треба да положи како би по завршетку студија остварио најмање 240 ЕСПБ.

Решењем из става 8. овог члана прецизираће се и износ школарине који самофинансирајући студент треба да плати у школској години у којој је био на размени, а износ школарине ће се рачунати тако што ће се број ЕСПБ које ће студент остваривати на Факултету, у текућој години помножити са ценом ЕСПБ по важећој Одлуци Савета Факултета.

На основу решења из става 8. овог члана, Служба за наставу и студентска питања уписује положене наставне предмете са бројем оставрених ЕСПБ и оствареном оценом.

Признавање испита студент плаћа у складу са важећом одлуком Савета Факултета.

Студенту се ЕСПБ признају као зарађени у школској години у којој је боравио на другој високошколској установи и рачунају му се при упису наредне године студирања.

Члан 21.

Студент основних академских студија Универзитета у Београду- Факултета политичких наука који на истом нивоу и врсти студија остваре мање од 30 ЕСПБ, односно проведе мање од једног семестра на високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, у земљи или иностранству може поднети захтев да му се призна наставни предмет који је положило на тој високошколској установи.

Наставни предмети који су студенти положили на високошколској установи ван састава Универзитета у Београду признаће им се, уколико се силабус наставног предмета поклапа у најмање 70% са силабусом наставног предмета који му се на Факултету признаје.

Одлуку о признавању наставног предмета доноси продекан за први степен студија.

Признавање испита студент плаћа у складу са важећом одлуком Савета Факултета.

Члан 22.

Високошколске установе закључују споразум којим уређују међусобна права и обавезе у погледу обезбеђења услова за студије и боравак гостујућег студента.

Прелазак са започетог студијског програма у иностранству на студијски програм Факултета (укључивање у нивое образовања)

Члан 23.

Студент иностраног универзитета, истог нивоа и врсте студија може поднети захтев за наставак студија на Факултету.

Захтев се подноси Универзитету у Београду.

По завршетку процедуре, студент се уписује у статусу самофинансирајућег студента на студијски програм Факултета у складу са решењем Универзитета.

Прелазак на други студијски програм Факултета

Члан 24.

Студент може прећи на други студијски програм Факултета, на истом нивоу студија, само у статусу самофинансирајућег студента и то по завршетку прве године студија у школској години у којој је уписао студије, ако је на првој години студија остварио 60 ЕСПБ.

Правила студија

Члан 25.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом може се условити опредељење студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студијским програмом може се прописати који су наставни предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оставри најмање 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ.

Студент при упису наредне школске године мора претходно да упише предмете (ЕСПБ) које није положио током претходних година студијског програма.

У циљу бржег савладавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ, али не више од 90 ЕСПБ.

Посебно успешним студентима, у смислу става 6. овог члана сматраће се студенти који су сваке школске године остварили минимум 60 ЕСПБ и у току студија остварили просек 9,00 и већи од 9,00.

Школарина

Члан 26.

Савет Факултета утврђује висину школарине за студијске програме који се изводе на Факултету најкасније у априлу за наредну школску годину, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете Републике Србије и на утврђени предлог Наставно-научног већа Факултета.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према броју ЕСПБ за које се определио у одређеној школској години.

Изборни предмет

Члан 27.

Студент основних академских студија при упису године, односно семестра студирања опредељује се за изборни предмет са листе изборних предмета датог студијског програма, односно одређеног изборног блока.

На почетку школске године, односно семестра Факултет ће организовати час на коме ће се презентовати изборни предмети (нулти час).

По одржаном нултом часу студенти ће се определити за одређени изборни предмет из изборног блока на образцу који је саставни део овог Правилника (Образац 4.).

Студент нема право у току семестра/школске године мењати изборни предмет.

Настава из изборног предмета ће се изводити уколико се за тај изборни предмет пријави 10 и више студената.

