

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Универзитет у Београду-Факултет политичких наука,  
Јове Илића 165, Београд*

**ЈАВНА НАБАВКА – добара: канцеларијски материјал за потребе  
Факултета политичких наука у 2014. години**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.04-5/51**

*Фебруар 2014. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-5/51 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-5/52 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – добара: набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета  
ЈН бр.04-5/51

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке  | 4             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова  | 9             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 12            |
| VI              | Образац понуде   | 20            |
| VII             | Модел уговора  | 27            |
| VIII            | Образац структуре цене са упутством како да се попуни  | 30            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде   | 34            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди   | 35            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона  | 36            |
| XII             | Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора   | 37            |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука

Адреса: *Јове Илића 165, Београд*

Интернет страница: [www.fpn.bg.ac.rs](http://www.fpn.bg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.04-5/51 су добра: набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета у 2014. години.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: проф.др Ана Чекеревац

Е - mail адреса: [ozjn@fpn.bg.ac.rs](mailto:ozjn@fpn.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04-5/51 су добра: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука у 2014.години

ОРЈ:30192000 канцеларијски материјал

30197000 ситна канцеларијска опрема

30125110 тонер за ласерске штампаче и телефакс машине

30125120 тонери за фотокопир апарате

### **2. Партије**

Ова јавна набавка није обликована по партијама,

### **3. Врста оквирног споразума**

Ова јавна набавка се не спроводи ради закључивања оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 04-5/51 су добра канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука у 2014. години, у свему како је наведено у обрасцу Техничке карактеристике.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

| ред. бр | назив добара  | јед. мере   | количина            | појединачна цена без ПДВ-а | укупна цена без ПДВ-а |
|---------|---|-------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1.      | зарезач за графитне оловке, метални, Мапед или одговарајући             | ком         | 20                  |                            |                       |
| 2.      | спајалице металне, 25мм, делта или одговарајуће                         | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 3.      | спајалице, металне, 50мм, делта или одговарајуће                        | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 4.      | ЦД уложак папирни   | ком         | 1500                |                            |                       |
| 5.      | хефталице, средње, скреба или одговарајуће                              | ком         | 20                  |                            |                       |
| 6.      | скреба муниција за средње хефталице                                     | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 7.      | маркери за белу таблу црвени, плави, зелени, црни                       | ком         | 600/150 ком по боји |                            |                       |
| 8.      | пластични држач за селотејп   | ком         | 20                  |                            |                       |
| 9.      | маркер 0,3 за писање по ЦД, црни, Уни маркер или одговарајући           | ком         | 30                  |                            |                       |
| 10.     | текст маркер (жути, плави, наранџасти, зелени)                          | ком         | 200                 |                            |                       |
| 11.     | ролер 0,5 црни, квалитета Сигно или одговарајући                        | ком         | 50                  |                            |                       |
| 12.     | ролер 0,5 плави, квалитета Сигно или одговарајући                       | ком         | 50                  |                            |                       |
| 13.     | расхефтивач   | ком         | 10                  |                            |                       |
| 14.     | хемијска оловка, обичне, пластичне, клип и патентни механизам           | ком         | 1000                |                            |                       |
| 15.     | оловка графитна хб  | ком         | 120                 |                            |                       |
| 16.     | оловка техничка 0,5, фабер кастел или одговарајућа                      | ком         | 15                  |                            |                       |
| 17.     | оловка техничка 0,7, фабер кастел или одговарајућа                      | ком         | 10                  |                            |                       |
| 18.     | мина хб 0,5 мм  | ком         | 15                  |                            |                       |
| 19.     | мина хб 0,7 мм  | ком         | 10                  |                            |                       |
| 20.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 80г                                | рис         | 3000                |                            |                       |
| 21.     | папир за фотокопирање и штампање, А3, 80г                               | рис         | 50                  |                            |                       |
| 22.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 160 г, копи колор или одговарајући | рис/250 ком | 10                  |                            |                       |
| 23.     | факс ролна, 210/25  | ком         | 10                  |                            |                       |

Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|    |   |        |      |  |  |
|----|---|--------|------|--|--|
| 24 | ед подлога колорс 0103  | ком    | 10   |  |  |
| 25 | табла са штипалком, клипсом А4, ПВЦ                                       | ком    | 400  |  |  |
| 26 | налепнице планет или одговарајуће   | ком    | 110  |  |  |
| 27 | фасцикла тонирана са гумицом А4   | ком    | 500  |  |  |
| 28 | фасцикла хромокартон бела, жута, црвена, зелена А4                        | ком    | 1000 |  |  |
| 29 | регистратор са металним ојачањем, А4, нормал, метални механизам           | ком    | 100  |  |  |
| 30 | интерна доставна књига о кретању списка обр.бр. 12 0060/80 листова        | ком    | 1    |  |  |
| 31 | доставна књига за пошту обр.бр. 120080/80 листова                         | ком    | 1    |  |  |
| 32 | попис аката обр.бр. 4/100 листова   | ком    | 1    |  |  |
| 33 | кутија за оловке метална  | ком    | 20   |  |  |
| 34 | гумице за хемијске оловке   | ком    | 20   |  |  |
| 35 | кутија за спајалице магнетна-квадратна                                    | ком    | 20   |  |  |
| 36 | лепак за папир охо или одговарајући                                       | ком    | 100  |  |  |
| 37 | лепак за папир глу стик или одговарајући                                  | ком    | 20   |  |  |
| 38 | хемијске оловке црвено мастило  | ком    | 150  |  |  |
| 39 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући плаво         | ком    | 15   |  |  |
| 40 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући црно          | ком    | 15   |  |  |
| 41 | батерије 2А   | ком    | 250  |  |  |
| 42 | батерије 3А   | ком    | 250  |  |  |
| 43 | свеска линије, тврде корице, тврд повез А4, 96 листова                    | ком    | 20   |  |  |
| 44 | свеска коцке, тврде корице, А4, тврд повез 96 листова                     | ком    | 20   |  |  |
| 45 | маказе 21 цм, стабило или одговарајуће                                    | ком    | 20   |  |  |
| 46 | бушилица за акта буши 25листова, метална конструкција                     | ком    | 10   |  |  |
| 47 | самољепиви блокови за поруке жута боја димензије 50x40                    | ком    | 100  |  |  |
| 48 | самољепиви блокови за поруке разних боја 75x75                            | ком    | 100  |  |  |
| 49 | селотејп, 15ммx33мм провидан, акрилни лепак, растворив у води, без мириса | ком    | 100  |  |  |
| 50 | ручни плави индиго  | кутија | 1    |  |  |
| 51 | коректор 20мм   | ком    | 50   |  |  |
| 52 | радни блок А4   | ком    | 110  |  |  |
| 53 | радни блок А5   | ком    | 500  |  |  |
| 54 | ДВД-Р 4,7/120 16хспи.верб.4 или одговарајући                              | ком    | 1500 |  |  |
| 55 | ЦД-Р 700 МБ спиндле 50/1 или одговарајући                                 | ком    | 1500 |  |  |
| 56 | усб флеш меморија 4 гб  | ком    | 5    |  |  |
| 57 | усб флеш меморија 8 гб  | ком    | 5    |  |  |
| 58 | усб флеш меморија 16 гб   | ком    | 5    |  |  |
| 59 | плугана табла, дрвени оквир 60цмx90цм                                     | ком    | 10   |  |  |
| 60 | рибон трака за матрични штампач LX 300                                    | ком    | 15   |  |  |
| 61 | образац РРОЈ-1  | ком    | 15   |  |  |
| 62 | образац РРОЈ-6/2006   | ком    | 20   |  |  |
| 63 | образац МУНК  | ком    | 250  |  |  |

Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|     |  |        |                  |  |  |
|-----|--|--------|------------------|--|--|
| 64  | образац М4К  | ком    | 50               |  |  |
| 65  | образац NZ1  | ком    | 15               |  |  |
| 66  | образац PPOD 1   | ком    | 10               |  |  |
| 67  | образац PPOPJ  | ком    | 10               |  |  |
| 68  | образац бр.2 налог за исплату                          | ком    | 7                |  |  |
| 69  | налог благајни наплатите                               | ком    | 7                |  |  |
| 70  | налог благајни исплатите                               | ком    | 7                |  |  |
| 71  | дневник благајне                                       | ком    | 7                |  |  |
| 72  | спецификације уз пореску пријаву                       | ком    | 50               |  |  |
| 73  | налог за пренос 240x12x4 (обр.бр.3) 1+1                | кутија | 10               |  |  |
| 74  | папир за штампање са перфорацијом 1+0                  | кутија | 20               |  |  |
| 75  | деловодник обр.бр. 120500/100 листова                  | ком    | 2                |  |  |
| 76  | каро папир   | рис    | 400              |  |  |
| 77  | бланко табулир   | кутија | 5                |  |  |
| 78  | налог за пренос 1+1                                    | кутија | 5                |  |  |
| 79  | фолије за акта А4 100ком/пак                           | кутија | 50               |  |  |
| 80  | сталак за име, плексиглас 190x90                       | ком    | 20               |  |  |
| 81  | термо ролна 57/50 мм                                   | ком    | 50               |  |  |
| 82  | гумице квалитете                                       | ком    | 50               |  |  |
| 83  | муниција за хефталице скреба 23/10                     | кутија | 20               |  |  |
| 84  | муниција за хефталице скреба 23/12                     | кутија | 20               |  |  |
| 85  | муниција за хефталице скреба 23/17                     | кутија | 20               |  |  |
| 86  | муниција за хефталице скреба 23/25                     | кутија | 20               |  |  |
| 87  | спајалице Но.3.  | кутија | 20               |  |  |
| 88  | спајалице Но.4.  | кутија | 20               |  |  |
| 89  | спајалице Но.5.  | кутија | 20               |  |  |
| 90  | коверете 12x18 бела самолепива Б6                      | ком    | 3000             |  |  |
| 91  | коверта 30x40 бела, самолепива                         | ком    | 1000             |  |  |
| 92  | коверта 11x23 самолепива Америцан БП                   | ком    | 500              |  |  |
| 93  | спирале 8 мм 100/1                                     | пакет  | 30               |  |  |
| 94  | спирале 10 мм 100/1                                    | пакет  | 30               |  |  |
| 95  | спирале 12 мм 100/1                                    | пакет  | 30               |  |  |
| 96  | спирале 16 мм 100/1                                    | пакет  | 30               |  |  |
| 97  | спирале 19 мм 100/1                                    | пакет  | 30               |  |  |
| 98  | спирале 25мм 25/1                                      | кутија | 50               |  |  |
| 99  | спирале 45 мм 100/1                                    | кутија | 20               |  |  |
| 100 | спирале 51 мм 100/1                                    | кутија | 5                |  |  |
| 101 | предње корице безбојне пвц А4 100/1                    | пакет  | 100              |  |  |
| 102 | задње корице рељефне плаве А4                          | пакет  | 100              |  |  |
| 103 | предње жуте, зелене, плаве, црвене пвц корице А4 100/1 | пакет  | 5 пакета по боји |  |  |
| 104 | задње жуте рељефне корице А4 100/1                     | пакет  | 4                |  |  |
| 105 | жути фотокопир папр 80г                                | рис    | 2                |  |  |
| 106 | тонер за HP M401d                                      | ком    | 18               |  |  |
| 107 | тонер за HP LaserJetPro 400 - M401d                    | ком    | 18               |  |  |

**Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51**

|     |  |     |    |  |  |
|-----|--|-----|----|--|--|
| 108 | тонер за HP LaserJet P2055d            | КОМ | 24 |  |  |
| 109 | тонер за Lexmark E232                  | КОМ | 16 |  |  |
| 110 | тонер за HP Laserjet 1300              | КОМ | 8  |  |  |
| 111 | тонер за Lexmark E260d                 | КОМ | 20 |  |  |
| 112 | тонер за Lexmark E342n                 | КОМ | 6  |  |  |
| 113 | тонер за Lexmark E250d                 | КОМ | 16 |  |  |
| 114 | тонер за HP Laserjet P1006             | КОМ | 8  |  |  |
| 115 | тонер за HP1010, 1012, 1015, HP1020    | КОМ | 28 |  |  |
| 116 | тонер за Lexmark E120                  | КОМ | 6  |  |  |
| 117 | тонер за Samsung ML-1640               | КОМ | 4  |  |  |
| 118 | тонер за Lexmark E320                  | КОМ | 16 |  |  |
| 119 | тонер за samsung ML-1210               | КОМ | 1  |  |  |
| 120 | тонер за Lexmark x 215                 | КОМ | 3  |  |  |
| 121 | тонер за HP Laserjet 6L                | КОМ | 3  |  |  |
| 122 | тонер за Lexmark Z735                  | КОМ | 6  |  |  |
| 123 | тонер за Lexmark E321                  | КОМ | 3  |  |  |
| 124 | тонер за HP Laserjet 2200D             | КОМ | 3  |  |  |
| 125 | тонер за Lexmark E350d                 | КОМ | 6  |  |  |
| 126 | тонер за Canon LBP 2900                | КОМ | 6  |  |  |
| 127 | тонер за Lexmark T644/642              | КОМ | 3  |  |  |
| 128 | тонер за Lexmark C500, c500s2kg        | КОМ | 1  |  |  |
| 129 | тонер за Lexmark C500, c500s2mg        | КОМ | 1  |  |  |
| 130 | тонер за Lexmark C500, c500s2yg        | КОМ | 1  |  |  |
| 131 | тонер за Lexmark C500, c500s2cg        | КОМ | 2  |  |  |
| 132 | тонер за HP Laserjet 1000              | КОМ | 2  |  |  |
| 133 | тонер за Lexmark E230                  | КОМ | 6  |  |  |
| 134 | тонер за Lexmark E260                  | КОМ | 6  |  |  |
| 135 | тонер за Lexmark e322                  | КОМ | 2  |  |  |
| 136 | тонер за HP Laserjet 5200              | КОМ | 4  |  |  |
| 137 | тонер за фотокопир апарат NP 61        | КОМ | 10 |  |  |
| 138 | тонер за фотокопир апарат NP 614       | КОМ | 36 |  |  |
| 139 | тонер за фотокопир апарат Minolta 1030 | КОМ | 5  |  |  |

**Рок плаћања:** Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Фактуру ће Понуђач доставити Факултету политичких наука по извршеним месечним испорукама.

**Место испоруке:** Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 10 запослених) и то на неодређено или одређено време;
2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године;
3. да нема годишњи приход мањи од 10 милиона динара;
4. да поседује сопствено доставно возило

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** посебним законом није предвиђена дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:**

- достављањем копије радних књижица или копије пријаве осигурања за запослене;
- достављањем копије биланса стања и биланса успеха за последње 3 године;
- достављањем биланса успеха из којег се види да је остварен приход од најмање 10 милиона динара у претходној години;
- доказ о поседовању сопственог доставног возила (копија саобраћајне дозволе, копија уговора о лизингу).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре Републике Србије.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд „**Понуда за јавну набавку** добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета, **ЈН бр.04-5/51- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. марта 2014. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);

- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, канцеларија 13. или 14 сваког радног дана од 09.00 до 15.00 часова са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука **ЈН бр. 04-5/51 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука **ЈН бр. 04-5/51 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука **ЈН бр. 04-5/51 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука **ЈН бр. 04-5/51 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке је .....дана од дана када је Наручилац Понуђачу доставио списак тражених добара за одређени месец.

Место испоруке канцеларијског материјала је на адресу наручиоца Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната и испорука на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења**

12.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца : Универзитет у Београду- Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд или на *e-mail ozjn@fjn.bg.ac.rs* или факсом на број 011 2491 501 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04-5/51**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу

буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ozjn@fnp.bg.ac.rs, факсом на број: 011 2491 501 или препорученом поштом са

повратницом на адресу Наручиоца Јове Илића 165, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара:  
канцеларијски материјал за потребе Факултета, ЈН број 04-5/51

