

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***Универзитет у Београду-Факултет политичких наука
Јове Илића 165
Београд***

**ЈАВНА НАБАВКА – набавка оригинал тонера за фотокопир апарате и штампаче и
услуге рециклирања тонера за штампаче Факултета политичких наука
*обликована у 2 партије***

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.04-5/23

укупан број страна је 40

јануар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-5/23 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04-5/24, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности набавка оригинал тонера за фотокопире и штампаче
и услуге рециклаже тонера за штампаче Факултета политичких наука
ЈН бр. 04-5/23**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	9.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VI	Модел уговора	21.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33.

Комисија:
проф.др Дејан Миленковић
проф.др Дарко Надић
Предраг Ристић

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука

Адреса: *Јове Илића 165, Београд*

Интернет страница: www.fpn.bg.ac.rs

ПИБ: 101746499

Матични број: 07028121

Шифра делатности: 85.42

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ради се о набавци добара, односно оригинал тонера и набавци услуге рециклаже тонера за потребе Факултета.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04-5/23 су за партију 1: добра: оригинал тонери за фотокопир апарате и штампаче Факултета у 2017. години и за партију 2: услуге рециклаже тонера за штампаче Факултета

шифра из општег речника набавки:

30125110-5-тонери са ласерске штампаче и телефакс машине

30125120-8-тонери са фотокопир апарате.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка, односно набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

7. Критеријум за доделу уговора за партију 1. и партију 2:

Додела уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

8. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 09.00 до 15.00 часова.

9. Факултет политичких наука у Београду, Јове Илића 165 (у даљем тексту: Наручилац), позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда бр.04-5/26. Понуде морају да се поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

10. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за партију 1. и партију 2.

11. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

проф.др Дејан Миленковић

одељење за јавне набавке: ozjn@fpn.bg.ac.rs

12. Партије

Ова јавна набавка мале вредности је обликована по партијама.

Партија 1: набавка оригиналног тонера за фотокопир апарате и штампаче Факултета

Партија 2: набавка услуге рециклирања тонера за штампаче Факултета.

13. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР МАШИНЕ**

Партија 1:

А) Оригинал тонери за фотокопир апарате и штампаче

Ред.бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	тонер за мултифункционални уређај (фотокопир, штампач, скенер) - INEO 224e-оригинал тонер	ком	20		
2.	тонер за фотокопир машину XEROX R1, WorkCentre 006R 01 046-оригинал тонер	ком	20		
3.	тонер за фотокопир машину XEROX GFPS 35 FR 40-оригинал тонер	ком	10		
4.	тонер за штампач Lexmark C925 (комплет у боји – жута, магента, цијан, црна) - оригинал	Ком/комплет свих боја	3		

Партија 2:

Б) Тонери за штампаче – услуга рециклаже

Ред.бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
5.	тонер за штампач HP LaserJet 05A – услуга рециклаже	ком	40		
6.	тонер за штампач HP LaserJet 12A - услуга рециклаже	ком	50		
7.	тонер за штампач HP LaserJet 35A - услуга рециклаже	ком	20		
8.	тонер за штампач HP LaserJet 80A - услуга	ком	60		

	рециклаже				
9.	тонер за штампач Lexmark E 250 - услуга рециклаже	ком	20		
10.	тонер за штампач Lexmark E 260 - услуга рециклаже	ком	20		
11.	тонер за штампач Lexmark E 120 - услуга рециклаже	ком	10		
12.	тонер за штампач Lexmark MS 310 DM (501H High Yield Return) - услуга рециклаже	ком	30		
13.	тонер за штампач Lexmark MS 310 DM (500ZA Black Imaging Unit)- услуга рециклаже	ком	10		
14.	тонер за штампач Lexmark MS 415 DM - услуга рециклаже	ком	10		
15.	тонер за штампач HP 16a - услуга рециклаже	ком	10		
16.	тонер за штампач Lexmark 24016 SE - услуга рециклаже	ком	20		
17.	тонер за штампач Lexmark 08A0476 - услуга рециклаже	ком	10		

Количина и опис добара за партију 1. и 2:

Количина добара утврђена је у напред наведеним спецификацијама.