Студенти који су се определили за изборни предмет који се неће изводити у тој школској години, определиће се за други изборни предмет у накнадом року од 7 (седам) дана.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ, ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ, КАЛЕНДАР ИСПИТА

Студијски програм

Члан 28.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 9) начин избора предмета из других студијских програма;
- 10) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 11) друге ствари које су од значаја за извођење студијског програма.

План извођења наставе

Члан 29.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) место извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Календар наставе

Члан 30.

Календар наставе усваја Наставно-научно веће Факултета, на предлог продекана за студије првог степена почетком сваке школске године.

Календар наставе је саставни део плана извођења наставе.

Календар наставе се објављује на веб страни Факултета.

Календар испита

Члан 31.

Календар испита усваја Наставно-научно веће Факултета, објављује се на веб страни Факултета, почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 32.

Студијски програми се изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

Школска година

Члан 33.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Летњи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Обим студија

Члан 34.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активног праћења наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл.); самосталног рада; колоквијума; испита; стручне праксе и других облика ангажовања; добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални.

Облици наставе

Члан 35.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

Члан 36.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

Језик студија

Члан 37.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на страном језику, ако је тај студијски програм акредитован.

Факултет може организовати поједине делове студија на страном језику.

У том случају студентима се мора омогућити похађање наставе на језику на ком је студијски програм акредитован.

Студенти који похађају студије на језику на ком студијски програм није акредитован плаћају надокнаду утврђену Одлуком Савета Факултета.

Испит се полаже на језику на ком је студијски програм акредитован.

У додатку дипломе у рубрици: «Напомене», уписује се да је студент наставу из одређеног наставног предмета похађао на страном језику.

Лице се може уписати на студијски програм на страном језику ако познаје језик на којем се изводи настава.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Предиспитне обавезе и испит

Члан 38.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Члан 39.

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

1. редовно похађање наставе (предавања и вежбе);

- 2.семинарски рад;
 - 3.колоквијум, тест, писмени рад, есеј;
 - 4.реализација и извештај о:
 - а) истраживачким активностима,
 - б) практичним активностима и
 - в) обављеном теренском раду;
 - 5.стручна пракса;
 - 6.припрема и излагање на часу;
 - 7.учешће у дискусији;
 - 8.учешће у групном раду;
 - 9.учешће у експериментима и истраживањима (института или факултета);
 - 10.претраживање стручне литературе и израда библиографија.
- Сматра се да је студент редовно похађао наставу (предавања и вежбе) уколико није изостао са више од 1/3 предавања, односно вежби.

Члан 40.

Студент мора, у току школске године у којој је слушао наставни предмет да реализује све предиспитне обавезе позитивно, на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Студент у току школске године може два пута да полаже исту предиспитну обавезу на наставном предмету.

Студент не може полагати завршни испит, ако није успешно испунио предиспитне обавезе.

Члан 41.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитној обавези.

Члан 42.

Наставник, уз помоћ сарадника, је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена).

Документација за студенте којима су позитивно оцењене предиспитне обавезе и који су након тога положили завршни испит, чува се до краја школске године у којој је испит положен, а у складу са чланом 3. Правилника о полагању испита и оцењивања на испиту Универзитета у Београду.

Документација за студенте којима нису позитивно оцењене предиспитне обавезе и који због тога нису могли да полажу завршни испит, чува се до краја школске године у којој је завршни испит положен.

Испит

Члан 43.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски јунски, јулски, августовски и септембарски.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

У свим испитним роковима наставници су обавезни да утврде најмање један испитни термин и то најкасније до 1. новембра за текућу школску годину.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Извођење завршног испита у искључивој је надлежности предметног наставника.

У случају спречености, предметног наставника на извођењу испита замениће наставник који је биран за исту ужу научну област, решењем декана Факултета.

Члан 44.

Факултет је обавезан да осигура да студент у току једног дана полаже само један испит.

У случају преклапања датума испита из предмета Студентска служба је дужна да у договору са предметним наставницима осигура примену одредбе из претходног става овог члана Правилника.

