

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАД-ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

ЈАВНА НАБАВКА – набавка грађевинско-занатских радова са
припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета
политичких наука

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 04-5/140**

октобар 2018. године

Укупан број страна је 66.

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-5/140 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-5/141, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда за јавну набавку -набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука
ЈН бр. 04-5/140**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	10.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20.
VII	Модел уговора	45.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука

Адреса: *Јове Илића 165, Београд*

Интернет страница: www.fpn.bg.ac.rs

ПИБ: 101746499

Матични број: 07028121

Шифра делатности: 85.42

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење позива у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04-5/140 су радови са потребним материјалом - *набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука*

ОРЈ: 45000000-7 грађевински радови

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка, односно набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Подношење електронске понуде није допуштено.

6. Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и у складу са овом конкурсном документацијом.

7. Критеријум за доделу уговора:

Додела уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

8. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 09.00 до 13.00 часова.

9. Факултет политичких наука у Београду, Јове Илића 165 (у даљем тексту: Наручилац), позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда бр. 04-5/143. Понуде морају да се поднесу у складу са конкурсном документацијом и обавештењем.

10. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: проф. др Дарко Надић

Одељење за јавне набавке: ozjn@fpn.bg.ac.rs

11. Партије

Набавка није обликована по партијама

12. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА
У БЕОГРАДУ, објекат "А"
РЕКОНСТРУКЦИЈА

Пос.	Опис радова	Јединица мере	Количина
------	-------------	---------------	----------

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА да би се извршило санирање оштећења

Напомена:

- Саставни део овог предмера и предрачуна су и ОПШТЕ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

01-00	Израда документације		
	Снимање постојећег стања свих просторија и израда елабората санације којим ће бити дефинисан обим радова које је потребно извести како би се санирала оштећења на већ изведеним радовима. Обрачун паушално.	ком	1,00
01-00	Израда документације		
02-00	ДЕМОНТАЖЕ, РУШЕЊА И ПОПРАВКЕ		

02-01	Демонтажа-штемање постојећег слоја за пад, на тераси 4. спрата (повучене етажне). Уклањање постојеће хидроизолације са пода и површина уз зидове. Позицијом обухватити заштиту постојећих вертикала и сливних места кишне канализације.		
02-02	Штемовање малтера са парапета, зидова и плафона на 4. (повученој) етажи са одвожењем шута на депонију ван градилишта Позицијом обухватити малтерисање ових површина продужним малтером у два слоја, основни - груби и завршни, комплет са обрадом ивица. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	166,50
02-03	Уклањање оштећеног спушеног плафона и израда новог од гипс каттонских плоча дебљине 12,5 мм на поцинкованој металној подконструкцији, са испуном, мрежицом и завршном обрадом потребним шмирглањем до и поравнања површина новог и старог гипса. Позицијом обухватити одвожење шута на депонију ван градилишта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	66,50
02-04	Уклањање - стругање изведене боје и глета са површина на којима је дошло до продора влаге (плафонске и зидне површине). Након уклањања старог глета и боје извршити глетовање у два слоја са потребним шмирглањем и поравнањем површина новог и старог глета. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	24,00
02-05	Набавка материјала, и фарбање зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја. Боја по избору инвеститора, у складу са постојећом. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	218,00
02-06	Привремена демонтажа и поновно враћање дела алуко-бонд фасаде уз терасу повучене етажне. Демонтажа се врши пре уклањања слоја за пад терасе и алуко-бонд фасада се враћа по завршеном изливању новог слоја за пад и полагања пода терасе. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	1.110,50
		м ²	54,20

