

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08, 44/10, 93/12,89/13,99/14, 45/15.-аутентично тумачење и 68/15.), члана 48. став 1. тачка 3. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, Наставно-научно веће Факултета на 7. седници, дана 08. јула 2016. године, донело је:

Правилник о мастер академским студијама Универзитета у Београду-Факултета политичких наука

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Универзитета у Београду- Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног рада мастер академских студија, послови и друга питања везана за наставу на мастер академским студијама Универзитета у Београду- Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима.

Мастер академске студије могу трајати једну школску годину (најмање 60 ЕСПБ) или две школске године (најмање 120 ЕСПБ).

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 3. овог члана уређују се уговором који нарочито садржи: услове и начин организовања кадрова, простора, опреме, наставне, научне и друге литературе, питања мобилности, издавања заједничке или дупле дипломе, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Конкурс за упис

Члан 3.

Универзитет у Београду и Факултет расписују конкурс за упис студената на мастер студије за одређену школску годину.

Конкурс за упис садржи нарочито: број буџетских и самофинансирајућих студената као и укупан број студената по студијском програму који не може бити већи од броја за који је студијски програм акредитован, услове за упис, јасна мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење пријава, одржавање пријемних испита, односно испита за проверу склоности и способности, објављивање прелиминарне и коначне ранг листе, подношење приговора на прелиминарну ранг листу, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти као и износ таксе коју кандидат плаћа за административну обраду првог уписа прве године студијског програма.

У конкурс се прецизира да уколико се не пријави довољан број студената на одређени студијски програм, Факултет задржава право да не покрене извођење наставе на том студијском програму.

Конкурс за упис на мастер студијама објавиће се на интернет страни Факултета најкасније 90 дана пре почетка наставе на студијском програму, односно на сајту Универзитета у Београду.

У конкурсима ће се, на предлог надлежних Одељења односно руководиоца програма/модула, навести литература за тест, есеј, односно интервју који су део пријемног испита.

Члан 4.

Наставно-научно веће Факултета најкасније у фебруару предлаже Сенату Универзитета у Београду уписне квоте мастер академских студија Факултета чије ће се извођење које садрже предлог броја буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму мастер академских студија, као и предлог да извођење наставе на одређеном студијском програму може почети у зимском, односно летњем семестру наредне школске године

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета утврђује висину школарине за самофинансирајуће студенте за наредну школску годину које се преко Сената Универзитета у Београду достављају Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије на сагласност.

Конкурсни рокови

Члан 5.

Факултет ће утврдити конкурсне рокове за подношење пријава, обављање пријемних испита, теста, интервјуа, писање есеја и др, објављивање прелиминарне ранг листе, подношење приговора на прелиминарну ранг листу, утврђивање коначне ранг листе и упис по њој у складу са конкурсним роковима које је утврдио Универзитет у Београду.

Прелиминарну ранг листу потписује декан, односно продекан за студије другог и трећег степена Факултета и објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета са поуком да кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на интернет страни и огласној табли Факултету.

У овом року студенти који су се пријавили, полагали пријемне испите, тестове, интервјуе, есеје и др. на више студијских програма/модула Факултета морају се писано изјаснити који студијски програм ће уписати.

Жалба се подноси надлежној комисији за упис из члана 9. овог Правилника, преко стручног сарадника за студије другог степена, на чији предлог декан доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Након одлучивања о жаби Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по критеријумима утврђеним у конкурсима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Коначне ранг листе се достављају Универзитету у Београду и трајно се чувају у архиви Факултета.

Забрана дискриминације

Члан 6.

У остваривању права уписа на студијски програм мастер академских студија кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена неоправданим прављењем разлике или неједнаким поступањем, односно пропуштањем (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, или њихових породица, или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се

заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етичком пореклу, језику, верским или политичким убеђењим, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Садржина пријаве

Члан 7.

Образац пријаве уређује Факултет.

Уз пријаву кандидат обавезно доставља оверену фотокопију уверења о завршеним основним академским студијама, оверену фотопију потврде о положеним испитима на претходном академском нивоу високог образовања, односно оверену фотокопију дипломе и додатка дипломе о завршеним основним академским студијама, копију/очитану личну карту, мотивационо писмо и друге документе предвиђене конкурсом.

За захтев стручних сарадника за студије другог и трећег степена кандидат ће доставити и копију одлуке/уверења о акредитацији факултета и студијског програма на ком је завршио основне академске студије.

Обрада личних података врши се у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању Републике Србије.

Образац пријаве преузима се у канцеларији стручног сарадника за студије другог степена или електронски, на интернет страници Факултета политичких наука.