Члан 45.

Испити се, по правилу, полажу у просторијама Факултета.

Ако је реч о предмету чији карактер то захтева, Факултет може организовати и полагање испита изван свог седишта.

Члан 46.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита на сајту и огласним таблама Факултета и могућношћу присуства других лица на испиту.

Члан 47.

Студент да би могао да приступи испиту мора да на време поднесе испитну пријаву Служби за наставу и студентска питања Факултета.

Испитне пријаве се достављају електронски или у папирном облику.

Служба за наставу и студентска питања Факултета сачињава записник о полагању испита и доставља га предметном наставнику.

Записник о полагању испита је јавна исправа и чува се у папирном облику трајно у архиви Факултета.

Полагање испита студената са инвалидитетом

Члан 48.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у договору са предметним наставником и могућностима Факултета.

Дежурства на испиту

Члан 49.

Распоред дежурстава на испиту и предиспитним обавезама студената сачињава продекан за студије првог степена, на предлог предметног наставника, водећи рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је лице које је распоредом дежурстава предвиђено да дежура на испиту, спречено да присуствује полагању испита дужно је да о томе на време обавести предметног наставника и продекана за студије првог степена.

Члан 50.

Дежурни наставник, односно сарадник одговоран је за одржавање реда на испиту.

Члан 51.

Наставници и сарадници непрекидно прате и оцењују успешност студената у савлађивању појединог предмета и то изражавају у поенима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки утврђени облик активности и провере знања у току наставе и на испиту.

Члан 52.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 40, а највише 60 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 53.

Студент може да добије позитивну коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе и положио завршни испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

Члан 54.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), целим бројевима. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Члан 55.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент стекао извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита коначна оцена се утврђује према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Члан 56.

Записник о полагању испита наставник доставља Служби за наставу и студентска питања најкасније у року од три дана од дана завршетка испитног рока.

Последице неположених испита

Члан 57.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет поново.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наставе из одређеног изборног блока, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет из тог изборног блока.

Студент из става 1. и 2. овог члана има обавезу да по поновном уписивању обавезног, односно изборног наставног предмета успешно испуни све предиспитне обавезе на наставном предмету.

Заштита права студента

Члан 58.

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

Студент подноси приговор декану у року од 48 часова од саопштавања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 59.

После три неуспела полагања истог испита или у случају сукоба интереса студент или наставник могу упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент три пута добио негативну оцену.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Члан 60.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита из текуће школске године студент подноси Служби за наставу и студентска питања најкасније до 1. септембра исте школске године у којој је тај испит положио.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Одлуком о трошковима студија коју доноси Савет Факултета.

Студирање на даљину

Члан 61.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 62.

Универзитет у Београду издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломе издају се и на енглеском језику.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета у Београду и декан Факултета.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 63.

Запослени на Факултету дужни су да чувају податке о личности студената.

Награђивање студената

Члан 64.

У циљу подстицања бољег успеха на студијама, развијања интересовања за научно-истраживачки и стручни рад студената, подстицања креативног и критичког мишљења, студентима основних академских студија, Факултет сваке године додељује награду Студента генерације.

Члан 65.

Награде се додељују на посебној свечаности.
Награђеним студентима се додељују повеље.
Садржај и изглед повеље утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 66.

Награда «Студент смера» додељује се по једном студенту сваког студијског програма Факултета који у току претходне школске године заврши основне академске студије, са највишом просечном оценом, а који је стекао најмање 60 ЕСПБ у свакој години студирања.

Уколико више студената једног студијског програма има исту просечну оцену, награду добија студент који је студије завршио за краће време.

Одлуку о додели награде «Студент смера» доноси декан.

Промоција

Члан 67.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог степена на Факултету и организује се у новембру и мају текуће школске године.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан, односно продекан за студије првог степена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Изузетно од одредаба члана 10. овог Правилника, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим Правилником.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 69.