02-07	Набавка материјала и израда хидроизолације на тераси. Хидроизолација се изводи у следећим слојевима: геотекстил 300 грама/м ² , мембрана Samafil TG-66 1.5 mm или одговарајућа и геотекстил 300 грама/м ² . Хидроизолацију заварити дуж спојева, уз зидове и парапете извршити подизање хидроизолације и поставити лимене лајсне на које се вари мембрана. Обрачун по м ² изведене површине.		
02-08	Дорада - крпљење доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	234,00
02-09	Набавка материјала и израда слоја за пад - заштите хидроизолације преко постављене хидроизолациј. Слој се изводи цементним малтером, у размери цемент - песак 1: 3. Позицијом обухватити дораду доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	166,50
02-10	Демонтажа, преправка и поновна монтажа парапета од алукобонда на тераси поткровља како се извршило спуштање облоге и припрема за монтажу солбанка испод фасадне столарије. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	166,50
02-11	Замена постојећих каљених пескарених стакала са врата на којима су се појавиле флеке. Мере - димензије стакала узети на лицу места према постојећим. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	31,50
02-12	Демонтажа, преправка и поновна монтажа постављеног алукобонда. Замена - уклањање оптећене ТП камене вуне и постављање нове камене вуне дебљине 8 цм, Након замене камене вуне извршити враћање фасаде, и облагање парапета око крова објекта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	18,50
02-13	Набавка и уградња камене од цепаног камена, са места са којих је уклоњен камен током извођења радова. Позицијом обухватити и припрему подлоге од песка. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	152,50

02-14	Монтажа оградe на терасама првог и другог спрата. Обухватити поправку и акз монтиране оградe. Ограда је демонтирана како би се вршила манипулација током извођења радова. Обрачун паушално.	м ²	12,00
02-15	Набавка и уградња олучне ветикале и прикључење на на постојећи прикључак кишне канализације. Позицијом обухватити демонтажу и поновну монтажу дела фасаде, овим радовма санира се квашење фасаде у приземљу. Обрачун паушално.	паушално	1,00
02-16	Уклањање бетонских блокова на тераси приземља. Бетонски блокови направљени од стране извођача у циљу ослањања дизалице. Обрачун паушално.	паушално	1,00
02-17	Израда и монтажа унутрашње металних хоризонталних степенишних ограда и ограда на прозорским парапетима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1,00
02-18	Израда и монтажа спољашњих солбанка од елоксираног алу лима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1,00
02-19	Набавка и монтажа пластифицираног црева ф 50 мм, дужине 15 м и млазница ф 50/25, да би се комплетирали противпожарни ормари. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1,00
00-01	Набавка, израда и монтажа спољашње металне кровне оградe висине h=110цм:	паушално	1,00

Стубови су од инокс брушених кутија димензија 60x40x2 мм, висине 330 мм и стезне плоче 50x60x250 мм, све INOX AISI 304 брушени. Уградња се врши сувом монтажом преко анкер L плоче 80x80x120 мм дебљине 10 мм на АБ назидак на максималном растојању 120 цм. Рукохвати од инокс брушене цеви 50x30x1,5 мм повезани преко вратица 10x10 мм а дужине 50 мм, са стаклом. Висина рукохвата је 110 цм мерена од завршеног пода. Испуна од провидног каљеног и ламинираног стакла 8.8.2. Димензије стаклених табли су 118x90 цм. Све везе остварене аргонским варењем и накнадно очишћене и обележене. У свему уз сагласност инвеститора и надзорног органа.

Обрачун по м1 финално обрађено

ознака шеме 09 -кровна ограда

м1

53,20

02-00 ДЕМОНТАЖЕ, РУШЕЊА И ПОПРАВКЕ

03-00 ИСПИТИВАЊА, АТЕСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

03-01 Провера изведене електро инсталације и израда елабората о извршеном прегледу. Обрачун паушално.

паушално

1,00

03-02 Провера изведене цевне инсталације на вододрживост . Обрачун паушално.

паушално

1,00

03-03 Прибављање атестне документације за радове за које извођач није доставио атестну документацију. Обрачун паушално

паушално

1,00

03-00 ИСПИТИВАЊА, АТЕСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
----	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 10.000.000,00 .-динара, по години - да је био ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда. 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или скоринг издат од АПР, биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно или други документ из којег се види укупан пословни приходи за претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017); - Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге извођења радова на адаптацији, изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији на најмање 2 објекта јавне намене мин збирне површине 3.000м² објекта у протекле 3 године, до 	<ul style="list-style-type: none"> - Референцу добијену од стране инвеститора (референца мора бири на меморандуму Инвеститора /или на обрасцу из КД, оверена печатом, и из које се може видети тражени подаци), као и копија Уговор о вршењу услуге из које се може утврдити тражене услуге.

