

На основу члана 67. став 6. Статута Универзитета у Београду- Факултета политичких наука, Веће за студије другог и трећег степана на својој 1. седници која је одржана дана 02.04.2019.године, донела је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
ВЕЋА ЗА СТУДИЈЕ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Већа за студије другог и трећег степана Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: "Веће").

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Већа, запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која присуствују седници Већа.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Већа.

Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Већа уређени су Статутом Факултета.

Члан 4.

Веће ради и одлучује на седницама.

2. САЗИВАЊЕ ПРВЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 5.

Прву седницу Већа сазива продекан за студије другог и трећег степана Факултета који је и председник Већа.

3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 6.

Председник Већа:

- припрема, организује и сазива седнице,
- председава седницама,
- стара се о примени Пословника,
- формулише одлуке и закључке,
- потписује записнике и акте,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Пословником.

4. ЧЛАНОВИ ВЕЋА

Члан 7.

Поред председника, Веће има још 8 чланова, по два представника сваког одељења Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ, састав Већа проширује се и позивају се представници студената које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Веће се образује одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Члан 8.

У току трајања мандата члана Већа, на лични захтев или из другог разлога, може разрешити Наставно-научно веће и изабрати новог члана.

Члан 9.

Мандат чланова Већа траје 3 (три) године, са изузетком чланова представника Студентског парламента чији мандат траје 2 (две) године.

Члан 10.

Чланови Већа имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Већа,
- да о свим питањима о којима одлучује Веће износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Већа,
- има право да издвоји своје мишљење и да га у писменој форми приложи у записник са седнице Већа;
- да се придржава норми у погледу рада на седници и др.

Члан 11.

Члан Већа може изостати са седнице само из оправданих разлога.

Ако члан Већа три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Већа, председник Већа ће о томе извести Наставно-научно веће, односно матично одељење.

Члан 12.

У раду Већа без права одлучивања може учествовати ментор уколико је позван да учествује у раду Већа.

5. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 13.

Председник Већа сазива седнице Већа, по сопственој иницијативи.

Председник Већа дужан је да сазове седницу Већа на захтев најмање половине од укупног броја чланова Већа, као и на захтев Наставно-научног већа или декана Факултета.

Члан 14.

Седница Већа сазива се писаним путем на факултетске e-mail адресе чланова Већа или телефоном.

Позив за седницу Већа садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда и потребан материјал.

Чланови Већа уколико желе да се материјал одштампа, могу да их посуде из досијеа студената за које су заинтересирани.

Позив за седницу Већа потписује председник Већа.

Члан 15.

Седница Већа сазива се најмање 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протоку редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Члан 16.

Члан Већа може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Члан 17.

Изузетно, Веће може да организује електронску седницу.

На факултетске мејл адресе чланова шаље се материјал.

Електронско гласање може трајати најкраће 48 сати од часа кад је послат материјал и отворено је електронско гласање.

Сваки члан Већа мора се изјаснити по тачки дневног реда са за, против или уздржан.

О одржаној електронској седници Већа води се записник.

Члан 18.

Изузетно, председник Већа може одобрити електронско гласање појединим члановима Већа који су оправдано одсутни.

У записнику се констатује који су чланови Већа гласали електронски.

6. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 19.

Пре гласања председник Већа утврђује нацрт одлуке односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 20.

Веће одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.

Чланови Већа гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Већа закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Веће може одлучити да се о појединим тачкама дневног реда изјашњава тајно.

Члан 21.

Уколико члан Већа има приговор на елементе пријаве мастер рада или докторске дисертације, односно на садржај извештаја комисија, примедба се мора упутити искључиво у писаној форми најкасније 3 (три) дана од дана одржавања Већа, на мејл адресе самосталних стручнотехничних сарадника за студије другог, односно трећег степена студија високог образовања.

Уколико у наведеном року не стигне примедба сматраће се да нема суштинских примедби и да се процедура наставља.

Веће се може изјаснити електронски, уколико се расправа о појединој тачки дневног реда понавља.

Члан 22.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Већа.

7. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

О одржавању реда на седници Већа стара се председник Већа.
Због повреде реда на седници Већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и
- удаљење са седнице.

8. ЗАПИСНИК

Члан 24.

Записник са седнице потписује председник Већа.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Записник са седнице чува се у архиви Факултета као трајан документ.

9. АКТИ ВЕЋА

Члан 25.

Веће доноси предлоге општих аката из своје надлежности и доставља их надлежним органима Факултета на усвајање.

Веће доноси одлуке, закључке и препоруке.

Члан 26.

Акте Већа потписује председник Већа.

На оригинал акта који доноси Веће ставља се печат Факултета.

Акти Већа чувају се у архиви и документацији Факултета.

10. РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 27.

Радна тела Већа образују се одлуком Већа.

Радна тела (комисије, одбори) састоје се од три члана.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи председник радног тела.

Председника бира Веће.

Радна тела доносе закључке, препоруке и мишљења.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином чланова радног тела.

11. ЈАВНОСТ РАДА ВЕЋА

Члан 28.

Седнице Већа су јавне.

Седнице Већа могу бити затворене за јавност, изузетно када о томе одлучи Веће.

Лица која нису чланови Већа могу присуствовати седници Већа уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Већа.

12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 29.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Већа обављаја самостални струкотехнички сарадник за студије трећег степена и самостални струкотехнички сарадник за студије другог степена.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Већа.

Члан 31.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Проф. др Веселин Кљајић