Предаја пријаве

Члан 8.

Пријава се предаје непосредно стручном сараднику за студије другог степена у терминима предвиђеним конкурсом.

Стручни сарадник за студије другог степена неће прихватити пријаву у којој кандидат није попунио обавезне делове, односно ако уз пријаву нису достављени документи предвиђени конкурсом.

Комисија за упис

Члан 9.

Комисију за упис студијског програма мастер академских студија именује декан Факултета, на предлог одељења Факултета.

Комисија има најмање три члана од којих је један обавезно руководиоца студијског програма/модула.

Члан 10.

Број студената који ће уписати одређени модул у оквиру акредитованог студијског програма утврђују декан и надлежни продекан Факултета.

Упис на мастер академске студије Факултета

Члан 11.

На мастер академске студије Факултета политичких наука које трају једну школску годину (60 ЕСПБ) може се уписати лице које је завршило основне академске студије на

Факултету политичких наука и других факултета друштвених наука и остварило 240 ЕСПБ, као и лице које је завршило основне студије на Факултету политичких наука или неком другом факултету друштвених наука по прописима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању у четворогодишњем трајању.

На мастер академске студије Факултета политичких наука које трају две школске године (120 ЕСПБ) може се уписати лице које је стекло најмање 180 ЕСПБ на основним академским студијама.

Ранг листа ће се формирати на основу мерила утврђених у конкурс и обављеног теста, односно интервјуа с кандидатима. Начин рангирања и литературу ближе одређују руководиоци програма/модула.

Члан 12.

Изузетно од члана 11. овог Правилника, мастер академске студије Социјалног рада може уписати лице које је завршило основне академске студије социјалног рада и стекло 240 ЕСПБ, односно које је основне студије социјалног рада завршило пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Ранг листа ће се формирати на основу опште просечне оцене са основних академских студија.

Страни држављанин

Члан 13.

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије Факултета под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске Факултета уколико приложи потврду о покренутом поступку признавања стране високошколске исправе издате од стране Универзитета у Београду, а уписати се може само на основу коначног или привременог решења које доноси ректор Универзитета у Београду, у складу са општим актом Универзитета у Београду којим се регулише признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања, односно одлуку да му је диплома призната за потребе тржишта рада на територији Републике Србије, да пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран на територији Републике Србије.

На прву годину мастер академских студија Факултет може уписати кандидате стране држављане у складу са Политиком уписа Универзитета у Београду.

Упис држављана Републике Србије који има страну високошколску исправу

Члан 14.

Држављанин Републике Србије који је ималац стране високошколске исправе може конкурисати за упис на мастер академске Факултета уколико приложи потврду о покренутом поступку признавања стране високошколске исправе издате од стране Универзитета у Београду, а уписати се може само на основу коначног или привременог решења које доноси ректор Универзитета у Београду, односно одлуке да му је диплома призната за потребе тржишта рада на територији Републике Србије.

Члан 15.

Студент се уписује на студијски програм по коначној ранг листи у терминима који су објављени на сајту Факултета.

При упису, студенти добијају упутство са приступним шифрама својим електронским досијеима, потписују уговоре о студирању, добијају јасна и детаљна упутства са унапред утврђеним роковима за попуњавање електронског ШВ обрасца и начину и роковима одабира изборних предмета у ФИС бази.

Студенти при упису достављају тражену документацију и уплатнице.

Статус студента

Члан 16.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Стручни сарадник за студије другог степена води досијеа студената у папирној и електронској форми.

Стручни сарадник за архивско пословање Службе за наставу и студентска питања води матичне књиге студената.

Статус буџетског студента

Члан 17.

Статус буџетског студента има студент уписан на прву годину мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус буџетског студента има и лице које је уписало другу годину студирања на двогодишњим мастер академским студијама, ако је у претходној школској години остварило најмање 60 ЕСПБ и ако се пласирао у оквиру предвиђене буџетске квоте.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 18.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на прву годину студија мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс.

Права и обавезе студената

Члан 19.

Права и обавезе студената регулисана су законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета и овим Правилником.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 20.

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Мировање права и обавеза студената

Члан 21.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 22.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком трајању у односу на трајање студијског програма.

Ако је студијски програм започео у летњем семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија за два семестра:

1) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана недостаје 30 ЕСПБ за завршетак студија прописан актима Факултета;

2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно надлежни продекан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент коме је престао статус студента у случајевима 1, 2 и 3 претходног става, може, без пријемног испита, на лични захтев, само још једном уписати на исти или сличан студијски програм, под следећим условима:

– ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

– ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Студент се може уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

За студенте из става 7. овог члана, Факултет ће објавити конкурс пре почетка летњег распуста, а пријаве за упис мастер студија без полагања пријемног испита подносиће се до 15. септембра.

