

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд*

**ЈАВНА НАБАВКА – набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета
политичких наука**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.04-5/113

укупан број страна је 35

октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-5/113 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04-5/114, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе
Факултета
ЈН бр. 04-5/113**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Комисија:
проф.др Дејан Миленковић
проф.др Синиша Атлагић
Данијела Милић

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука

Адреса: *Јове Илића 165, Београд*

Интернет страница: www.fpn.bg.ac.rs

ПИБ: 101746499

Матични број: 07028121

Шифра делатности: 85.42

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ради се о набавци добара, односно рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04-5/113 су добра: рачунари и рачунарска опрема за потребе Факултета политичких наука у 2016. години

шифра из општег речника набавки:

30200000-1 рачунарска опрема и материјал

30213000-5 персонални рачунари

30213100-6 преносиви рачунари

30230000-0 рачунарска опрема

30237100-0 делови рачунара

30237200-1 прибор за рачунаре

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка, односно набавка није резервисана

за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно

оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

7. Критеријум за доделу уговора:

Додела уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

8. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 09.00 до 15.00 часова.

9. Факултет политичких наука у Београду, Јове Илића 165 (у даљем тексту: Наручилац), позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда бр.04-5/116. Понуде морају да се поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

10. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

11. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

проф.др Дејан Миленковић

одељење за јавне набавке: ozjn@fpn.bg.ac.rs

12. Партије

Ова јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

13. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**НАБАВКА рачунара и рачунарске опреме
Спецификација**

ред.бр.	добра са спецификацијом	јединица мере	количина
1.	ексерни HD 1Tb 2.5" 1TB, USB 3.0 Transcend или одговарајуће	комад	7
2.	16GB DDR3 1600 REG-DIMM 2Rx4, за сервер Fujitsu Primergy RX2530 M1	комад	2
3.	DDR3 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM за сервер IBM	комад	6
4.	300gb SAS хард диск, за IBM сервер	комад	4
5.	600gb SAS хард диск, за IBM сервер	комад	4
6.	RAID5 Conn за сервер IBM 3640	комад	1
7.	вентилатор панел 19"/1U са 2 вентилатора и термостатом (LCD) - за рек орман	комад	1
8.	ранжирни прстен за вертикално ранжирање у рек орманима, 40x40mm	комад	10
9.	кабл usb на serial port	комад	3
10.	продужни аудио кабл 3.5mm, 3m	комад	2
11.	кабл за штампач, usb на LPT	комад	3
12.	HDMI кабл	комад	3
13.	комплет алата електричарски са изолазијом (до 1000V): срипер, сечице и одвијачи (РК-2801)	комад	1
14.	оптички модул компатибилан за рад	комад	1

	на HP свичевима 5130 i HP 1920, NET HP Mini Gbic X121 1G SFP LC LX Transceiver, J4859C, уз произвођачку гаранцију да раде на HP уређајима		
15.	patch cord, 3m, single mode, SC/LC	комад	1
16.	адаптер за оптички кабл SC на LC	комад	1
17.	Управљиви свич 48 porta 10/100/1000 Mbps + 4 SFP 1000 Mbps ports,, rackmount 1U, HP switch 1920 48 port или одговарајући	комад	1
18.	Управљиви свич 24 porta 10/100/1000 Mbps + 4 SFP 1000 Mbps ports,, rackmount 1U, HP switch 1920 24 port или одговарајући	комад	1
19.	одговарајуће напајање за Fujitsu Esprimo Esprimo E420 E85 pn ABN:K1185-200-996	комад	3
20.	одговарајуће напајање за HP Esprimo D556/E85 pn: ABN:K1186-V300-413	комад	3
21.	одговарајуће напајање за HP ProDesk 600 G1 SFF Product NO. је J0F06EA#BED	комад	3
22.	Mac Book Air 13"или одговарајући	комад	1
23.	лаптоп, 16gb, ssd disk 250gb, са windows оперативним системом, 15"	комад	1
24.	Пројектор 3lcd wxga, 3000 ansi, kontrast 15000:1, hdmi, usb, wifi, Epson EB-W04	комад	3
25.	dongle за пројектор Epson EB-W04	комад	3
26.	Пројекционо платно зидно 240x200	комад	1
27.	Лаптоп тежина до 2kg, hdmi, usb,	комад	2

	procesor Intel i7, меморија 8gb, hd 256 ssd, величина екрана: 13.3", оперативни систем Windows 10 npr. IdeaPad Yoga 900 или одговарајући		
28.	usb 3.0 flesh, 32gb, kingstone или одговарајући	комад	10
29.	web камера, 8mp, резолуција видеа : 1920X1080 px, LOGITECH C615 HD или одговарајући	комад	1
30.	Звучници 2.0, снага >10w, GENIUS SP-HF500A или одговарајући	комад	1
31.	Управљиви свич 24 porta 10/100Mbps + 2x 10/100/1000Mbps + 2 x SFP combo, rackmount 1U, AT-8000S/24	комад	1
32.	Desktop рачунар, процесор Intel Core i7, меморија 16gb DDR4, тип хард диска hibrid, 1Tb+8gb npr. Lenovo Ideacentre 700-25ISH са мишем и тастатуром и оперативним системом Windows 10	комад	1
33.	Монитор lenovo 24" нпр. Монитор 23.8" Lenovo ThinkVision X24, FullHD 7ms HDMI DisplayPort	комад	1
34.	Мултифункционални уређај, MFP Laser Color A4, штампач/скенер/копир ADF, нпр. HP M274n	комад	1
35.	Ласерски штампач, 1200x1200dpi 128MB 40ppm USB, нпр. HP LaserJet	комад	2

