

бр. 12-2999/1 од 03. децембра 2015. године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС" бр. 128/14.-у даљем тексту: Закон), члана 53. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр.76/05, 100/07.-аутентично тумачење, 97/08,44/10,93/12,89/13,99/14,45/15.-аутентично тумачење и 68/15.) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“ бр. 49/15.- у даљем тексту: Правилник), члана 44. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет), Савет Факултета на 1. седници одржаној 03.децембра 2015. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања уређује се поступак унутрашњег узбуњивања на Универзитету у Београду- Факултету политичких наука (у даљем тексту: Факултет), у складу са одредбама Закона и Правилника.

Значење појединих појмова

Члан 2.

1) "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

2) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Факултету, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;

- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат послодавца.

Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика Републике Србије.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Факултет не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, Факултет је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава декан Факултета, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Факултет се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о Факултету и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Факултет је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. став 1. тачка 1. овог Правилника доставља се декану Факултета и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 6) печат Факултета.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 7 (седам) дана од дана пријема извештаја.

Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања извештаја декану Факултета и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат Факултета.

На основу предложених мера у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, декан Факултета доноси одлуку о одређивању мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати лицу овлашћеном да поступа по информацији, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси декану Факултета.

У случају да Факултет није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете.

Члан 22.

Факултет је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Факултет не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 24.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 25.

Овај правилник објавити на огласној табли Факултета дана 04.децембра 2015. године, као и на његовој интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИЦА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф.др Весна Кнежевић-Предић

Прилог 1.

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

_____ (број)
_____ (датум)

На основу чл. 15. Закона о заштити узбуњивача, 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 5. Правилника о узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, издаје се:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

(навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. ПОДАЦИ О ДОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 1) Време: _____ (навести датум и тачно време достављања информације);
- 2) Место: _____ (навести адресу достављања информације);
- 3) Начин: _____ (навести начин достављања информације - писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник).

3. ПРИЛОЗИ

(навести број и опис прилога поднетих уз информацију).

4. ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ

Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени (заокружити једну од понуђених опција):	Навести податке о узбуњивачу уколико је заокружена опција под 1:
1. ДА	_____
2. НЕ	_____

У _____ дана _____ године

УЗБУЊИВАЧ _____	М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ _____
(уколико је заокружена опција под 1 у делу 4)		

Прилог 2.

**ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ**

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

– _____ (број)
_____ (датум)

На основу члана 15. Закона о заштити узбуњивача (даље: Закон), члана 4. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана као и члана 6. Правилника о узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука саставља се:

**ЗАПИСНИК О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ**

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем);
2. Узбуњивач _____ (име и презиме и остали подаци, под условом да се изјаснио да жели да открије податке о себи);
3. Записничар _____ (име и презиме);
4. _____;
5. _____.

(навести и друга лица, уколико су била присутна).

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивач је обавештен о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора да открије свој идентитет, односно да не мора да потпише овај записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Узбуњивач се изјаснио да жели / не жели да открива податке о себи.

Узбуњивач је изјавио следеће:

(навести шта је узбуњивач изјавио, односно опис чињеничног стања из информације у вези са унутрашњим узбуњивањем са подацима о времену, месту и начину кршења прописа, кршења људских права, вршења јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о опасностима по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера).

Узбуњивач јесте / није уз своју изјаву приложио следећу документацију:

(навести број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник узбуњивач је изјавио да на записник има / нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача састављена је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.

Завршено у _____ часова.

У _____ дана _____ године

УЗБУЊИВАЧ	М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
<i>(само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи)</i>		

ЗАПИСНИЧАР

Прилог 3.

**ЗАПИСНИК О ИЗЈАВАМА УЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У
ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 15. Закона о заштити узбуњивача, члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, као и члана 7. Правилника о узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука саставља се:

**ЗАПИСНИК О УЗЕТИМ ИЗЈАВАМА У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА
ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1. _____ (име и презиме овлашћеног лица за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем);

2. _____;

3. _____

(навести имена и презимена, ближе податке и својство лица од којих се узимају изјаве).

Пошто је претходно упознат са разлозима узимања изјаве у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и околностима под којима је даје, позван да се о истим изјасни присутни _____ (име и презиме лица) даје следећу изјаву:

_____.

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник има - нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже - не слаже са његовом садржином.

Завршено у _____ часова.

У _____ дана _____ године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ	М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
-------------------	------	-------------------

Прилог 4.

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача, члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана 13. Правилника о унутрашњем узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, саставља се

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: информација) коју је у законском року доставио узбуњивач

(навести податке о узбуњивачу, уколико се узбуњивач изјаснио да жели да подаци о његовом идентитету буду откривени),

предузете су следеће радње:

1. Дана _____ године примљена је информација која је достављена од стране узбуњивача _____ *(навести начин достављања информације: писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом).*

(Алтернатива за тачку 1:

1. Дана _____ године примљена је усмена информација од стране узбуњивача и о томе је сачињен Записник о усмено достављеној информацији, број _____ од _____ године.)

2. Издата је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.

3. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузете су следеће радње:

(навести одговарајуће радње у складу са Законом и општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања, нпр. узете су изјаве од одређених лица - навести лица, извршен је увид и контрола акта на који се информација односи - навести акт и сл.).

4. О предузетим радњама из тачке 3. овог извештаја дана _____ године, _____ (навести начин - усмено, писмено) обавештени су:

- _____ (навести надлежни орган код послодавца) и

- узбуњивач (уколико је то могуће на основу расположивих података).

5. У поступку по информацији уочено је следеће:

(навести и описати уочене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем).

6. Све радње наведене у овом извештају евидентирани су у складу са Правилником о унутрашњем узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука.

7. На основу овог извештаја овлашћено лице предложиће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја декану Факултета и узбуњивачу. Узбуњивач може да се изјасни о овом извештају у року од 7 дана од дана пријема извештаја.

У _____ дана _____ године

М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Доставити:

- декану Факултета

- Узбуњивачу (уколико је то могуће на основу расположивих података)
- Архиви.

Прилог 5.

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 15. Закона о заштити узбуњивача, члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача, члана 15. Правилника о унутрашњем узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, подносим:

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Извештајем лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године је утврђено је следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем)

Ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, предлагем:

(навести конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи, рокове за извршење и др.)

Образложење

(образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуђивањем).

У _____ дана _____ године

М.П.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ _____
------	-------------------------

Прилог 6.

ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд

_____ (број)

_____ (датум)

На основу члана 15. Закона о заштити узбуњивача, чл. 9. став 3. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (даље: Правилник), члана 15. став 4. Правилника о унутрашњем узбуњивању Универзитета у Београду-Факултета политичких наука и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и Предлогом мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем бр. _____ од _____ године, декан Факултета _____ дана _____ године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

1. У циљу отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, одређују се следеће мере:

(навести конкретне мере којима се отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, као и рокове њиховог извршења).

2. За спровођење ове одлуке одређујем _____ (име и презиме лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем).

Образложење

Извештајем о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године и Предлогом мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем бр. _____ од _____ године, састављеним од стране лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђено је следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем).

На описани начин извршене су повреде следећих прописа:

(навести прописе, односно чланове Закона, Правилника или другог општег акта или уговора који су повређени).

Како је наведеним извештајем утврђена повреда ових прописа, доносим одлуку којом одређујем мере у циљу отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У _____ дана _____ године

М.П.	Декан Факултета _____
------	--------------------------