	дана објављивања позива за подношење понуда (2015- 2018).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Копије тражених лиценци.
	<p>- Решење издато од Министарства Грађевинарства и Урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објеката висоградње</p> <p>- Решење издато од Министарства Унутрашњих послова за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара :</p> <p>а) Стабилних система за дојаву пожара (Лиценца Б2)</p> <p>б) Решење МУП РС о испуњености услова за обављање послова Контролног испитивања и сервисирања система за дојаву и гашење пожара</p> <p>в) Решење МУП РС о испуњености услова за обављање послова мерења притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи</p> <p>г) Лиценца Министарства рада и социјалне политике за обављање послова безбедности и здравље на раду</p>	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>- копије пријава запослених на обавезно осигурање, односно образаца „М“ за најмање 25 (двадесет и пет) запослених, из којих се види да је најмање 8 (осам) лиценцираних дипломираних инжењера и 2 (два) радника КВ и/или ВКВ радника и/или техничара одговарајуће струке у вези са предметом набавке (грађевинске, машинске, електро и слично);</p> <p>- За 5 (пет) лиценцираних пројектаната/инжењера, који не морају бити у сталном радном односу код понуђача, доставити доказ из којег се</p>
	<p>Најмање укупно запослених 25 на одређено или неодређено време, ангажаваних по уговору о делу или привременим или повременим пословима, од којих:</p> <p>- најмање 8 иценцираних дипломираних инжењера, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипл. инжењер архитектуре са лиценцом 400, - 1 дипл. грађевински инжењер са лиценцом 410, 	

<ul style="list-style-type: none"> - 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом 450, - 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом 453, - 1 дипл. машински инжењер са лиценцом 430, - 1 дипл. машински инжењер са лиценцом 433, - 1 дип. инж. са лиценцом за Енергетску ефикасност зграда 381, <p>1 дип. инж. са лиценцом за вршење услуга извођења посебних система и мера заштите од пожара -за дојаву пожара (B2) издато од МУП-а,</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 5 (пет) радника КВ и/или ВКВ радника и/или техничара одговарајуће струке у вези са предметом набавке (грађевинске, машинске, електро и слично); - најмање 2 (два) радника из претходне тачке са сертификатом за рад на висини са важећим здравственим уверењем. <p>Напомена: Једно лице не може поседовати више лиценци</p>	<p>несумњиво може закључити да су ангажовани код понуђача (нпр. копију уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду).</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 (два) радника са сертификатом за рад на висини са важећим здравственим уверењем. копије захтеваних лиценци и потврда за дипломиране инжењере, које морају бити важеће на дан јавног отварања понуда, и који морају бити оверене оригинал печатом и потписом од стране носиоца лиценци; - копија захтеваног уверења о положеном стручном испиту из области извођења посебних система и мера заштите од пожара издато од МУП-а (B2) <p>Напомена: једно лице не може поседовати више лиценци</p>
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и

кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., а испуњење **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, и чл. 76. ЗЈН, на начин дефинисан овом конкурсном документацијом.

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 10.000.000,00 .-динара, по години,</p> <p>- да је био ликвидан у претходних 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН или скоринг издат од АПР, биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно или други документ из којег се види укупан пословни приходи за претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017);</p> <p>- Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- рачунајући од дана објављивања позива, извршио услуге извођења радова на адаптацији, изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији на најмање 2 објекта јавне намене мин збирне површине 3.000м² објекта у протекле 3 године, до дана објављивања позива за подношење понуда (2015- 2018).</p>	<p>Референцу добијену од стране инвеститора (референца мора бири на меморандуму Инвеститора /или на обрасцу из КД, оверена печатом, и из које се може видети тражени подаци), као и копија Уговор о вршењу услуге из које се може утврдити тражене услуге.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Решењем издато од Министарства Грађевинарства и Урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта висоградње</p>	<p>Копије тражених лиценци.</p>

	<p>- Решењем издато од Министарства Унутрашњих послова за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стабилних система за дојаву пожара (Лиценца Б2) • Решење МУП РС о испуњености услова за обављање послова Контролног испитивања и сервисирања система за дојаву и гашење пожара • Решење МУП РС о испуњености услова за обављање послова мерења притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи • Лиценца Министарства рада и социјалне политике за обављање послова безбедности и здравље на раду 	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Најмање укупно запослених 25 на одређено или неодређено време, ангажаваних по уговору о делу или привременим или повременим пословима, од којих:</p> <p>- најмање 8 иценцираних дипломираних инжењера, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипл. инжењер архитектуре са лиценцом 400, - 1 дипл. грађевински инжењер са лиценцом 410, - 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом 450, - 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом 453, - 1 дипл. машински инжењер са лиценцом 430, 	<ul style="list-style-type: none"> • копије пријава запослених на обавезно осигурање, односно образаца „М“ за најмање 25 (двадесет и пет) запослених, из којих се види да је најмање 8 (осам) лиценцираних дипломираних инжењера и 2 (два) радника КВ и/или ВКВ радника и/или техничара одговарајуће струке у вези са предметом набавке (грађевинске, машинске, електро и слично); • За 5 (пет) лиценцираних пројектаната/инжењера, који не морају бити у сталном радном односу код понуђача, доставити доказ из којег се несумњиво може закључити да су ангажовани код понуђача (нпр. копију уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду).