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета ЈН бр. 04-5/51**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

| ред. бр | назив добара  | јед. мере   | количина            | појединачна цена без ПДВ-а | укупна цена без ПДВ-а |
|---------|---|-------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1.      | зарезач за графитне оловке, метални, Мапед или одговарајући             | ком         | 20                  |                            |                       |
| 2.      | спајалице металне, 25мм, делта или одговарајуће                         | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 3.      | спајалице, металне, 50мм, делта или одговарајуће                        | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 4.      | ЦД уложак папирни   | ком         | 1500                |                            |                       |
| 5.      | хефталице, средње, скреба или одговарајуће                              | ком         | 20                  |                            |                       |
| 6.      | скреба муниција за средње хефталице                                     | кутија      | 500                 |                            |                       |
| 7.      | маркери за белу таблу црвени, плави, зелени, црни                       | ком         | 600/150 ком по боји |                            |                       |
| 8.      | пластични држач за селотејп   | ком         | 20                  |                            |                       |
| 9.      | маркер 0,3 за писање по ЦД, црни, Уни маркер или одговарајући           | ком         | 30                  |                            |                       |
| 10.     | текст маркер (жути, плави, наранџасти, зелени)                          | ком         | 200                 |                            |                       |
| 11.     | ролер 0,5 црни, квалитета Сигно или одговарајући                        | ком         | 50                  |                            |                       |
| 12.     | ролер 0,5 плави, квалитета Сигно или одговарајући                       | ком         | 50                  |                            |                       |
| 13.     | расхефтивач   | ком         | 10                  |                            |                       |
| 14.     | хемијска оловка, обичне, пластичне, клип и патентни механизам           | ком         | 1000                |                            |                       |
| 15.     | оловка графитна хб  | ком         | 120                 |                            |                       |
| 16.     | оловка техничка 0,5, фабер кастел или одговарајућа                      | ком         | 15                  |                            |                       |
| 17.     | оловка техничка 0,7, фабер кастел или одговарајућа                      | ком         | 10                  |                            |                       |
| 18.     | мина хб 0,5 мм  | ком         | 15                  |                            |                       |
| 19.     | мина хб 0,7 мм  | ком         | 10                  |                            |                       |
| 20.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 80г                                | рис         | 3000                |                            |                       |
| 21.     | папир за фотокопирање и штампање, А3, 80г                               | рис         | 50                  |                            |                       |
| 22.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 160 г, копи колор или одговарајући | рис/250 ком | 10                  |                            |                       |
| 23.     | факс ролна, 210/25  | ком         | 10                  |                            |                       |
| 24.     | ед подлога колорс 0103  | ком         | 10                  |                            |                       |
| 25.     | табла са штипаљком, клипсом А4, ПВЦ                                     | ком         | 400                 |                            |                       |
| 26.     | налепнице планет или одговарајуће                                       | ком         | 110                 |                            |                       |
| 27.     | фасцикла тонирана са гумицом А4   | ком         | 500                 |                            |                       |
| 28.     | фасцикла хромокартон бела, жута, црвена, зелена А4                      | ком         | 1000                |                            |                       |
| 29.     | регистратор са металним ојачањем, А4, нормал, метални механизам         | ком         | 100                 |                            |                       |
| 30.     | интерна доставна књига о кретању списа обр.бр. 12 0060/80 листова       | ком         | 1                   |                            |                       |
| 31.     | доставна књига за пошту обр.бр. 120080/80 листова                       | ком         | 1                   |                            |                       |
| 32.     | попис аката обр.бр. 4/100 листова                                       | ком         | 1                   |                            |                       |

Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|    |   |        |      |  |  |
|----|---|--------|------|--|--|
| 33 | кутија за оловке метална  | ком    | 20   |  |  |
| 34 | гумице за хемијске оловке   | ком    | 20   |  |  |
| 35 | кутија за спајалице магнетна-квадратна                                    | ком    | 20   |  |  |
| 36 | лепак за папир охо или одговарајући                                       | ком    | 100  |  |  |
| 37 | лепак за папир глу стик или одговарајући                                  | ком    | 20   |  |  |
| 38 | хемијске оловке црвено мастило  | ком    | 150  |  |  |
| 39 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући плаво         | ком    | 15   |  |  |
| 40 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући црно          | ком    | 15   |  |  |
| 41 | батерије 2А   | ком    | 250  |  |  |
| 42 | батерије 3А   | ком    | 250  |  |  |
| 43 | свеска линије, тврде корице, тврд повез А4, 96 листова                    | ком    | 20   |  |  |
| 44 | свеска коцке, тврде корице, А4, тврд повез 96 листова                     | ком    | 20   |  |  |
| 45 | маказе 21 цм, стабило или одговарајуће                                    | ком    | 20   |  |  |
| 46 | бушилица за акта буши 25листова, метална конструкција                     | ком    | 10   |  |  |
| 47 | самољепиви блокови за поруке жута боја димензије 50x40                    | ком    | 100  |  |  |
| 48 | самољепиви блокови за поруке разних боја 75x75                            | ком    | 100  |  |  |
| 49 | селотејп, 15ммx33мм провидан, акрилни лепак, растворив у води, без мириса | ком    | 100  |  |  |
| 50 | ручни плави индиго  | кутија | 1    |  |  |
| 51 | коректор 20мм   | ком    | 50   |  |  |
| 52 | радни блок А4   | ком    | 110  |  |  |
| 53 | радни блок А5   | ком    | 500  |  |  |
| 54 | ДВД-Р 4,7/120 16хспи.верб.4   | ком    | 1500 |  |  |
| 55 | ЦД-Р 700 МБ спиндле 50/1  | ком    | 1500 |  |  |
| 56 | усб флеш меморија 4 гб  | ком    | 5    |  |  |
| 57 | усб флеш меморија 8 гб  | ком    | 5    |  |  |
| 58 | усб флеш меморија 16 гб   | ком    | 5    |  |  |
| 59 | плутана табла, дрвени оквир 60цмx90цм                                     | ком    | 10   |  |  |
| 60 | рибон трака за матрични штампач LX 300                                    | ком    | 15   |  |  |
| 61 | образац РРОЈ-1  | ком    | 15   |  |  |
| 62 | образац РРОЈ-6/2006   | ком    | 20   |  |  |
| 63 | образац МУНК  | ком    | 250  |  |  |
| 64 | образац М4К   | ком    | 50   |  |  |
| 65 | образац NZ1   | ком    | 15   |  |  |
| 66 | образац РРОД 1  | ком    | 10   |  |  |
| 67 | образац РРОРЈ   | ком    | 10   |  |  |
| 68 | образац бр.2 налог за исплату   | ком    | 7    |  |  |
| 69 | налог благајни наплатите  | ком    | 7    |  |  |
| 70 | налог благајни исплатите  | ком    | 7    |  |  |
| 71 | дневник благајне  | ком    | 7    |  |  |
| 72 | спецификације уз пореску пријаву  | ком    | 50   |  |  |
| 73 | налог за пренос 240x12x4 (обр.бр.3) 1+1                                   | кутија | 10   |  |  |
| 74 | папир за штампање са перфорацијом 1+0                                     | кутија | 20   |  |  |



Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|     |   |        |                     |  |  |
|-----|---|--------|---------------------|--|--|
| 75  | деловодник обр.бр. 120500/<br>100 листова                 | ком    | 2                   |  |  |
| 76  | каро папир  | рис    | 400                 |  |  |
| 77  | бланко табулир  | кутија | 5                   |  |  |
| 78  | налог за пренос 1+1                                       | кутија | 5                   |  |  |
| 79  | фолије за акта А4 100ком/пак                              | кутија | 50                  |  |  |
| 80  | сталак за име, плексиглас 190x90                          | ком    | 20                  |  |  |
| 81  | термо ролна 57/50 мм                                      | ком    | 50                  |  |  |
| 82  | гумице квалитете  | ком    | 50                  |  |  |
| 83  | муниција за хефталице скреба<br>23/10                     | кутија | 20                  |  |  |
| 84  | муниција за хефталице скреба<br>23/12                     | кутија | 20                  |  |  |
| 85  | муниција за хефталице скреба<br>23/17                     | кутија | 20                  |  |  |
| 86  | муниција за хефталице скреба<br>23/25                     | кутија | 20                  |  |  |
| 87  | спајалице Но.3.   | кутија | 20                  |  |  |
| 88  | спајалице Но.4.   | кутија | 20                  |  |  |
| 89  | спајалице Но.5.   | кутија | 20                  |  |  |
| 90  | коверете 12x18 бела самолепива Б6                         | ком    | 3000                |  |  |
| 91  | коверта 30x40 бела, самолепива                            | ком    | 1000                |  |  |
| 92  | коверта 11x23 самолепива<br>Америцан БП                   | ком    | 500                 |  |  |
| 93  | спирале 8 мм 100/1  | пакет  | 30                  |  |  |
| 94  | спирале 10 мм 100/1                                       | пакет  | 30                  |  |  |
| 95  | спирале 12 мм 100/1                                       | пакет  | 30                  |  |  |
| 96  | спирале 16 мм 100/1                                       | пакет  | 30                  |  |  |
| 97  | спирале 19 мм 100/1                                       | пакет  | 30                  |  |  |
| 98  | спирале 25мм 25/1   | кутија | 50                  |  |  |
| 99  | спирале 45 мм 100/1                                       | кутија | 20                  |  |  |
| 100 | спирале 51 мм 100/1                                       | кутија | 5                   |  |  |
| 101 | предње корице безбојне пвц А4<br>100/1                    | пакет  | 100                 |  |  |
| 102 | задње корице рељефне плаве А4                             | пакет  | 100                 |  |  |
| 103 | предње жуте, зелене, плаве, црвене<br>пвц корице А4 100/1 | пакет  | 5 пакета<br>по боји |  |  |
| 104 | задње жуте рељефне корице А4<br>100/1                     | пакет  | 4                   |  |  |
| 105 | жути фотокопир папр 80г                                   | рис    | 2                   |  |  |
| 106 | тонер за HP M401d   | ком    | 18                  |  |  |
| 107 | тонер за HP LaserJetPro 400 -<br>M401d                    | ком    | 18                  |  |  |
| 108 | тонер за HP LaserJet P2055d                               | ком    | 24                  |  |  |
| 109 | тонер за Lexmark E232                                     | ком    | 16                  |  |  |
| 110 | тонер за HP Laserjet 1300                                 | ком    | 8                   |  |  |
| 111 | тонер за Lexmark E260d                                    | ком    | 20                  |  |  |
| 112 | тонер за Lexmark E342n                                    | ком    | 6                   |  |  |
| 113 | тонер за Lexmark E250d                                    | ком    | 16                  |  |  |
| 114 | тонер за HP Laserjet P1006                                | ком    | 8                   |  |  |
| 115 | тонер за HP1010, 1012, 1015,<br>HP1020                    | ком    | 28                  |  |  |
| 116 | тонер за Lexmark E120                                     | ком    | 6                   |  |  |
| 117 | тонер за Samsung ML-1640                                  | ком    | 4                   |  |  |
| 118 | тонер за Lexmark E320                                     | ком    | 16                  |  |  |

Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|     |  |     |    |  |  |
|-----|--|-----|----|--|--|
| 119 | тонер за samsung ML-1210               | КОМ | 1  |  |  |
| 120 | тонер за Lexmark x 215                 | КОМ | 3  |  |  |
| 121 | тонер за HP Laserjet 6L                | КОМ | 3  |  |  |
| 122 | тонер заLexmark Z735                   | КОМ | 6  |  |  |
| 123 | тонер за Lexmark E321                  | КОМ | 3  |  |  |
| 124 | тонер заHP Laserjet 2200D              | КОМ | 3  |  |  |
| 125 | тонер за Lexmark E350d                 | КОМ | 6  |  |  |
| 126 | тонер за Canon LBP 2900                | КОМ | 6  |  |  |
| 127 | тонер за Lexmark T644/642              | КОМ | 3  |  |  |
| 128 | тонер за Lexmark C500, c500s2kg        | КОМ | 1  |  |  |
| 129 | тонер за Lexmark C500, c500s2mg        | КОМ | 1  |  |  |
| 130 | тонер за Lexmark C500, c500s2yg        | КОМ | 1  |  |  |
| 131 | тонер за Lexmark C500, c500s2cg        | КОМ | 2  |  |  |
| 132 | тонер за HP Laserjet 1000              | КОМ | 2  |  |  |
| 133 | тонер за Lexmark E230                  | КОМ | 6  |  |  |
| 134 | тонер за Lexmark E260                  | КОМ | 6  |  |  |
| 135 | тонер за Lexmark e322                  | КОМ | 2  |  |  |
| 136 | тонер за HP Laserjet 5200              | КОМ | 4  |  |  |
| 137 | тонер за фотокопир апарат NP 61        | КОМ | 10 |  |  |
| 138 | тонер за фотокопир апарат NP 614       | КОМ | 36 |  |  |
| 139 | тонер за фотокопир апарат Minolta 1030 | КОМ | 5  |  |  |

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а   |   |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |   |
| Рок и начин плаћања од дана испостављања фактуре (не може бити дужи од 45 дана) |   |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)                               |   |
| Рок испоруке од дана пријема захтева Наручиоца                                  |   |
| Место и начин испоруке  | Зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165 |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### VII МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА У 2014. ГОДИНИ

ЈН бр. \_\_\_\_\_

Закључен у \_\_\_\_\_ између:

1. Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, матични број .....и  
ПИБ ....., кога заступа декан Факултета, проф. др Илија Вујачић (у даљем  
тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

Улица: \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ:-

(у даљем тексту: Продавац).

ЈН бр: \_\_\_\_\_

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке канцеларијског материјала, и то: у свему према усвојеној понуди  
Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена набавке канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара.

Словима ( \_\_\_\_\_ ).

Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, након сваке сукцесивне испоруке

**Члан 4.**

Место испоруке је ФЦО купац; зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом, а да фактуру посебно преда финансијској служби Купца.

**Члан 5.**

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац канцеларијски материјал испоручује сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора за прву испоруку, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца за преостале испоруке.

**Члан 6.**

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину канцеларијског материјала на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом

обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

**Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене. Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

**Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу. У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

**Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

**Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца

---

За Продавца

---

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| ред. бр | назив добара/ предмет ЈН  | јед. Мере/к оличина | јединична цена без ПДВ-а | јединична цена са ПДВ-ом | укупна цена без ПДВ-а | укупна цена са ПДВ-ом |
|---------|---|---------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|         | 1   | 2                   | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
| 1.      | зарезач за графитне оловке, метални, Мапед или одговарајући             | ком/20              |                          |                          |                       |                       |
| 2.      | спајалице металне, 25мм, делта или одговарајуће                         | кутија/500          |                          |                          |                       |                       |
| 3.      | спајалице, металне, 50мм, делта или одговарајуће                        | кутија/500          |                          |                          |                       |                       |
| 4.      | ЦД уложак папирни   | ком/1500            |                          |                          |                       |                       |
| 5.      | хефталице, средње, скреба или одговарајуће                              | ком/20              |                          |                          |                       |                       |
| 6.      | скреба муниција за хефталице  | кутија/500          |                          |                          |                       |                       |
| 7.      | маркери за белу таблу црвени, плави, зелени, црни                       | ком/600             |                          |                          |                       |                       |
| 8.      | пластични држач за селотејп   | ком/20              |                          |                          |                       |                       |
| 9.      | маркер 0,3 за писање по ЦД, црни, Уни маркер или одговарајући           | ком/30              |                          |                          |                       |                       |
| 10.     | текст маркер (жути, плави, наранџасти, зелени)                          | ком/200             |                          |                          |                       |                       |
| 11.     | ролер 0,5 црни, квалитета Сигно или одговарајући                        | ком/50              |                          |                          |                       |                       |
| 12.     | ролер 0,5 плави, квалитета Сигно или одговарајући                       | ком/50              |                          |                          |                       |                       |
| 13.     | расхевтивач   | ком/10              |                          |                          |                       |                       |
| 14.     | хемијска оловка, обичне, пластичне, клип и патентни механизам           | ком/1000            |                          |                          |                       |                       |
| 15.     | оловка графитна хб  | ком/120             |                          |                          |                       |                       |
| 16.     | оловка техничка 0,5, фабер кастел или одговарајућа                      | ком/15              |                          |                          |                       |                       |
| 17.     | оловка техничка 0,7, фабер кастел или одговарајућа                      | ком/10              |                          |                          |                       |                       |
| 18.     | мина хб 0,5 мм  | ком/15              |                          |                          |                       |                       |
| 19.     | мина хб 0,7 мм  | ком/10              |                          |                          |                       |                       |
| 20.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 80г                                | рис/3000            |                          |                          |                       |                       |
| 21.     | папир за фотокопирање и штампање, А3, 80г                               | рис/50              |                          |                          |                       |                       |
| 22.     | папир за фотокопирање и штампање А4, 160 г, копи колор или одговарајући | рис/250 ком/10      |                          |                          |                       |                       |
| 23.     | факс ролна, 210/25  | ком/10              |                          |                          |                       |                       |
| 24.     | ед подлога колорс 0103  | ком/10              |                          |                          |                       |                       |
| 25.     | табла са штипаљком, клипсом А4, ПВЦ                                     | ком/400             |                          |                          |                       |                       |
| 26.     | налепнице планет или одговарајуће                                       | ком/110             |                          |                          |                       |                       |
| 27.     | фасцикла тонирана са гумицом А4   | ком/500             |                          |                          |                       |                       |
| 28.     | фасцикла хромокартон бела, жута, црвена, зелена А4                      | ком/1000            |                          |                          |                       |                       |
| 29.     | регистратор са металним ојачањем,                                       | ком/                |                          |                          |                       |                       |

Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51

|    |   |          |  |  |  |  |
|----|---|----------|--|--|--|--|
|    | A4, нормал, метални механизам   | 100      |  |  |  |  |
| 30 | интерна доставна књига о кретању списа обр.бр. 12 0060/80 листова         | ком/1    |  |  |  |  |
| 31 | доставна књига за пошту обр.бр. 120080/80 листова                         | ком/1    |  |  |  |  |
| 32 | попис аката обр.бр. 4/100 листова   | ком/1    |  |  |  |  |
| 33 | кутија за оловке метална  | ком/20   |  |  |  |  |
| 34 | гумице за хемијске оловке   | ком/20   |  |  |  |  |
| 35 | кутија за спајалице магнетна-квадратна                                    | ком /20  |  |  |  |  |
| 36 | лепак за папир охо или одговарајући                                       | ком/100  |  |  |  |  |
| 37 | лепак за папир глу стик или одговарајући                                  | ком/20   |  |  |  |  |
| 38 | хемијске оловке црвено мастило  | ком/150  |  |  |  |  |
| 39 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући плаво         | ком/15   |  |  |  |  |
| 40 | мастило за печате 30 мл стемпел фарбе лацо или одговарајући црно          | ком/15   |  |  |  |  |
| 41 | батерије 2А   | ком/250  |  |  |  |  |
| 42 | батерије 3А   | ком /250 |  |  |  |  |
| 43 | свеска линије, тврде корице, тврд повез А4, 96 листова                    | ком/20   |  |  |  |  |
| 44 | свеска коцке, тврде корице, А4, тврд повез 96 листова                     | ком/20   |  |  |  |  |
| 45 | маказе 21 цм, стабило или одговарајуће                                    | ком/20   |  |  |  |  |
| 46 | бушилица за акта буши 25листова, метална конструкција                     | ком/10   |  |  |  |  |
| 47 | самољепиви блокови за поруке жута боја димензије 50х40                    | ком/100  |  |  |  |  |
| 48 | самољепиви блокови за поруке разних боја 75х75                            | ком/100  |  |  |  |  |
| 49 | селотејп, 15ммх33мм провидан, акрилни лепак, растворив у води, без мириса | ком/100  |  |  |  |  |
| 50 | ручни плави индиго  | кутија/1 |  |  |  |  |
| 51 | коректор 20мм   | ком/50   |  |  |  |  |
| 52 | радни блок А4   | ком/110  |  |  |  |  |
| 53 | радни блок А5   | ком/500  |  |  |  |  |
| 54 | ДВД-Р 4,7/120 16хспи.верб.4 или одговарајући                              | ком/1500 |  |  |  |  |
| 55 | ЦД-Р 700 МБ спиндле 50/1 или одговарајући                                 | ком/1500 |  |  |  |  |
| 56 | усб флеш меморија 4 гб  | ком/5    |  |  |  |  |
| 57 | усб флеш меморија 8 гб  | ком/5    |  |  |  |  |
| 58 | усб флеш меморија 16 гб   | ком/5    |  |  |  |  |
| 59 | плутана табла, дрвени оквир 60цмх90цм                                     | ком/10   |  |  |  |  |
| 60 | рибон трака за матрични штампач LX 300                                    | ком/15   |  |  |  |  |
| 61 | образац РРОЈ-1  | ком/15   |  |  |  |  |
| 62 | образацРРОЈ-6/2006  | ком/20   |  |  |  |  |
| 63 | образац МУНК  | ком/250  |  |  |  |  |
| 64 | образац М4К   | ком/50   |  |  |  |  |
| 65 | образац NZ1   | ком/15   |  |  |  |  |
| 66 | образац РРОД 1  | ком/10   |  |  |  |  |
| 67 | образац РРОРЈ   | ком/10   |  |  |  |  |

**Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51**

|     |  |                            |  |  |  |  |
|-----|--|----------------------------|--|--|--|--|
| 68  | образац бр.2 налог за исплату                          | ком/7                      |  |  |  |  |
| 69  | налог благајни наплатите                               | ком/7                      |  |  |  |  |
| 70  | налог благајни исплатите                               | ком/7                      |  |  |  |  |
| 71  | дневник благајне                                       | ком/7                      |  |  |  |  |
| 72  | спецификације уз пореску пријаву                       | ком/50                     |  |  |  |  |
| 73  | налог за пренос 240x12x4 (обр.бр.3) 1+1                | кутија/<br>10              |  |  |  |  |
| 74  | папир за штампање са перфорацијом 1+0                  | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 75  | деловодник обр.бр. 120500/<br>100 листова              | ком/2                      |  |  |  |  |
| 76  | каро папир   | рис/400                    |  |  |  |  |
| 77  | бланко табулир   | кутија/<br>5               |  |  |  |  |
| 78  | налог за пренос 1+1                                    | кутија/<br>5               |  |  |  |  |
| 79  | фолије за акта А4 100ком/пак                           | кутија/<br>50              |  |  |  |  |
| 80  | сталак за име, плексиглас 190x90                       | ком/20                     |  |  |  |  |
| 81  | термо ролна 57/50 мм                                   | ком/50                     |  |  |  |  |
| 82  | гумице квалитете                                       | ком/50                     |  |  |  |  |
| 83  | муниција за хефталице скреба 23/10                     | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 84  | муниција за хефталице скреба 23/12                     | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 85  | муниција за хефталице скреба 23/17                     | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 86  | муниција за хефталице скреба 23/25                     | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 87  | спајлице Но.3.   | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 88  | спајлице Но.4.   | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 89  | спајлице Но.5.   | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 90  | спирале 8 мм 100/1                                     | пакет/<br>30               |  |  |  |  |
| 91  | спирале 10 мм 100/1                                    | пакет/<br>30               |  |  |  |  |
| 92  | спирале 12 мм 100/1                                    | пакет/<br>30               |  |  |  |  |
| 93  | спирале 16 мм 100/1                                    | пакет/<br>30               |  |  |  |  |
| 94  | спирале 19 мм 100/1                                    | пакет/<br>30               |  |  |  |  |
| 95  | спирале 25мм 25/1                                      | кутија/<br>50              |  |  |  |  |
| 96  | спирале 45 мм 100/1                                    | кутија/<br>20              |  |  |  |  |
| 97  | спирале 51 мм 100/1                                    | кутија/<br>5               |  |  |  |  |
| 98  | предње корице безбојне пвц А4 100/1                    | пакет/<br>100              |  |  |  |  |
| 99  | задње корице рељефне плаве А4                          | пакет/<br>100              |  |  |  |  |
| 100 | предње жуте, зелене, плаве, црвене пвц корице А4 100/1 | пакет/<br>5 пак<br>по боји |  |  |  |  |
| 101 | задње жуте рељефне корице А4 100/1                     | пакет/4                    |  |  |  |  |
| 102 | жути фотокопир папр 80г                                | рис/2                      |  |  |  |  |
| 103 | тонер за HP M401d                                      | ком/18                     |  |  |  |  |
| 104 | тонер за HP LaserJetPro 400 - M401d                    | ком/24                     |  |  |  |  |
| 105 | тонер за HP LaserJet P2055d                            | ком/24                     |  |  |  |  |
| 106 | тонер за Lexmark E232                                  | ком/16                     |  |  |  |  |



**Конкурсна документација за ЈН бр. 04-5/51**

|                     |  |              |  |  |  |
|---------------------|--|--------------|--|--|--|
| 107                 | тонер за HP Laserjet 1300                  | ком/8        |  |  |  |
| 108                 | тонер за Lexmark E260d                     | ком/20       |  |  |  |
| 109                 | тонер за Lexmark E342n                     | ком/6        |  |  |  |
| 110                 | тонер за Lexmark E250d                     | ком/16       |  |  |  |
| 111                 | тонер за HP Laserjet P1006                 | ком/8        |  |  |  |
| 112                 | тонер за HP1010, 1012, 1015, HP1020        | ком/28       |  |  |  |
| 113                 | тонер за Lexmark E120                      | ком/6        |  |  |  |
| 114                 | тонер за Samsung ML-1640                   | ком/4        |  |  |  |
| 115                 | тонер за Lexmark E320                      | ком/16       |  |  |  |
| 116                 | тонер за samsung ML-1210                   | ком/1        |  |  |  |
| 117                 | тонер за Lexmark x 215                     | ком/3        |  |  |  |
| 118                 | тонер за HP Laserjet 6L                    | ком/3        |  |  |  |
| 119                 | тонер за Lexmark Z735                      | ком/6        |  |  |  |
| 120                 | тонер за Lexmark E321                      | ком/3        |  |  |  |
| 121                 | тонер за HP Laserjet 2200D                 | ком/3        |  |  |  |
| 122                 | тонер за Lexmark E350d                     | ком/6        |  |  |  |
| 123                 | тонер за Canon LBP 2900                    | ком/6        |  |  |  |
| 124                 | тонер за Lexmark T644/642                  | ком/3        |  |  |  |
| 125                 | тонер за Lexmark C500, c500s2kg            | ком/1        |  |  |  |
| 126                 | тонер за Lexmark C500, c500s2mg            | ком/1        |  |  |  |
| 127                 | тонер за Lexmark C500, c500s2yg            | ком/1        |  |  |  |
| 128                 | тонер за Lexmark C500, c500s2cg            | ком/2        |  |  |  |
| 129                 | тонер за HP Laserjet 1000                  | ком/2        |  |  |  |
| 130                 | тонер за Lexmark E230                      | ком/6        |  |  |  |
| 131                 | тонер за Lexmark E260                      | ком//6       |  |  |  |
| 132                 | тонер за Lexmark e322                      | ком/2        |  |  |  |
| 133                 | тонер за HP Laserjet 5200                  | ком/4        |  |  |  |
| 134                 | тонер за фотокопир апарат NP 61            | ком/10       |  |  |  |
| 135                 | тонер за фотокопир апарат NP 614           | ком/36       |  |  |  |
| 136                 | тонер за фотокопир апарат Minolta MT 103 B | ком/5        |  |  |  |
| 137                 | коверете 12x18 бела самолепива Б6          | ком/<br>3000 |  |  |  |
| 138                 | коверта 30x40 бела, самолепива             | ком/<br>1000 |  |  |  |
| 139                 | коверта 11x23 самолепива Америцан БП       | ком/<br>500  |  |  |  |
| <b>У К У П Н О:</b> |  |              |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а

(наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>Ред.б<br/>р.</i> | <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                            | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---------------------|--|---------------------------|
| 1.                  |  |                           |
| 2.                  |  |                           |
| 3.                  |  |                           |
| 4.                  |  |                           |
| 5.                  |  |                           |
| 6.                  |  |                           |
|                     | <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: канцеларијски материјал за потребе Факултета политичких наука у 2014. години бр. ЈН.04-5/51 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: набавка канцеларијског материјала за потребе Факултета политичких наука у 2014. години бр. ЈН.04-5/51, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара; набавка канцеларијског материја за потребе Факултета политичких наука бр. 04-5/51, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.