Уз пријаву кандидат подноси доказ да му је престао статус студента, да је на претходним студијама оставрио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму другог

степену у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Уз пријаву кандидат подноси и захтев за признавање претходно остварених ЕСПБ.

Наставно-научно веће ће, на предлог Већа одељења, на првој наредној седници одлучити о поднетом захтеву за признавање ЕСПБ.

Школска година

Члан 23.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Један семестар траје 12 календарских недеља.

Настава у зимском семестру почиње половином октобра, у складу са конкурсом Универзитета у Београду.

Руководилац програма/модула

Члан 24.

Руководилац програма/модула, може бити наставник Факултета и који је изабран за ужу стручну научну област утврђену Статутом Факултета на који се програм/модул односи.

Ако у ужој стручној научној области нема редовног професора, руководилац програма може бити и наставник који је ванредни професор, под условима утврђеним у ст. 1. овог члана.

Ако у ужој научној области нема редовног односно ванредног професора, руководилац може бити наставник - редовни професор који у оквиру програма/модула изводи изборни предмет.

Руководиоца програма/модула именује декан Факултета на предлог надлежног одељења, из реда наставника који су креирали тај програм.

Обавезе руководиоца програма

Члан 25.

Обавеза руководиоца програма/модула је да достави план извођења наставе Наставно-научном већу Факултета најкасније за прву октобарску седницу, распоред предавања по семестрима на студијском програму или модулу којим руководи стручном сараднику за студије другог степена Факултета и да надзире спровођење програма.

Руководилац програма/модула одговара декану и Већу за студије другог и трећег степена Факултета да се студијски програм изводи у складу са акредитацијом.

Руководилац програма/модула води рачуна о изборним предметима по изборним блоковима.

Обавеза руководиоца програма/модула је да стручном сараднику за студије другог степена достави извештај о одржаној настави на свим наставним предметима на програму/модулу којим руководи.

Руководилац програма/модула такође председава Комисијом за упис кандидата, прелиминарну листу рангираних кандидата доставља стручном сараднику за студије другог степена Службе за наставу и студентска питања; заједно са члановима Комисије за упис одговара на жалбе кандидата и по потреби обавља и организује друге послове у оквиру програма/модула утврђене овим Правилником, односно другим општим актом Факултета.

Изборни предмети

Члан 26.

Руководилац програма/модула ће заказати и организовати дан у коме ће се студентима мастер академских студија којима руководи презентовати изборни предмети у том семестру.

Руководилац програма/модула обавезан је да на дан из ст. 1. овог члана позове наставнике које изводе наставу из изборних предмета како би студенте упознали са програмом предмета.

Руководилац програма/модула ће на предавању из става 1. овог члана, студентима поделити упутство са описом начина избора изборних предмета у ФИС бази.

Студент се изјашњава за изборне предмете директно, електронским путем, преко свог налога у електронског бази података у предвиђеном року.

Студент који не пријави изборни предмет у складу са упутством и у предвиђеном року из предходног става овог члана плаћаће наканду утврђену Одлуком Савета Факултета.

Стручни сарадник за студије другог степена води евиденцију о изборним предметима и доставља руководиоцу студијског програма/модула спискове студената по изборним предметима.

Изборни предмет ће се изводити у школској години у којој се најмање пет студената определило за слушање и полагање тог изборног предмета.

Студент који се на почетку сваког семестра определио за одређени изборни предмет не може га мењати у току школске године.

Облици наставе

Члан 27.

Облици остваривања наставе и рада са студентима су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

Члан 28.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена, начином формирања коначне оцене и др.

Језик студија

Члан 29.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Акредитовани мастер програме могу се изводити на страном језику на коме су акредитовани.

Факултет може организовати извођење наставе на страном језику на појединим обавезним или изборним наставним предметима које могу слушати студенти држављани Републике Србије и страни држављани уз надокнаду.

Предиспитне обавезе и испит

Члан 30.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене акредитованим програмом предмета.

Члан 31.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Члан 32.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

Члан 33.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до истека статуса студента.

Испит

Члан 34.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Факултет организује испитне рокове у складу са Статутом Факултета и одлукама Наставно-научног већа Факултета.

Испит се полаже по окончању наставе из тог предмета.

У свим испитним роковима наставници су обавезни да дају најмање један испитни термин.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Организација испита

Члан 35.