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 дипл. машински инжењер са лиценцом 433, - 1 дип. инж. са лиценцом за Енергетску ефикасност зграда 381, - 1 дип. инж. са лиценцом за вршење услуга извођења посебних система и мера заштите од пожара -за дојаву пожара (B2) издато од МУП-а, - најмање 5 (пет) радника КВ и/или ВКВ радника и/или техничара одговарајуће струке у вези са предметом набавке (грађевинске, машинске, електро и слично); - најмање 2 (два) радника из претходне тачке са сертификатом за рад на висини са важећим здравственим уверењем. <p>Напомена: Једно лице не може поседовати више лиценци</p>	<ul style="list-style-type: none"> • најмање 2 (два) радника са сертификатом за рад на висини са важећим здравственим уверењем. • копије захтеваних лиценци и потврда за дипломиране инжењере, које морају бити важеће на дан јавног отварања понуда, и који морају бити оверене оригинал печатом и потписом од стране носиоца лиценци; • копија захтеваног уверења о положеном стручном испиту из области извођења посебних система и мера заштите од пожара издато од МУП-а (B2) <p style="text-align: center;">Напомена: једно лице не може поседовати више лиценци</p>
--	---	--

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац може захтевати оригинале већ достављених доказа који су достављени у форми неоверених фотокопија.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

О поступку отварања и о поступку преговарања водиће се један Записник који ће потписати сви учесници у поступку преговарања, и то прва фаза – отварање понуда и друга фаза преговарање.

Преговарање ће се обавити у два круга. Елемент преговарања је цена.

У првом кругу преговарања приступиће се читању понуђене цене из понуде.

У другом кругу чланови комисије ће се обратити овлашћеном лицу понуђача са питањем да ли даје одређени попуст у односу на цену која је понуђена у првом кругу. Понуђач може понудити нижу цену, али не може понудити вишу.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће ће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Поднета понуда понуђача који не присуствује отварању и поступку преговарања сматра се коначном по свим елементима, те се по завршеном поступку преговарања не може мењати ни на који начин.

Овлашћеном лицу понуђача ће се, само уколико даје попуст на цену понуђену у првом кругу, доставити бланко образац понуде, које ће понуђач попунити са ценом понуђеном у другом кругу.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац потврде Наручиоца да је Понуђач обишао објекат на ком ће се изводити радови (Образац 7).

Понуђач је дужан да уз понуду достави оверену потврду од стране Жарка Пауновића или другог запосленог на Факултету да је извршио обилазак објеката у којим ће се изводити радови, да је упознат са постојећим стањем и да је упознат са планираним радовима. (Образац потврде 7). Обилазак објекта могуће је извршити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова. Најава обиласка мора се пријавити на е-маил: zarko.paunovic@fpm.bg.ac.rs

- 8) Образац стручних референци са потврдом о референтним набавкама

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука ЈН број 04-5/140

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука, ЈН бр. 04-5/140

Предмет ЈН	Јед. мере	Обим количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Снимање постојећег стања свих просторија и израда елабората санације којим ће бити дефинисан обим радова које је потребно извести како би се санирала оштећења на већ изведеним радовима.	ком	1				
Демонтажа-штемање постојећег слоја за пад, на тераси 4. спрата (повучене етаже). Уклањање постојеће хидроизолације са пода и површина уз зидове. Позицијом обухватити заштиту постојећих вертикала и сливних места кишне канализације.	м ²	166,50				
Штемовање малтера са парапета, зидова и плафона на 4. (повученој) етажи са одвожењем шута на депонију ван градилишта Позицијом обухватити малтерисање ових површина продужним малтером у два слоја, основни - груби и завршни, комплет са обрадом ивица. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	66,50				