Изузетно од члана 40. став 3. овог Правилника, студенти који су прву годину основних академских студија уписали у школској 2009/10. години и ранијих

година, уколико не положи предиспитне обавезе ни након два пута имају право да их положи на самом завршном испиту.

Члан 70.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страни Факултета.

Председник ННВ и декан Факултета

Проф.др Илија Вујачић

Образац 1.

**Формулар за пријаву студента
ECTS – EUROPEAN CREDIT
TRANSFER SYSTEM
ECTS – ЕВРОПСКИ СИСТЕМ ПРЕНОСА
БОДОВА**

STUDENT APPLICATION FORM
ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВУ СТУДЕНТА

(Photograph)
(фотографија)

ACADEMIC YEAR 20.../20...

ШКОЛСКА/АКАДЕМСКА ГОДИНА 20.../20...

FIELD OF STUDY:.....

ОБЛАСТ СТУДИЈА:.....

*This application should be completed in BLACK in order
to be easily copied and/or telefaxed.*

*Формулар треба попунити масним словима ради лакшег
копирања или слања факсом.*

SENDING INSTITUTION
ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ШАЉЕ/МАТИЧНА
ИНСТИТУЦИЈА:
Name and full address:
Назив и пуна адреса:

.....
.....
.....
.....

ECTS – Европски систем преноса бодова

Department coordinator – name, telephone and telefax
numbers, e-mail box
Координатор департмана - презиме и име, телефон, факс
и
e-mail адреса

.....
..
.....
..
.....
..

Institutional coordinator – name, telephone and telefax
numbers, e-mail box
Координатор институције - презиме и име, телефон, факс
и
e-mail адреса.

.....
..
.....
..
.....
..

STUDENT'S PERSONAL DATA
 ЛИЧНИ ПОДАЦИ СТУДЕНТА
 (to be completed by the student applying)
 (попуњава студент који подноси пријаву)

Family name/Презиме:	First name/Име(на) (с)
Date of birth/Датум рођења	Sex/Пол
Nationality/Националност	Permanent address (if different) Стална адреса (уколико се разликује):
Place of Birth/Место рођења	
Current address/Садашња адреса:	Тел:

Current address is valid until: Садашња адреса важећа до:

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference):
 ЛИСТА ИНСТИТУЦИЈА КОЈИМА ЈЕ УПУЋЕНА ОВА ПРИЈАВА (по редоследу приоритета):

Institution expected	Country	Period of study from to	Duration of stay (months)	N° of ECTS
	<i>A. Институција</i>	<i>B. Земља</i>		
		Период студирања од.....до	Трајање боравка (месеци)	Број ECTS
очекиваних				
бодова				
I. ....	.....	.....	.....
.....				
.....				
.....				
II. ....	.....	.....	.....
.....				
.....				
.....				
III. ....	.....	.....	.....
.....				
.....				
.....				

Name of student/Презиме и име студента:
Sending institution/Институција која шаље:
Country/Земља:

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?
 Укратко наведите разлоге због којих желите да студирате у
 иностранству:

LANGUAGE COMPETENCE
 ПОЗНАВАЊЕ ЈЕЗИКА
 Mother tongue/Матерњи језик:
 Language of instruction at home institution
 (if different)
 Језик предавања на матичној институцији
 (ако је различит).....

Other languages Други језици C. D. E.	I am currently studying this language Сада учим тај језик		I have sufficient knowledge to follow lectures Имам довољно знања да пратим наставу		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation Уз додатне припреме, имао бих довољно знања да пратим наставу	
	yes да	no не	yes да	no не	yes да	no не
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...						
.....						
...						

