

Упутство за попуњавање електронске пријаве

(Мастер академске студије)
- школска 2025/2026. година -

1. Региструјте се

1. На почетној страни приступите процесу → **Регистрације**

ФПН Факултет политичких наука

Електронска пријава

E-mail:

Лозинка:

Пријава

Регистрација

[Заборављена лозинка](#)

Поштовани, препоручено је коришћење Google Chrome или Mozilla Firefox интернет прегледача новјег датума.
© 2003-2024 Рачуњски центар Електротехничког факултета, Универзитет у Београду

2. Отвориће се страна на којој је потребно попунити → **Податке за регистрацију.**

ФПН Факултет политичких наука

Подаци за регистрацију

Учитај нов текст

Текст са слике:

E-mail:

Лозинка:

Лозинка потврди:

Мора бити исто као претходно поље

Региструј ме

Након регистрације на овај е-маил ће стићи потврда са активационим линком. Уколико Вам е-маил потврда не стигне у Примљене/Inbox проверите фолдере Spam/Junk/Отпад/Непожељне!

© 2003-2024 Рачуњски центар Електротехничког факултета, Универзитет у Београду

3. Прво препишите генерисан → **Текст са слике** ~ да бисте доказали да нисте бот, затим унесите своју **E-mail** адресу и **Лозинку**, коју такође морате и да потврдите - поље **Лозинка потврди**.

Правила која **Лозинка** мора да испуни су:

1. **Лозинка мора садржати мало слово.**
2. **Лозинка мора садржати велико слово.**
3. **Лозинка мора садржати цифру [0-9].**
4. **Лозинка мора имати најмање 8 карактера.**

4. Након регистрације појавиће се следеће обавештење:

ФПН Факултет политичких наука

Подаци за регистрацију

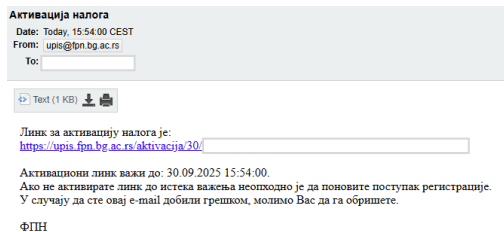
E-mail је успешно регистрован.
Ускоро ће бити послат е-маил на адресу са активационим кодом који ће важити до: 30.09.2025 15:54:00

[Или на почетну страну](#)

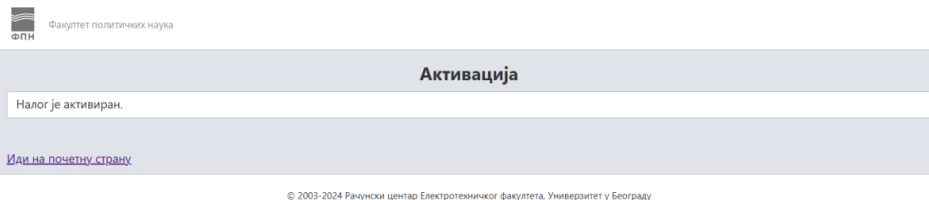
© 2003-2024 Рачуњски центар Електротехничког факултета, Универзитет у Београду

На е-mail ће стићи потврда са активационим линком. Уколико Вам е-mail потврда не стигне у Примљене/Inbox проверите фолдере Spam/Junk/Отпад/Непожељне!

5. E-mail који пристигне изгледаће овако:



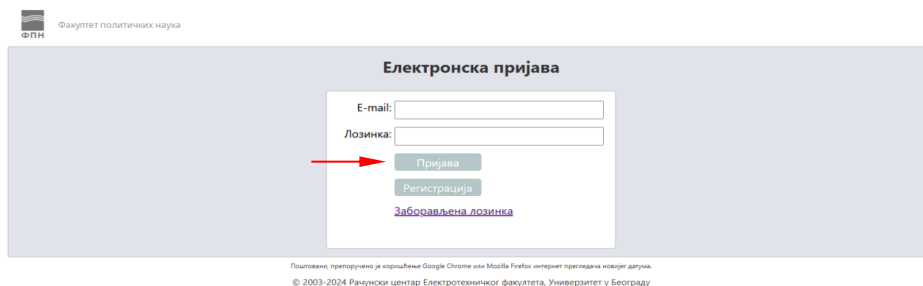
6. Ваш налог ће постати активан када потврдите **линк за активацију налога** тј. овим потврђујете да сте заиста власник мејл адресе са којом сте се регистровали.