Рок за одазив на позив за партију 1:

Испорука оригинал тонера за фотокопир апарате и штампаче је _____ од часа пријема обавештења.

Рок за одазив на позив за партију 2:

Извршење услуге рециклаже тонера за штампаче је _____ од часа пријема обавештења.

Испорука тонера који су рециклирани је најдуже 48 часа од часа пријема обавештења и то преузимање касета, евентуална поправка касета и пуњење тонера.

Предмет наведене ЈН није збрињавање отпадних тонера (став 17, члан 5. Закона о у управљању отпадом – Сл.гласник РС бр.36/09 и 88/10), већ њихово допуњавање, поправка и замена ваљка(тонер касета на ласерским штампачима),тако да није неопходно да понуђачи поседују дозволе.

Рок испоруке добара и извршење услуге за партију 1 и партију 2:

Најкасније до 31. 12. 2016. године, односно до утрошка уговорених средстава.

Место испоруке за партију 1. и партију 2:

Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

Гарантни рок за партију 1:
Рок гаранције за понуђена добра је _____
Гарантни рок за партију 2:
Рок гаранције за понуђена добра је _____

Рекламација за партију 1 и партију 2:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испруке добара, Наручилац има право да поднесе приговор понуђачу недостатке испоручених добара у складу са важећим законским прописима. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о истом.

Рок плаћања за партију 1. и партију 2: Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Фактуру ће Понуђач доставити Факултету политичких наука по извршеним месечним испорукама или по извршеној испоруци.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
за партију 1. и партију 2.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе,	

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 1. и партију 2.

Наручилац од понуђача тражи додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 2 запослена) и то на неодређено или одређено време или ангажованих по уговору о делу;
2. да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године;
3. да најмање 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије коју ће Понуђач доставити на захтев Наручиоца и то само уколико подаци нису јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
4. да поседује сопствено доставно возило у власништву или на лизинг.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којим је поверено извршавање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за партију 1. и партију 2. (образац 5. Поглавље 5) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Страни субјекти као подносиоци понуде могу, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора за партију 1. и партију 2:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификација цена, (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Факултета ЈН
број:04-5/23, за партију _____ (навести број једне или обе партије, за које се
подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ за партију_____ написати за коју партију се подноси понуда, односно да се понуда подноси за обе партије, ако је то случај)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (написати за коју партију се подноси понуда, односно да се понуда подноси за обе партије, ако је то случај)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

набавка Факултета политичких наука бр. 04-5/23

Спецификација цена

Партија 1

А) Оригинал тонери за фотокопир апарате и штампаче

Ред.бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	укупна цена без пдв-а	Појединачна цена са пдв-ом	Укупна цена са ПДВ-а
1.	тонер за мултифункционални уређај (фотокопир, штампач, скенер) - INEO 224е-оригинал тонер	ком	20				
2.	тонер за фотокопир машину XEROX R1, WorkCentre 006R 01 046-оригинал тонер	ком	20				
3.	тонер за фотокопир машину XEROX GFPS 35 FR 40-оригинал тонер	ком	10				
4.	тонер за штампач Lexmark C925 (комплет у боји – жута, магента, цијан, црна) - оригинал	Ком/комплет свих боја	3				

Укупна цена без ПДВ-а		
Износ пдв-а		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок и начин плаћања не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре		
Рок важења понуде не краће од 30 дана од дана отварања понуда		
Рок испоруке најкасније до 31.12 2016. године		
Гарантни рок		
Место и начин испоруке	Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Спецификација цена
Партија 2**