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY

(if relevant)

РАДНО ИСКУСТВО ПОВЕЗАНО СА САДАШЊИМ
СТУДИЈАМА (уколико је битно)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country
<i>F. Тип радног искуства</i>	<i>G Фирма / организација</i>	<i>H. Датуми</i>	<i>I. Земља</i>
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

ПРЕТХОДНЕ И САДАШЊЕ СТУДИЈЕ

Diploma/degree for which you are currently studying:
Диплома/академски степен на студијама које су у току:
.....

Number of higher education study years prior to
departure abroad:
Број година студирања пре одласка у иностранство:
.....

Have you already been studying abroad?
Да ли сте већ студирали у иностранству?
Yes/Да No/Не

If Yes, when? at which institution?
Уколико јесте, када и у којој институцији?
.....

The attached Transcript of records includes full details
of previous and current higher education study. Details
not known at the time of application will be provided
at a later stage.
Приложен препис оцена садржи све детаље претходних и
текућих студија. Детаљи који нису познати у време
подношења пријаве биће достављени касније.

Do you wish to apply for a mobility grant to assist to-wards the additional costs of your study period abroad?

Да ли желите да поднесете захтев за доделу стипендије за покривање додатних трошкова за време студирања у иностранству:

Yes/Да

No/Не

RECEIVING INSTITUTION

ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ПРИМА/ИНСТИТУЦИЈА ДОМАЋИН

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

Овим потврђујемо да смо примили пријаву, предложен уговор о учењу и препис оцена студента који се пријављује.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution

Претходни студент је привремено примљен у нашу институцију
 not accepted at our institution
 није примљен у нашу институцију

Departmental coordinator's signature
Потпис координатора департмана

Institutional coordinator's signature
Потпис координатора институције

Date/Датум

Date/Датум

.....

.....

Образац2.

Уговор о учењу
**ECTS – EUROPEAN CREDIT
TRANSFER SYSTEM**
**ECTS – ЕВРОПСКИ СИСТЕМ ПРЕНОСА
БОДОВА**

LEARNING AGREEMENT
УГОВОР О УЧЕЊУ
ACADEMIC YEAR 20.../20...
ШКОЛСКА/АКАДЕМСКА ГОДИНА 20.../20...
FIELD OF STUDY:.....
ОБЛАСТ СТУДИЈА:.....

Name of student: Презиме и име студента: Sending institution: Институција која шаље/матична институција: Country/Земља:
--

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT ДЕТАЉИ ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА СТУДИРАЊА У ИНОСТРАНСТВУ/УГОВОРА О УЧЕЊУ Receiving institution: Институција која прима/институција домаћин: Country/Земља:

Course unit code (if any) and page no. of the information package Шифра предмета/курса (ако постоји) и бр. стране у информационом пакету	Course unit title (as indicated in the information package) Назив предмета/курса (како је назначено у информационом пакету)	Number of ECTS credits Број <i>ECTS</i> бодова
--	--	---

– if necessary, continue the list on a separate sheet

– уколико је потребно, списак наставити на засебној страници

Student's signature Потпис студента Date/Датум:
SENDING INSTITUTION ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ШАЉЕ/ МАТИЧНА ИНСТИТУЦИЈА We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved. Потврђујемо да је предложен програм студирања/уговор о учењу прихваћен.

Departmental coordinator's signature <i>J. Потпис координатора департамента</i>	Institutional coordinator's signature <i>K. Потпис координатора институције</i>
Date/Датум:	Date/Датум:

RECEIVING INSTITUTION ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ПРИМА/ ИНСТИТУЦИЈА ДОМАЋИН	
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved. Потврђујемо да је предложен програм студирања/уговор о учењу прихваћен.	
Departmental coordinator's signature <i>L. Потпис координатора департамента</i>	Institutional coordinator's signature <i>M. Потпис координатора институције</i>
Date/Датум:	Date/Датум:

Name of student: Презиме и име студента:
Sending institution: Институција која шаље/матична институција:

Country/Земља:

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY
 PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 ИЗМЕНЕ У ПРВОБИТНО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ
 СТУДИРАЊА/УГОВОРУ О УЧЕЊУ
 (to be filled in ONLY if appropriate)
 (попуњава се САМО ако има измена)

Course unit code (if any) and page no. of the information package Шифра предмета/курса (ако постоји) и бр. стране у информационом пакету	Course unit title (as indicated in the information package) Назив предмета/курса (како је назначено у информационом пакету)	Deleted course unit Изостављен предмет/курс	added course unit Додат урс	Number of ECTS credits Број ЕЦТС бодова
.....
.....
.....
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- if necessary, continue this list on a separate sheet
- уколико је потребно, списак направити на засебној страници.