Наставници који изводе наставу на мастер студијама, дужни су да утврде оквирне датуме за полагање испита у испитним роковима, најкасније до 1. новембра у току школске године.

Термини се достављају стручном сараднику за студије другог степена.

Термини се објављују на интернет страни Факултета.

Наставници су дужни да испитне записнике доставе стручном сараднику за студије другог степена у року од три дана од дана окончања испитног рока.

Полагање испита студената са инвалидитетом

Члан 36.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, а у договору са предметним наставником и могућностима Факултета.

Члан 37.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 40, а највише 60 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 38.

Студент може да добије позитивну коначну оцену уколико су му предиспитне обавезе оцењене позитивно и уколико је положио завршни испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

Члан 39.

Коначна оцена је јединствена и изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан), целим бројевима. Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, али се уписује у записник о положеним испитима.

Члан 40.

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент стекао извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита коначна оцена се утврђује према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Последице неположених испита

Члан 41.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет поново.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наставе из одређеног изборног блока, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет из тог изборног блока.

Студент из става 1. и 2. овог члана има обавезу да по поновном уписивању обавезног, односно изборног наставног предмета успешно испуни све предиспитне обавезе на наставном предмету.

Заштита права студента

Члан 42.

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од саопштавања коначне оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 43.

После три неуспела полагања истог испита или у случају сукоба интереса студент или наставник могу упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент три пута добио негативну оцену.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком коју доноси Савет Факултета.

Члан 44.

Студент који је положио испит има право да захтева да поновно полаже испит уколико жели вишу коначну оцену.

Захтев за поновним полагањем испита из текуће школске године студент подноси стручном сараднику за студије другог степена најкасније до краја школске године у којој је тај испит положио.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену одлуком коју доноси Савет Факултета.

Завршни рад и менторство

Члан 45.

Студент мастер студија пријављује тему завршног рада (у даљем тексту: завршни рад).

Пријава се састоји од: предмета и циља рада, основних претпоставки и метода друштвених наука које ће кандидат применити, кратког описа садржаја, списка селективне литературе и кратке биографије.

Студент мастер студија новинарства може да пријави тему завршног рада као практичног рада из предмета новинарске документарне форме у штампи и новинарске документарне форме на радију и телевизији.

Пријава се састоји од: предмета и циља рада, основних претпоставки и методологије израде документарних форми, кратког описа садржаја, односно теме практичног рада, списак литературе и кратке биографије кандидата.

Тема завршног рада мора да буде из области студијског програма који је студент уписао.

У пријави завршног рада студент мастер студија обавезано наводи име и презиме наставника ког предлаже за ментора.

За ментора може бити предложен наставник који је акредитован за извођење наставе из наставних предмета на студијском програму/модулу Факултета.

Члан 46.

Студент пријављује завршни рад када одслуша наставу у другом семестру у складу са акредитованим студијским програмом.

Студент пријаву теме завршног рада доставља стручном сараднику за студије другог степена Факултета у електронској и папирној форми.

Пријава завршног рада се упућује Одељењу чији је члан предложени ментор.

Одељење Факултета разматара пријаву теме и именује комисију за преглед, оцену и одбрану рада од најмање три члана и именује ментора, на предлог предложеног ментора.

Одељење усвојену пријаву теме и одлуку о члановима комисије и ментору, упућује Већу за студије другог и трећег степена Факултета на верификацију.

Веће за студије другог и трећег степена Факултета може предложеној тему, комисију и предлог ментора да врати на поновно разматрање надлежном Одељењу уз обавезно писмено образложење.

Садржина завршног рада

Члан 47.

Завршни рад обухвата: насловну страну, апстракт, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе и практичан рад из новинарских документарних форми уколико се кандидат за њега определио.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, наслов завршног рада (поднаслови), назив студијског програма и модула.

Рад мора садржати Потписану изјаву о академској честитости (образац изјаве из претходног става овог члана прописан је Правилником о академској честитости Универзитета у Београду-Факултета политичких наука.).

Рад садржи изјаву о сагласности студента да се рад може унети у електронску базу завршних радова Факултета.

Члан 48.

Дужина завршног рада може бити: најмање 110.000 а највише 150.000 словних места са проредом, у складу са стандардима за писање научног рада.

Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

Практичан рад из члана 45. став 3. као документарна форма на радију или телевизији, мора да садржи и диск са снимком практичног рада.

Детаљнији захтеви у погледу писања рада садржани су у Упутству за писање завршног рада на мастер студијама, које ће донети Веће за студије другог и трећег степена.

Члан 49.