Уклањање оштећеног спушеног плафона и израда новог од гипс катонских плоча дебљине 12,5 мм на поцинкованој металној подконструкцији, са испуном, мрежицом и завршном обрадом потребним шмирглањем до и поравнања површина новог и старог гипса. Позицијом обухватити одвожење шута на депонију ван градилишта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	24,00				
Уклањање - стругање изведене боје и глета са површина на којима је дошло до продора влаге (плафонске и зидне површине). Након уклањања старог глета и боје извршити глетовање у два слоја са потребним шмирглањем и поравнањем површина новог и старог глета. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	218,00				
Набавка материјала, и фарбање зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја. Боја по избору инвеститора, у складу са постојећом. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	1.110,50				
Привремена демонтажа и поновно враћање дела алуко-бонд фасаде уз терасу повучене етаже. Демонтажа се врши пре уклањања слоја за пад терасе и алуко-бонд фасада се враћа по завршеном изливању новог слоја за пад и полагања пода терасе. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	54,20				
Набавка материјала и израда хидроизолације на тераси . Хидроизолација се изводи у	м ²	234,00				

<p>следећим слојевима: геотекстил 300 грама/м² , мембрана Samafil TG-66 1.5 mm или одговарајућа и геотекстил 300 грама/м² . Хидроизолацију заварити дуж спојева, уз зидове и парапете извршити подизање хидроизолације и поставити лимене лајсне на које се вари мембрана. Обрачун по м² изведене површине.</p>						
<p>Дорада - крпљење доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м² изведене површине.</p>	м ²	166,50				
<p>Набавка материјала и израда слоја за пад - заштите хидроизолације преко постављене хидроизолациј. Слој се изводи цементним малтером, у размери цемент - песак 1: 3. Позицијом обухватити дораду доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м² изведене површине.</p>	м ²	166,50				

Демонтажа, преправка и поновна монтажа парапета од алукобонда на тераси поткровља како се извршило спуштање облоге и припрема за монтажу солбанка испод фасадне столарије. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	31,50				
Замена постојећих каљених пескарених стакала са врата на којима су се појавиле флеке. Мере - димензије стакала узети на лицу места према постојећим. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	18,50				
Демонтажа, преправка и поновна монтажа постављеног алукобонда. Замена - уклањање оптећене ТП камене вуне и постављање нове камене вуне дебљине 8 цм, Након замене камене вуне извршити враћање фасаде, и облагање парапета око крова објекта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	152,50				
Набавка и уградња камене од цепаног камена, са места са којих је уклоњен камен током извођења радова. Позицијом обухватити и припрему подлоге од песка. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	12,00				
Монтажа оградe на терасама првог и другог спрата. Обухватити поправку и акз монтиране оградe. Ограда је демонтирана како би се вршила манипулација током извођења радова. Обрачун паушално.	паушално	1				

Набавка и уградња олучне ветикале и прикључење на на постојећи прикључак кишне канализације. Позицијом обухватити демонтажу и поновну монтажу дела фасаде, овим радовма санира се квашење фасаде у приземљу. Обрачун паушално.	паушално	1				
Уклањање бетонских блокова на тераси приземља. Бетонски блоковису направљени од стране извођача у циљу ослањања дизалице.	паушално	1				
Израда и монтажа унутрашње металних хоризонталних степенишних ограда и ограда на прозорским парапетима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Израда и монтажа спољашњих солбанка од елоксираног алу лима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Набавка и монтажа пластифицираног црева ф 50 мм, дужине 15 м и млазница ф 50/25, да би се комплетирали противпожарни ормари. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Набавка, израда и монтажа спољашње металне кровне оградe висине h=110цм: Стубови су од инокс брушених кутија димензија 60x40x2 мм, висине 330 мм и стезне плоче 50x60x250 мм, све INOX AISI 304 брушени. Уградња се врши сувом монтажом преко анкер L плоче 80x80x120 мм дебљине 10 мм на АБ назидак на максималном растојању 120 цм. Рукохвати од инокс	м ²	53,20				

