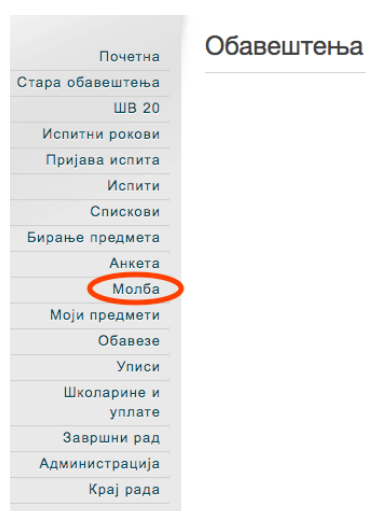


Упутство за подношење електронских молби за студенте основних академских студија

Студенти основних академских студија Универзитета у Београду – Факултета политичких наука могу путем електронског студентског сервиса еСтудент подносити молбе продекану за студије првог степена и Служби за наставу и студентска питања. Изузетак су молбе за умањење школарине, које је у предвиђеном року потребно предати на посебном обрасцу на шалтеру Службе за наставу и студентска питања. Систем омогућава праћење статуса молбе (поднето, у процедури, допунити, доставити прилоге, одобрено/одбијено), те се путем еСтудента можете информисати о исходу молбе коју сте поднели.

1. После успешног пријављивања на еСтудент, потребно је да одаберете „Молба“.



2. Подношење молбе

2а. На екрану „Молбе“, молбе се подnose бирањем опције „Поднеси молбу“, а следећи екран приказује тип нове молбе, кратко упутство и омогућава унос предмета молбе, образложења и набрајање прилога.

Молбе

У обради

Допуна

Издате

Поднеси молбу

Тип молбе	Поднето	Статус молбе	Предмет	Образложење	Прилог	Детаљи	Упутство
Упис више од предвиђеног броја ЕСПБ	21.10.2017. 11:56:09	У процедури	Предмет молбе...	Образложење молбе...	Прилози...		
Упис више од предвиђеног броја ЕСПБ	21.10.2017. 11:59:48	У процедури		Образложење	Прилог...		
Издавање дупликата индекса	23.10.2017. 23:08:30	У процедури		obrazlozenje...			

2б. У приказу „Нова молба“ обавезно је одабрати тип молбе и попунити предмет молбе. Предмет молбе је основни текст молбе и ту је потребно да упишете шта желите да Вам се одобр. Уколико је потребно прецизирати

разлоге због којих подносите молбу, попуните и поље „Образложење“, а прилоге треба набројати само уколико су прилози потребни за одговарајући тип молбе. Када унесите све потребне податке, одаберите „Сачувај“.

2в. Све потребне прилоге је потребно доставити од 11 до 13 часова на шалтеру Службе за наставу и студентска питања, односно, за поједине молбе, у канцеларији бр. 3.

3. Праћење статуса молбе

3а. Екран „Молбе“ разврстава поднете молбе по трима критеријумима: у обради, допуна, издате. Статус молбе може бити: поднета, у процедури, допунити, одобрена/одбијена. Решене молбе, биле одobreне или одбијене, налазе се у одељку „Издате“, молбе које је потребно да студент допуни налазе у одељку „Допуна“, а све молбе које су у процедури налазе се у одељку „У обради“.

<div> У обради Допуна Издате Поднеси молбу </div>							
Тип молбе	Поднето	Статус молбе	Предмет	Образложење	Прилог	Детаљи	Упутство
Мировање статуса студента	24.10.2017. 08:12:30	Поднето	Молим Вас да ми одобрите мировање статуса студента у школској 2017/18. години због неге свог детета.		Извод из матичне књиге рођених.		

Уколико одаберете опцију „Детаљи“, можете видети сваки корак у решавању молбе и промене статуса од подношења до решења.

3б. Некада ће бити потребно да допуните молбу додатним информацијама или да предузмете неке додатне кораке, о чему ће Вас Служба за наставу и студентска питања обавестити путем еСтудента. У том случају ће статус

молбе прећи у „допуна“, а притиском на „Детаљи“ можете видети шта се од Вас захтева. Најновија промена је на врху, а овде се у коментару молбе може видети да се од студента који је поднео молбу за мировање статуса тражи да упише текућу годину студирања пре него што се молба одобри.

Детаљи

Акција

Поднето->Допуна

Обрађивач

Студентска служба(Марко Симендић)->Студент

Обрађено

24.10.2017. 08:34:23

Коментар молбе

Потребно је да претходно упишете текућу годину студирања.

Акција

Поднето

Обрађивач



Студент(2004/0049)->Студентска служба

Обрађено

24.10.2017. 08:12:30

Зв. Уколико је потребно одговорити на захтев за допуном молбе пружањем додатних информација, можете одабрати опцију „Допуна“ и, у оквиру новог екрана „Допуни молбу“. Ваш коментар се види у детаљима молбе, а статус молбе се враћа на „у процедури“ док је Служба за наставу и студентска питања поново не размотри.

У обради	Допуна	Издате	Поднеси молбу
----------	--------	--------	---------------

Тип молбе	Поднето	Статус молбе	Предмет	Образложење	Прилог	Детаљи	Упутство	
Мировање статуса студента	24.10.2017. 08:12:30	Допуна	Молим Вас да ми одобрите мировање статуса студента у школској 2017/18. години због неге свог детета.		Извод из матичне књиге рођених.			Допуни молбу

Зг. На главном екрану („Молбе“) можете видети да ли је молба одобрена, а убрзо по решавању, молба ће се наћи у одељку „Издате“. Ако је молба таква да је потребно преузети решење, то можете учинити када молба буде пребачена у одељак „Издате“ и то, зависно од типа молбе, на шалтеру Службе за наставу и студентска питања или у канцеларији бр. 3 радним даном од 11 до 13 часова.