	M402dn		
36.	Документ скенер, 1200dpi color usb, adf, npr. Canon DR-F120 ili Epson GT 2500	комад	1
37.	Lenovo AIO 700-24ISH, Intel® Core™ i5-6400 2.7 GHz (6M Cache, do 3.30 GHz), 8GB, 2TB HDD+8GB SSHD	комад	1
38.	VGA сплитер	комад	2
39.	адаптер Display Port на DVI (мушко/женски)	комад	3

Количина и опис добара:

Количина добара утврђена је у напред наведеним спецификацијама.

Рок испоруке добара:

Најкасније до 31. 12. 2016. године.

Место испоруке:

Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

Гарантни рок:

Рок гаранције за понуђена добра је _____

Рекламација:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, Наручилац има право да поднесе приговор понуђачу недостатке испоручених добара у складу са важећим законским прописима. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о истом.

Ставке 23,24,26,31, 32,33, 34, 35, 36, 37 набављају се у складу са чланом 7. став 1. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.), а из донаторских средстава у складу са уговором о донацији новца и пратећом спецификацијом.

Рок плаћања: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Фактуру ће Понуђач доставити Факултету политичких наука по извршеним месечним испорукама или по извршеној испоруци.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац од понуђача тражи додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 2 запослена) и то на неодређено или одређено време;
2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године;
3. да најмање 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије коју ће Понуђач доставити на захтев Наручиоца и то само уколико подаци нису јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
4. да у претходној календарској години годишњи приход није био мањи од три милиона динара;
5. да поседује сопствено доставно возило у власништву или на лизинг.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којим је поверено извршавање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** (образац 5. Поглавље 5) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77.став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификација цена, (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Тачна спецификација опреме коју понуђач планира да испоручи. Спецификација мора бити парафирана и оверена печатом Понуђача.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: *рачунари и рачунарска опрема* ЈН број:04-5/113

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета политичких наука бр. 04-5/113

**Спецификација цена
НАБАВКА рачунара и рачунарске опреме**

**НАБАВКА рачунара и рачунарске опреме
Спецификација**

ред.б р.	добра са спецификацијом	јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	екстерни HD 1Tb 2.5" 1TB, USB 3.0 Transcend или одговарајући	комад	7				
2.	16GB DDR3 1600 REG-DIMM 2Rx4, за сервер Fujitsu Primergy RX2530 M1	комад	2				
3.	DDR3 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L- 12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz LP RDIMM за сервер IBM	комад	6				
4.	300gb SAS хард диск, за IBM сервер	комад	4				
5.	600gb SAS хард диск, за IBM сервер	комад	4				
6.	RAID5 Conn за сервер IBM 3640	комад	1				
7.	вентилатор панел 19"/1U са 2 вентилатора и термостатом (LCD) - за рек орман	комад	1				

8.	ранжирни прстен за вертикално ранжирање у рек орманима, 40x40mm	комад	10				
9.	кабл usb na serial port	комад	3				
10.	продужни аудио кабл 3.5mm, 3m	комад	2				
11.	кабл за штампач, usb na LPT	комад	3				
12.	HDMI кабл	комад	3				
13.	комплет алата електричарски са изолазијом (до 1000V): срипер, сечице и одвијачи (PK-2801)	комад	1				
14.	оптички модул компатибилан за рад на HP свичевима 5130 i HP 1920, NET HP Mini Gbic X121 1G SFP LC LX Transceiver, J4859C, уз произвођачку гаранцију да раде на HP уређајима	комад	1				
15.	patch cord, 3m, single mode, SC/LC	комад	1				
16.	адаптер за оптички кабл SC на LC	комад	1				
17.	Управљиви свич 48 porta 10/100/1000 Mbps + 4 SFP 1000 Mbps ports;, rackmount 1U, HP switch 1920 48 port или одговарајући	комад	1				

18.	Управљиви свич 24 porta 10/100/1000 Mbps + 4 SFP 1000 Mbps ports,, rackmount 1U, HP switch 1920 24 port или одговарајући	комад	1				
19.	одговарајуће напајање за Fujitsu Esprimo Esprimo E420 E85 рп ABN:K1185-200-996	комад	3				
20.	одговарајуће напајање за HP Esprimo D556/E85 рп: ABN:K1186-V300-413	комад	3				
21.	одговарајуће напајање за HP ProDesk 600 G1 SFF Product NO. је J0F06EA#BED	комад	3				
22.	Mac Book Air 13" или одговарајући	комад	1				
23.	лаптоп, 16gb, ssd disk 250gb, са windows оперативним системом, 15"	комад	1				
24.	Пројектор 3lcd wxga, 3000 ansi, kontrast 15000:1, hdmi, usb, wifi, npr. Epson EB-W04 и	комад	3				
25.	dongle за пројектор Epson EB-W04	комад	3				