<p>брушене цеви 50x30x1,5 мм повезани преко вратица 10x10 мм а дужине 50 мм, са стаклом. Висина рукохвата је 110 цм мерена од завршеног пода.</p> <p>Испуна од провидног каљеног и ламинираног стакла 8.8.2. Димензије стаклених табли су 118x90 цм. Све везе остварене аргонским варењем и накнадно очишћене и обељене. У свему уз сагласност инвеститора и надзорног органа.</p> <p>Обрачун по м1 финално обрађено ознака шеме 09 -кровна ограда</p>						
<p>Провера изведене електро инсталације и израда елабората о извршеном прегледу. Обрачун паушално.</p>	ком	1				
<p>Провера изведене цевне инсталације на вододрживост . Обрачун паушално.</p>	ком	1				
<p>Прибављање атестне документације за радове за које извођач није доставио атестну документацију. Обрачун паушално</p>	ком	1				
УКУПНО:						

Укупна цена без ПДВ-а:	
------------------------	--

Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок завршетка радова:	
Гарантни период:	
Место и начин испоруке:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јед. мере	Обим количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Снимање постојећег стања свих просторија и израда елабората санације којим ће бити дефинисан обим радова које је потребно извести како би се санирала оштећења на већ изведеним радовима.	ком	1				
Демонтажа-штемање постојећег слоја за пад, на тераси 4. спрата (повучене етаже). Уклањање постојеће хидроизолације са пода и површина уз зидове. Позицијом обухватити заштиту постојећих вертикала и сливних места кишне канализације.	м ²	166,50				
Штемовање малтера са парапета, зидова и плафона на 4. (повученој) етажи са одвожењем шута на депонију ван градилишта Позицијом обухватити малтерисање ових површина продужним малтером у два слоја, основни - груби и завршни, комплет са обрадом ивица. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	66,50				

Уклањање оштећеног спушеног плафона и израда новог од гипс каттонских плоча дебљине 12,5 мм на поцинкованој металној подконструкцији, са испуном, мрежицом и завршном обрадом потребним шмирглањем до и поравнања површина новог и старог гипса. Позицијом обухватити одвожење шута на депонију ван градилишта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	24,00				
Уклањање - стругање изведене боје и глета са површина на којима је дошло до продора влаге (плафонске и зидне површине). Након уклањања старог глета и боје извршити глетовање у два слоја са потребним шмирглањем и поравнањем површина новог и старог глета. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	218,00				
Набавка материјала, и фарбање зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја. Боја по избору инвеститора, у складу са постојећом. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	1.110,50				
Привремена демонтажа и поновно враћање дела алуко-бонд фасаде уз терасу повучене етаже. Демонтажа се врши пре уклањања слоја за пад терасе и алуко-бонд фасада се враћа по завршеном изливању новог слоја за пад и полагања пода терасе. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	54,20				
Набавка материјала и израда хидроизолације на тераси . Хидроизолација се изводи у	м ²	234,00				

<p>следећим слојевима: геотекстил 300 грама/м² , мембрана Samafil TG-66 1.5 mm или одговарајућа и геотекстил 300 грама/м² . Хидроизолацију заварити дуж спојева, уз зидове и парапете извршити подизање хидроизолације и поставити лимене лајсне на које се вари мембрана. Обрачун по м² изведене површине.</p>						
<p>Дорада - крпљење доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м² изведене површине.</p>	м ²	166,50				
<p>Набавка материјала и израда слоја за пад - заштите хидроизолације преко постављене хидроизолациј. Слој се изводи цементним малтером, у размери цемент - песак 1: 3. Позицијом обухватити дораду доњих слојева кошуљице на коју се полаже хидроизолација (припрема за поновно постављање хидроизолације). Обрачун по м² изведене површине.</p>	м ²	166,50				

Демонтажа, преправка и поновна монтажа парапета од алукобонда на тераси поткровља како се извршило спуштање облоге и припрема за монтажу солбанка испод фасадне столарије. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	31,50				
Замена постојећих каљених пескарених стакала са врата на којима су се појавиле флеке. Мере - димензије стакала узети на лицу места према постојећим. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	18,50				
Демонтажа, преправка и поновна монтажа постављеног алукобонда. Замена - уклањање оптећене ГП камене вуне и постављање нове камене вуне дебљине 8 цм, Након замене камене вуне извршити враћање фасаде, и облагање парапета око крова објекта. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	152,50				
Набавка и уградња камене од цепаног камена, са места са којих је уклоњен камен током извођења радова. Позицијом обухватити и припрему подлоге од песка. Обрачун по м ² изведене површине.	м ²	12,00				
Монтажа ограде на терасама првог и другог спрата. Обухватити поправку и акз монтиране ограде. Ограда је демонтирана како би се вршила манипулација током извођења радова. Обрачун паушално.	паушално	1				