Завршни рад из наставног предмета новинарство у штампи и новинарске форме у електронским медијима може да се састоји од писаног текста, чланка, нове документарне репортаже, односно документарне форме на радију или телевизији.

Уз радове из става 1. овог члана, студент прилаже синопсис на основу ког је рад направљен и посебан писани рад дужине најмање 20 страна, двоструког прореда, који теоријски или аналитички третира тему приказаног, односно написаног материјала.

Писани рад из претходног става овог члана треба да испуњава услове из члана 47. став 2. и 3. овог Правилника.

Члан 50.

Теоријски део рада из члана 49. овог Правилника проверава се у програму за проверу плагијата, а практични део рада проверавају ментор и чланови комисије.

Члан 51.

Кандидат предаје завршену радну верзију ментору и члановима комисије, преко стручног сарадника за студије другог степена.

Завршена радна верзија предаје се у електронској и папирној форми и не треба да буде укоричена.

Стручни сарадник за студије другог степена обавештава ментора и чланове комисије о предаји завршене радне верзије, одмах и то телефонски и прослеђивањем електронске форме мастер рада на званичну факултетску интернет адресу ментора односно члана комисије.

Члан 52.

Завршна верзија се проверава у програму за проверу плагијата.

Проверу врши лице које је именовано од старне надлежног Одељења за обављање тих послова.

Уколико ментор након додатне провере утврди грешке у софтверској провери поднеће писани извештај са детаљним образложењем надлежном продекану и члановима комисије.

Извештај софтверске провере и евентуални извештај ментор чувају се трајно заједно са мастер радом у досијеу студента.

Члан 53.

Чланови Комисије су наставници запослени на Факултету, на начин да је ментор увек лице бирано у наставно звање, други члан комисије такође наставника, а трећи члан може бити асистент Факултета.

Члан Комисије може бити и лице које је бирано у наставно звање а које није запослено на Факултету.

Члан 54.

Извештај о урађеном завршном раду који су потписали сви чланови Комисије, као и примерак рада упућује се на увид јавности 7 (седам) дана, на интернет страни Факултета и код стручног сарадника за студије другог степена.

Извештај може да буде и негативан.

У случају негативног извештаја, студент пријављује другу тему мастер рада.

Члан 55.

Завршни рад, студент доставља у 5 (пет) примерака стручном сараднику за студије другог степена студија, од којих се по један примерак доставља сваком члану Комисије. Један примерак завршеног рада остаје у досијеу студента, а један се доставља Служби за библиотеку и документацију Факултета.

Завршни рад се доставља и у електронској форми.

Факултет ће формирати електронску базу урађених завршних радова.

Члан 56.

Уколико се за време увида јавности поднесе приговор на урађени рад, Веће за студије другог и трећег степена Факултета, размотриће приговор, извештај о урађеном раду и завршни рад.

Члан 57.

Термин одбране завршног рада пријављује се стручном сараднику за студије другог степена најкасније недељу дана пре одбране.

Члан 58.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на сајту Факултета.

Одбрањени мастер рад се оцењује оценом од 6 до 10.

**Послови стручног сарадника за студије другог степена Службе
за наставу и студентска питања**

Члан 59.

Стручни сарадник за студије другог степена нарочито:

- (1) даје неопходне информације кандидатима за упис и студентима мастер студија у вези са мастер програмом/модулом и информације које се односе на режим мастер студија;
- (2) не прихвата непотпуне пријаве кандидата за упис на мастер студије;
- (3) доставља коначни списак уписаних кандидата руководиоцу курса;
- (4) доставља записник пријављених кандидата за полагање испита предметном наставнику најкасније 24 часа пре одржавања испита, а када је испит заказан првог радног дана у календарској недељи или у току викенда, последњег радног дана у недељи;
- (5) обавештава ментора да је предата радна верзија завршног рада;
- (6) по обавештењу ментора, обавештава друге чланове комисије о дану, времену и месту одржавања јавне одбране завршног рада, одбрана завршног рада мора се заказати најмање 3 дана пре одбране завршног рада;
- (7) обезбеђује просторију за јавну одбрану;
- (8) упознаје студента са његовим обавезама и роковима за извршење појединих обавеза утврђених овим Правилником;
- (14) води евиденцију и обавештава руководиоца курса да је студент завршио мастер студије и
- (15) обавља друге послове који се односе на мастер студије у складу са законом, статутом и овим Правилником.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мастер академским студијама Универзитета у Београду-Факултета политичких наука бр. 08-335/1 од 23. фебруара 2011. године, са изменама и допунама бр. 08-972/1 од 27. априла 2012. године и 08-748/1 од 18.03.2015. године.

Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страни Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
И ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

проф.др Драган Симић