26.	Пројекционо платно зидно 240x200	комад	1				
27.	Лаптоп тежина до 2kg, hdmi, usb, procesor Intel i7, меморија 8gb, hd 256 ssd, величина екрана: 13.3", оперативни систем Windows 10 npr. IdeaPad Yoga 900	комад	2				
28.	usb 3.0 flesh, 32gb, kingstone или одговарајући	комад	10				
29.	web камера, 8mp, резолюција видеа : 1920X1080 px, нпр. LOGITECH C615 HD или одговарајући	комад	1				
30.	Звучници 2.0, снага >10w, GENIUS SP- HF500A или одговарајући	комад	1				
31.	Управљиви свич 24 porta 10/100Mbps + 2x 10/100/1000Mbps + 2 x SFP combo, rackmount 1U нпр. AT-8000S/24	комад	1				
32.		комад	1				

	Desktop рачунар, процесор Intel Core i7, меморија 16gb DDR4, тип хард диска hibrid, 1Tb+8gb npr. Lenovo Ideacentre 700-25ISH са мишем и тастатуром и оперативним системом Windows 10						
33.	Монитор lenovo 24" нпр. Монитор 23.8" Lenovo ThinkVision X24, FullHD 7ms HDMI DisplayPort	комад	1				
34.	Мултифункционалн и уређај, MFP Laser Color A4, штампач/скенер/ко пир ADF, нпр. HP M274n	комад	1				
35.	Ласерски штампач, 1200x1200dpi 128MB 40ppm USB, нпр. HP LaserJet M402dn	комад	2				
36.	Документ скенер, 1200dpi color usb, adf, нпр. Canon DR- F120 ili Epson GT 2500	комад	1				
37.	Lenovo AIO 700- 24ISH, Intel®	комад	1				

	Core™ i5-6400 2.7 GHz (6M Cache, do 3.30 GHz), 8GB, 2TB HDD+8GB SSHD						
38.	VGA сплитер	комад	2				
39.	адаптер Display Port на DVI (мушко/женски)	комад	3				

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ пдв-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре	
Рок важења понуде не краће од 30 дана од дана отварања понуда	
Рок испоруке најкасније до 31.12 2016. године	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку

понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета бр. 04-5/113 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета број 04-5/113, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 2 запослена) и то на неодређено или одређено време;
- 6) да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године;
- 7) да најмање 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије коју ће Понуђач доставити на захтев Наручиоца и то само уколико подаци нису јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
- 8) да у претходној календарској години годишњи приход није био мањи од три милиона динара;
- 9) да поседује сопствено доставно возило у власништву или на лизинг.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Факултета број 04-5/113, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА
ПОЛИТИЧКИХ НАУКА У 2016. ГОДИНИ**

ЈН бр. _____

Закључен у _____ између:

1. Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, матични броји ПИБ, кога заступа декан Факултета, проф. др Драган Симић (у даљем тексту: Купац)

и

**2. _____ из _____,
Улица: _____ број: _____, кога заступа
_____, МБ: _____, ПИБ:- _____
(у даљем тексту: Продавац).**

ЈН бр: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке рачунарске опреме, и то: у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена набавке рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара.

Словима (_____).

Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. _____ код банке _____ у року од _____ дана од дана пријема фактуре, након испоруке.

Члан 4.

Место испоруке је ФЦО купац; зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом, а да фактуру посебно преда финансијској служби Купца.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину рачунарске опреме на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене. Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу. У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме

наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца
Продавца
Факултета
Симић

За
Декан
проф.др Драган

Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са упутством, понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: рачунари и рачунарска опрема за потребе Факултета, ЈН бр.04-5/113 НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07. 11. 2016. године, до 10.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана, 07. 11. 2016. године у 10: 15 сати у зборници Факултета на првом спрату зграде Факултета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора
- Тачну спецификацију робе коју понуђач планира да испоручи парафирану од овлашћеног лица и печатирану.

2. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка рачунара и рачунарске опреме Факултета, ЈН бр. 04-5/113- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунара и рачунарске опреме Факултета, ЈН бр. 04-5/113- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - набавка рачунара и рачунарске опреме Факултета, ЈН бр. 04-5/113- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- набавка рачунара и рачунарске опреме Факултета, ЈН бр. 04-5/113- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана издавања фактуре, по извршеној испоруци рачунара и рачунарске опреме.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција је у складу са важећим законским прописима.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара је до 31.12.2016. године.

Место испоруке добара је на адресу наручиоца: зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена добара са осталим трошковима и испорука на адресу Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла -

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).“

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 09.00 до 15.00 часова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Београду- Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, електронске поште на адресу ozjn@fpn.bg.ac.rs или факсом на број 011 2491501 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04-5/113.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ozjn@fpn.bg.ac.rs сваког радног дана (понедељак –петак), од 09:00 до 16:00 часова.

или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд; јавна набавка ЈНбр.04-5/89.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.