Набавка и уградња олучне ветикале и прикључење на на постојећи прикључак кишне канализације. Позицијом обухватити демонтажу и поновну монтажу дела фасаде, овим радовма санира се квашење фасаде у приземљу. Обрачун паушално.	паушално	1				
Уклањање бетонских блокова на тераси приземља. Бетонски блоковису направљени од стране извођача у циљу ослањања дизалице.	паушално	1				
Израда и монтажа унутрашње металних хоризонталних степенишних ограда и ограда на прозорским парапетима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Израда и монтажа спољашњих солбанка од елоксираног алу лима. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Набавка и монтажа пластифицираног црева ф 50 мм, дужине 15 м и млазница ф 50/25, да би се комплетирали противпожарни ормари. Обрачун према основном уговору, паушално.	паушално	1				
Набавка, израда и монтажа спољашње металне кровне оградe висине h=110цм: Стубови су од инокс брушених кутија димензија 60x40x2 мм, висине 330 мм и стезне плоче 50x60x250 мм, све INOX AISI 304 брушени. Уградња се врши сувом монтажом преко анкер L плоче 80x80x120 мм дебљине 10 мм на АБ назидак на максималном растојању 120 цм. Рукохвати од инокс	м ²	53,20				

<p>брушене цеви 50x30x1,5 мм повезани преко вратица 10x10 мм а дужине 50 мм, са стаклом. Висина рукохвата је 110 цм мерена од завршеног пода.</p> <p>Испуна од провидног каљеног и ламинираног стакла 8.8.2. Димензије стаклених табли су 118x90 цм. Све везе остварене аргонским варењем и накнадно очишћене и обељене. У свему уз сагласност инвеститора и надзорног органа.</p> <p>Обрачун по м1 финално обрађено ознака шеме 09 -кровна ограда</p>						
<p>Провера изведене електро инсталације и израда елабората о извршеном прегледу. Обрачун паушално.</p>	ком	1				
<p>Провера изведене цевне инсталације на вододрживост . Обрачун паушално.</p>	ком	1				
<p>Прибављање атестне документације за радове за које извођач није доставио атестну документацију. Обрачун паушално</p>	ком	1				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наукабр. 04-5/140, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ VII

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ:

Наручилац, Факултет политичких наука

ПОТВРЂУЈЕ

да је__ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ), представник Понуђача__ (НАЗИВ ПОНУЂАЧА)___ извршио обилазак објекта Факултета у којим ће се изводити радови, да је упознат са постојећим стањем и да је упознат са планираним радовима.

Обилазак објекта извршио је дана _____ године, од _____ до _____ часова у присуству представника Наручиоца _____.

М.П.

Потпис представника
Факултета

ОБРАЗАЦ VIII.**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни Наручилац односно корисник радова	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Број м ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Укупна вредност изведених радова без ПДВ у динарима					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно корисник предметних радова:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

_____ (навести)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року до издавања ове потврде није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	број м ²

Датум:

М.П.

Наручилац:

_____ (уписати испод црте штампаним словима: функција, име и презиме, титула)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор

о набавци грађевинско-занатских радова саприпадајућим материјалом за
потребе санације објекта А Факултета политичких наука
ЈН бр. 04-5/140

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука, *ЈН бр. 04-5/140*.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца од 02.08.2018. године, Понуђач је доставио понуду

број: _____ од __. __. 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од __. __. 2018. године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова за извођење радова из првог става овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова са набавком материјала за санацију објекта Факултета , а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од __. __. 2018. године, који су саставни део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део овог Уговора

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди, а Наручилац се обавезује да плати уговорену вредност за изведене радове Извођачу радова.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи _____ (словима: _____) РСД, без пореза на додату вредност.

На цену радова из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију овог уговора.

Понуђена цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цену из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће платити на следећи начин:

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора (Сл. гласник РС бр. 22/2015).

Ситуације морају гласити на Наручиоца.