Б) Тонери за штампаче – услуга рециклаже

Ред.бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Појединачна цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
18.	тонер за штампач HP LaserJet 05A – услуга рециклаже	ком	40				
19.	тонер за штампач HP LaserJet 12A - услуга рециклаже	ком	50				
20.	тонер за штампач HP LaserJet 35A - услуга рециклаже	ком	20				
21.	тонер за штампач HP LaserJet 80A - услуга рециклаже	ком	60				
22.	тонер за штампач Lexmark E 250 - услуга рециклаже	ком	20				
23.	тонер за штампач Lexmark E 260 - услуга рециклаже	ком	20				
24.	тонер за штампач Lexmark E 120 - услуга рециклаже	ком	10				
25.	тонер за штампач Lexmark MS 310 DM (501H High Yield Return) - услуга рециклаже	ком	30				
26.	тонер за	ком	10				

	штампач Lexmark MS 310 DM (500ZA Black Imaging Unit)- услуга рециклаже						
27.	тонер за штампач Lexmark MS 415 DM - услуга рециклаже	ком	10				
28.	тонер за штампач HP 16a - услуга рециклаже	ком	10				
29.	тонер за штампач Lexmark 24016 SE - услуга рециклаже	ком	20				
30.	тонер за штампач Lexmark 08A0476 - услуга рециклаже	ком	10				
Укупна цена без ПДВ-а							
Износ пдв-а							
Укупна цена са ПДВ-ом							
Рок и начин плаћања не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре							
Рок важења понуде не краће од 30 дана од дана отварања понуда							
Рок испоруке најкасније до 31.12 2016. године							
Гарантни рок							
Место и начин испоруке		Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд					
Датум				Понуђач			
М.П.							

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], за партију _____ (навести за коју партију) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Факултета бр. 04-5/23, за партију _____ (навести број партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____
_____		_____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка Факултета бр. 04-5/23, за партију _____ (навести број партије) испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетима (најмање 2 запослена) и то на неодређено или одређено време или ангажованих по уговору о делу;
- 6) да има позитиван годишњи биланс стања и биланс успеха у последње три године;
- 7) да најмање 3 месеца од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије коју ће Понуђач доставити на захтев Наручиоца и то само уколико подаци нису јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.
- 8) да поседује сопствено доставно возило у власништву или на лизинг.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Факултета бр. 04-5/23, за партију _____ (навести број партије) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ОРИГИНАЛ ТОНЕРА ЗА ФОТОКОПИРЕ И ШТАМПАЧЕ ФАКУЛТЕТА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА У 2017. ГОДИНИ за Партију 1.

ЈН бр. _____

Закључен у _____ између:

1. Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, матични броји ПИБ , кога заступа декан Факултета, проф. др Драган Симић (у даљем тексту: Факултет)

и

2. _____ из _____,
Улица: _____ број: _____, кога заступа
_____, МБ: _____, ПИБ:- _____
(у даљем тексту: Понуђач).

ЈН бр: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда избраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о купопродаји оригинал тонера за фотокопире и штампаче Факултета (у даљем тексту: Уговор) Понуђач се обавезује да за потребе Факултета изврши доставу предвиђених оригинал тонера у складу са потребама Факултета у свему према приложеној спецификацији, а у складу са одребама овог уговора и прихваћеном Понудом број _____ од _____ која је саставни део и налази се у прилогу овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима _____) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије и износи _____ РСД.

Укупна цена са ПДВ-ом _____ РСД.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију овог Уговора.
Трошкови транспорта до Факултета политичких наука су урачунати у цену.

Уговорена цена се односи на вредност испоручених добара.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде („ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ“) и стварно извршене испоруке добара.

Уговорене јединичне цене не подлежу промени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Факултет се обавезује да Понуђачу плати извршену део уговора динарском дознаком, на следећи начин:

- сукцесивно у зависности од извршења уговора, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

РОК, ДИНАМКА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ/ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора је до 31.12.2017. године, почев од дана ступања на снагу овог Уговора, а према потреби Факултета на његов захтев.