Student's signature

N. Потпис студента

.....
Date/Датум:

SENDING INSTITUTION

**ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ШАЉЕ/МАТИЧНА
ИНСТИТУЦИЈА**

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Потврђујемо да су претходно наведене промене у првобитном програму студирања/уговора о учењу прихваћене.

Departmental coordinator's
signature

*О. Потпис координатора
департамента*

.....
.....

Date/Датум:

.....

Institutional coordinator's
signature

*Р. Потпис координатора
институције*

.....
.....

Date/Датум:

.....

RECEIVING INSTITUTION

**ИНСТИТУЦИЈА КОЈА ПРИМА/ИНСТИТУЦИЈА
ДОМАЋИН**

We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Потврђујемо да су претходно наведене промене у првобитном програму студирања/уговору о учењу прихваћене.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
<i>Q. Потпис координатора департмана</i>	<i>R. Потпис координатора институције</i>
.....
.....
Date/Датум:	Date/Датум:
.....

Образац 3.

**Препис оцена
ECTS – EUROPEAN CREDIT
TRANSFER SYSTEM
ECTS – ЕВРОПСКИ СИСТЕМ ПРЕНОСА
БОДОВА**

TRANSCRIPT OF RECORDS
ПРЕПИС ОЦЕНА
ACADEMIC YEAR 20.../20...
ШКОЛСКА/АКАДЕМСКА ГОДИНА 20.../20...
FIELD OF STUDY:.....
ОБЛАСТ СТУДИЈА:.....

NAME OF SENDING INSTITUTION: НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ШАЉЕ/МАТИЧНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ: Faculty/Department of Факултет/Департман <i>ECTS</i> departmental coordinator: <i>ECTS</i> координатор факултета/департмана: Tel.: Fax: e-mail box:.....
NAME OF STUDENT: ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА: First name/Име: Date and place of birth:

Датум и место рођења:
.....
(sex)/(пол):.....
Matriculation date/Датум уписа:
Matriculation number/Уписни број:.....

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:
НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ПРИМА/ИНСТИТУЦИЈЕ ДОМАЋИНА
.....
.....

Faculty/Department of
Факултет/Департман
.....
.....

ECTS departmental coordinator:
ECTS координатор факултета/департмана
.....
.....

Tel.:
Fax:
e-mail box:

Course Unit code (1) Шифра предмета/курса	Title of the course unit Назив предмета/курса	Duration of course unit (2) Трајање	Local grade (3) Домаћа оцена	<i>ECTS</i> grade (4) <i>ECTS</i> оцена	<i>ECTS</i> credits (5) <i>ECTS</i> бодови
.....
.....	to be	.....	.....	.....	.....
.....	continued	.....	.....	.....	.....
.....	on a	.....	.....	.....	.....
.....	separate	.....	.....	.....	.....
.....	sheet	.....	.....	.....	.....
.....	наставити на	.....	.....	.....	Total:
.....	засебној	.....	.....	.....	Укупно:
.....	страници	.....	.....	.....	.....

(1) (2) (3) (4) (5) see explanation on back page

(1) (2) (3) (4) (5) погледати приложено објашњење

Диплома/degree awarded:

S. Издава диплома/академски степен:

.....
Date

Датум.....

Signature of registrar/dean/administration officer

Потпис овлашћеног лица
.....