У испостављеној ситуацији, Извођач радова је дужан да се позове на број уговора и датум уговора и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Ситуације које не садрже број и датум уговора и не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Плаћање ће се вршити у динарима у складу са чланом 4. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница као гаранција за добро извршење посла

Извођач радова је обавезан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- 1) Меницу за добро извршење посла -
- 2) Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.
- 3) Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.
- 4) Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
- 5) Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).“

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од ___ дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова најмање 5 дана пре увођења у посао.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. Виша сила коју признају постојећи прописи;
7. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Потреба усклађивања извођења радова који су обухваћени конкурсном документацијом и радова који ће се накнадно уговорити у новом поступку јавне набавке која ће обухватити преостале радове из техничке документације.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора,
2. преда Извођачу радова локацију, у складу са Законом о планирању и изградњи,
3. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови,

4. након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме,
5. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 9.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца,
4. писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења, одмах.
5. одговоран је за безбедност и здравље на раду на градилишту
6. за све време извођења радова уредно води потребну документацију,
7. пре почетка извођења радова прегледа комплетну пројектну документацију и у писаној форми обавести Наручиоца о евентуалним примедбама или грешкама у пројекту и да своју писмену сагласност на пројектну документацију,
8. за опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију,
9. уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора,
10. по завршетку уговорених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
11. изради елаборат о свим насталим изменама у току извођења радова у односу на пројектну документацију, као подлогу за израду грађевинског пројекта изведеног објекта и достави Наручиоцу, 4 (четири) примерка, у штампаној форми и у електронској форми,
12. најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
13. приступи отклањању евентуалних примедби Наручиоца и примопредају изведених радова и објекта и коначни обрачун,
14. присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун,
15. све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде,

16. осигура објекат у изградњи, радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

Члан 10.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 7. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5% од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 5. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 14.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза - примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 2 дана ни дужи од 5 дана.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуну изведених радова и материјала.

Члан 16.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 17.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана ни дужи од 10 (десет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

Члан 18.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми или материјалима и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесетосам) часа од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 4. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 19.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 20.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр. 111/09, 20/2015) и других важећих прописа
2. да су сви радници оспособљени за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца,
3. да су опрема и оруђа за рад исправна.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за изведене радове, уграђени материјал/ опрему износи _____ месеци/месеца од дана када је сачињен последњи Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 22.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77), Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који не прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и са Извођачем радова закључити анекс уговора.

У случају извођења вишкова радова, Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –

одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с' тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 25.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује проф.др Дарка Надића, односно Жарка Пауновића као његовог заменика, (попуњава Наручилац) за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани је дужан да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Извођач радова именује _____ (попуњава Извођач радова).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 (двадесетпет) календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца,
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора,
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радовау свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 29.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна и без одлагања ступа на снагу.

Овај Уговор се закључује до испуњења свих уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Понуда;
2. Структура цене из Понуде;

Члан 32.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 33.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Извођача радова, а 4 (четири) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку**- радови – набавка грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука, **ЈН бр.04-5/140 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.10.2018. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона (копије).
- Потврда Наручиоца да је Понуђач обишао објекат на ком ће се изводити радови
- Образац стручних референци са потврдом о референтним набавкама

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду- Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку-** радови – грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-** радови- грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку - радови – грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – грађевинско-занатских радова са припадајућим материјалом за потребе санације објекта А Факултета политичких наука број 04-5/140 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана издавања фактуре, по привременим ситуацијама и по окончаној ситуацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана када је сачињен последњи Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок уласка у посао је одмах по потписивању уговора. Рок за завршетак предвиђених радова, у складу са понудом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла -

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).“

12. Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, бавезан је да у року од 10 (десет) дана од пријема уговора од стране наручиоца достави уз потписан уговор меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и са интернет стране Наручиоца (www.fpn.bg.ac.rs) или сваког радног дана у згради Факултета политичких наука, Јове Илића 165, Београд, на првом спрату, канцеларија 13. или 14 од 10.00 до 14.00 часова.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Београду- Факултет политичких наука, Јове Илића 165, Београд, електронске поште на адресу ozjn@fpn.bg.ac.rs или факсом на број 011 2491501* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.04-5/140.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на ozjn@fpn.bg.ac.rs сваког радног дана (понедељак –петак), од 09:00 до 16:00 часова или на факс бр. 011 2491 501.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у

складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00.- динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду-Факултет политичких наука; јавна набавка 04-5/140;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.