Свака појединачна испорука оригинал тонера се врши сукцесивно, најкасније у року од _____ (словима: _____) дана од писаног захтева Факултета, на адресу Факултета.

Гарантни рок је _____ месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби).

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања предаје добара у згради Факултета.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Факултет је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Понуђачу у року од 8 (словима: осам) дана.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Факултета приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у примереном року зависно од сложености услуге која је пружена и о свом трошку.

Трошкови транспорта од Факултета је обавеза изабраног Понуђача и улазе у понуђену цену.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Понуђача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Факултет да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од рока важења Уговора, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за важења Уговора. Уз то Понуђач доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке

која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС. Уговорне стране су сагласне, да Факултет може, без било какве претходне сагласности Понуђача, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Понуђач не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 6.

Понуђач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Факултет доставио Понуђачу у извршавању предмета овог Уговора, Понуђач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Факултета.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу на дан достављања менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује за период до 31.12.2017. године, почев од дана ступања уговора на снагу.

Факултет нема обавезу да Понуђачу обезбеди извршење услуга у целости.

Члан 9.

Овај Уговор сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране ће једна другој, пре почетка извршења уговора, доставити званичан списак Овлашћених представника за праћење реализације Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне Записнике о извршеној услузи и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Уговорне стране, могу да изврше допуну и промене овлашћене представнике, званичним писаним путем.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Понуђач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Факултет неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором. Уколико Факултет претрпи штету због чињења или нечињења Понуђача и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Понуђач је сагласан да Факултету исту накнади, тако што Факултет има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Понуђачу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Понуђача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да Понуђач, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорену обавезу, Понуђач је дужан да плати Факултету уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана

2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Факултета за уговорне пенале. Уколико Факултет услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења уговорних обавеза које су предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Факултет може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Понуђача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Понуђачу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 13. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Факултет може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе. У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

Члан 17.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 18.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четири) примерка за Корисника услуге.
Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Понуђач

Факултет политичких наука
декан Факултета
проф.др Драган Симић

Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са упутством, понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕЦИКЛАЖЕ ЗА ТОНЕРЕ ЗА ШТАМПАЧЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА У 2017. ГОДИНИ

Партија 2.

ЈН бр. _____

Закључен у _____ између:

1. Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, матични броји ПИБ, кога заступа декан Факултета, проф. др Драган Симић (у даљем тексту: Факултет)

и

2. _____ из _____,
Улица: _____ број: _____, кога заступа
_____, МБ: _____, ПИБ:- _____
(у даљем тексту: Понуђач).

ЈН бр: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором уговара се услуга рециклирања тонера (у даљем тексту: Уговор) Понуђач се обавезује да за потребе Факултета врши услугу рециклирања тонера у свему према приложеној спецификацији, а у складу са одребама овог уговора и прихваћеном Понудом број _____ од _____ која је саставни део и налази се у прилогу овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима _____) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије и износи _____ РСД.

Укупна цена са ПДВ-ом _____ РСД.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију овог Уговора. Трошкови транспорта до Факултета политичких наука и од Факултета политичких наука до места извршења услуге рециклирања и назад (након завршене услуге) су урачунати у цену.

Уговорена цена се односи на вредност испоручених добара и пружене услуге пуњења тонера и вредност утрошеног материјала.

Обрачун извршене услуге извршиће се на основу јединичних цена из понуде („ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ“) и стварно извршене испоруке добара и пружене услуге.

Уговорене јединичне цене не подлежу промени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Факултет се обавезује да Понуђачу плати извршену део уговора динарском дознаком, на следећи начин:

- сукцесивно у зависности од извршења уговора, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

РОК, ДИНАМКА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ/ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора је до 31.12.2017. године, почев од дана ступања на снагу овог Уговора, а према потреби Факултета на његов захтев.