Stamp of institution:

Печат институције

.....
NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Напомена: овај документ није пуноважан без потписа овлашћеног лица и званичног печата институције

I. Course unit code:

Шифра предмета/курса:

Refer to the *ECTS* information Package

Унети шифру назначену у *ECTS* информационом пакету

II. Duration of course unit:

Трајање предмета/курса:

Y = 1 full academic year

Y = 1 цела школска/академска година

1S = 1 semester 2S = 2 semesters

1S = 1 семестар 2S = 2 семестра

1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

1 T = 1 триместар 2T = 2 триместра.

III. Description of the institutional grading system:

Опис система оцењивана институције која издаје диплому:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. ECTS grading scale:

ECTS скала оцењивања:

ECTS скала оцењивања/*ECTS* grading scale

ECTS Grade	<i>% of successful students normally achieving the grade</i>	<i>Definition</i> Дефиниција
ECTS оцена	% студената који положе испит са одређеном оценом	

<p>A <i>outstanding</i> <i>minor</i> успех са</p>	<p>10</p>	<p><i>EXCELLENT –</i> <i>performance with only</i> <i>errors</i> ОДЛИЧАН - изузетан незнатним грешкама</p>
<p>B <i>some</i></p>	<p>25</p>	<p><i>VERY GOOD – above the</i> <i>average standard but with</i> <i>errors</i> ВРЛО ДОБАР – изнад просека, али са понеким грешкама</p>
<p>C <i>work</i> <i>errors.</i></p>	<p>30</p>	<p><i>GOOD – generally sound</i> <i>with a number of notable</i></p>

добар рад,		ДОБАР – уопштено али са доста грешака
D <i>but with</i>	25	<i>SATISFACTORY – fair</i> <i>significant shortcomings</i> ЗАДОВОЉАВАЈУЋИ- солидан, али са
значајним		недостацима
E <i>performance</i> <i>criteria</i>	10	<i>SUFFICIENT –</i> <i>meets the minimum</i>
задовољава критеријуме		ДОВОЉАН – минималне
FX <i>can</i>	-	<i>FAIL – some more work</i> <i>required before the credit</i> <i>be awarded</i> НЕДОВОЉАН –
потребан		додатни рад за успешно окончање
F <i>further</i>		<i>FAIL – considerable</i> <i>work is required</i> НЕДОВОЉАН –
потребно		знатно више рада

1. ECTS credits:

ECTS бодови:

1 full academic year	= 60 credits
1 цела школска/академска година	= 60 бодова
1 semester	= 30 credits
1 семестар	= 30 бодова
1 term/trimester	= 20 credits
1 триместар	= 20 бодова.

Образац 4.

Универзитет у Београду- Факултет политичких наука
Име и презиме студента: _____

Основне академске студије: _____

Семестар: _____

Школска година: _____

Изборни предмет који желим слушати у _____ семестру (уписати изборне
предмете читко штампаним словима

Потпис студента

Образац 5. Образац студентске молбе

Име и презиме:.....
Адреса становања:.....
Е-маил:.....
Телефон:.....
Број индекса:.....
Студијски програм:.....

ПРОДЕКАНУ ЗА СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА

Предмет: Молба за: 1. прелазак са другог факултета
 2. прелазак са једног на други студијски програм ФПН-а
 3. одобрење права на мировање статуса студента
 4. одобрење полагања испита у другом термину у
 оквиру испитног рока
 5. остало

Образложење (попунити читко)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Уз молбу
прилажем:.....

У Београду; _____ Потпис студента

РЕШЕЊЕ: А) МОЛБА СЕ ОДОБРАВА
 Б) МОЛБА СЕ НЕ ОДОБАРА
 В) ПРЕДЛАЖЕ СЕ

: _____

Напомена:.....
.....

У Београду, _____

ПРОДЕКАН ЗА СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА

Својеручно студент потврђује да је упознат са решењем своје молбе.

Датум:
Потпис:.....