Свака појединачна испорука се врши сукцесивно, најкасније у року од _____ (словима: _____) дана од писаног захтева Факултета, за преузимање, рециклажу и доставу рециклираних тонера на адресу Факултета.

Гарантни рок је ____ месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби).

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања предаје добара у згради Факултета.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Факултет је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Понуђачу у року од 8 (словима:осам) дана.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Факултета приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у примереном року зависно од сложености услуге која је пружена и о свом трошку.

Трошкови транспорта од Факултета до места извршења услуге и назад (након завршене услуге) је обавеза изабраног Понуђача.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Понуђача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Факултет да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од рока важења Уговора, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за важења Уговора .Уз то Понуђач доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Факултет може, без било какве претходне сагласности Понуђача, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Понуђач не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно некавалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 6.

Понуђач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна а ступа на снагу на дан достављања менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Овај Уговор се закључује за период до 31.12.2017. године, почев од дана ступања уговора на снагу.

Факултет нема обавезу да Понуђачу обезбеди извршење услуга у целости.

Члан 9.

Овај Уговор сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране ће једна другој, пре почетка извршења уговора, доставити званичан списак Овлашћених представника за праћење реализације Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне Записнике о извршеној услузи и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Уговорне стране, могу да изврше допуну и промене овлашћене представнике, званичним писаним путем.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Понуђач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Факултет неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором. Уколико Факултет претрпи штету због чињења или нечињења Понуђача и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Понуђач је сагласан да Факултету исту накнади, тако што Факултет има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Понуђачу уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измакну корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Понуђача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да Понуђач, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорену обавезу, Понуђач је дужан да плати Факултету уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Факултета за уговорне пенале. Уколико Факултет услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења уговорних обавеза које су предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Факултет може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Понуђача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Понуђачу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 13. овог Уговора, у висини од 10%

од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Факултет може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе. У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

Члан 17.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

Члан 18.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4 (четири) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Понуђач

Факултет политичких наука
декан Факултета
проф.др Драган Симић

Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са упутством, понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и за коју партију се подноси понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности Факултета бр. 04-5/23 НЕ ОТВАРАТИ” за партију _____** (навести број партије за коју се подноси понуда). Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26. 01. 2017. године, до 10.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана, 26. 01. 2017. године у 10: 15 сати у зборници Факултета на првом спрату зграде Факултета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора

- Тачну спецификацију оригинал тонера коју понуђач планира да испоручи парафирану од овлашћеног лица и печатирану.

2. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** мале вредности Факултета бр. 04-5/23- **НЕ ОТВАРАТИ**”, за партију____ (навести број партије) или

„**Допуна понуде за јавну набавку** мале вредности Факултета бр. 04-5/23- **НЕ ОТВАРАТИ**” за партију____ (навести број партије) или

„**Опозив понуде за јавну набавку** мале вредности Факултета бр. 04-5/23- **НЕ ОТВАРАТИ**” за партију____ (навести број партије)или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вредности Факултета бр. 04-5/23- **НЕ ОТВАРАТИ**” за партију____ (навести број партије).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана издавања фактуре, по извршеној периодичној испоруци оригинал тонера за фотокопир апарате и штампаче и пружене услуге рециклираних тонера.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција је у складу са важећим законским прописима.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара је до 31.12.2016. године.

Место испоруке добара је на адресу наручиоца: зграда Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена добара са осталим трошковима и испорука на адресу Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла -

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).“

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 09.00 до 15.00 часова.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Београду- Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, електронске поште на адресу ozjn@fpn.bg.ac.rs или факсом на број 011 2491501* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04-5/23.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ozjn@fpn.bg.ac.rs сваког радног дана (понедељак –петак), од 09:00 до 16:00 часова.

или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд; јавна набавка ЈНбр.04-5/89.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН ЗА ПАРТИЈУ 1. И ПАРТИЈУ 2.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.