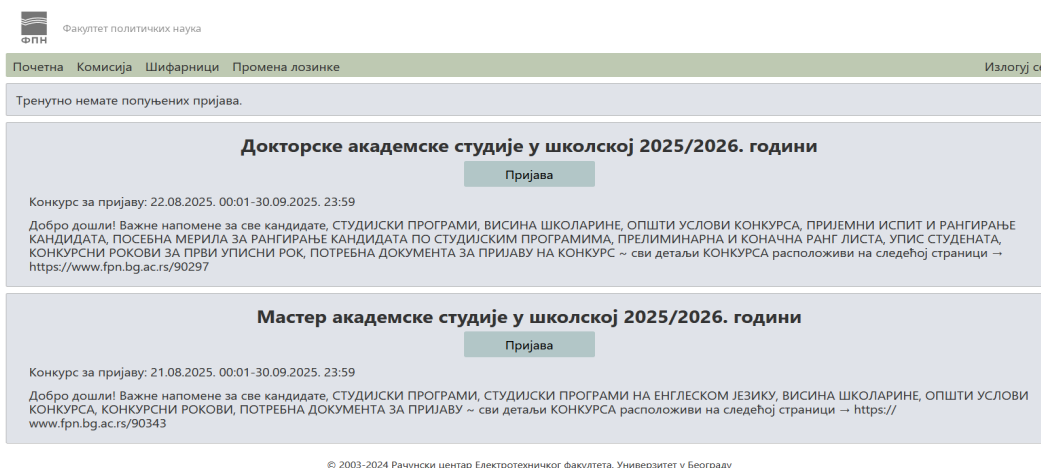
Напомена: Уколико из неког разлога не добијате мејл за потврду, проверите свој **spam** фолдер!

Тиме сте завршили процес регистрације, Ваш налог је активан и можете да се пријавите тако што ћете кликнути на опцију → **Иди на почетну страну**.

7. Поново се налазите на почетној страни али овога пута да бисте приступили процесу → **Пријаве:**



8. Унесите своју E-mail адресу и лозинку коју сте користили приликом **регистрације** и одаберите опцију → **Пријава**. Појавиће се следећа страна:



9. Одаберите опцију → **Пријава на Мастер академске студије у школској 2025/2026. години.**

2. Попуните пријавни лист

Отвориће се страница са пријавним листом чија поља попуњавате **ћириличним писмом**. Тек пошто први пут кликнете да сачувате пријаву, отварају вам се поља за уčitавање докумената. Сваки документ можете заменити другим поновним кликом на 'постави фајл (документ)'. Фајл мора бити у .pdf или .jpg формату.

ФПН Факултет политичких наука

Почетна Промена лозинке Излог се

Пријава

Тек пошто први пут кликнете да сачувате пријаву, отварају вам се поља за уčitавање докумената. Сваки документ можете заменити другим поновним кликом на 'постави фајл (документ)'. Фајл мора бити у .pdf или .jpg формату.

Конкурс: Мастер академске студије у школској 2025/2026. години

Број пријаве:

Статус пријаве: у припреми

Датум пријаве:

Уколико сте дипломирали на Факултету политичких наука УБ, унесите еСтудент налог са ОАС (корисничко име и лозинку)

еСтудент ОАС/ИАС/ОС

Основни подаци

Име:

Презиме:

Име једног родитеља:

Е-mail:

Пол: ☐ мушки ☐ женски

Држављанство:

ЈМБГ:

Мора бити 13 цифара. Уколико имате држављанство Србије, неопходно је да попуните ово поље.

Број пасоша:

Уколико имате држављанство Србије, ово поље није обавезно за попуњавање.

Датум рођења:

Датум је у формату ДД.ММ.ГГГГ. на пример 15.02.2001.

Држава рођења:

Општина рођења:

Уколико се општина не налази у Србији, изаберите --.

Место рођења:

Националност:

Брачно стање:

Матерњи језик:

1. **Број пријаве:** систем попуњава аутоматски
2. **Датум пријаве:** систем попуњава аутоматски
3. Уколико сте дипломирали на Факултету политичких наука УБ, унесите **еСтудент налог са ОАС** (корисничко име и лозинку) да би вам се отворила поља за унос потврдите опцију → **еСтудент ОАС/ИАС/ОС** – из разлога да би систем "преписао" Ваше податке.

Уколико сте дипломирали на Факултету политичких наука УБ, унесите еСтудент налог са ОАС (корисничко име и лозинку)

еСтудент ОАС/ИАС/ОС

4. Отвориће вам се следећа поља → **еСтудент корисничко име** и → **еСтудент лозинка**. Када их попуните потврдите на опцију → **еСтудент логин**.

Уколико сте дипломирали на Факултету политичких наука УБ, унесите еСтудент налог са ОАС (корисничко име и лозинку)

еСтудент корисничко име:

еСтудент лозинка:

еСтудент логин

НАПОМЕНА: Нисте у обавези да уносите ваш еСтудент налог. Уколико сте заборавили ваше корисничко име и/или лозинку, унесите основне податке ручно.

3. Попуните основне податке

Основни подаци

Име:

Презиме:

Име једног родитеља:

E-mail:

nela.khouja@fpn.bg.ac.rs

Пол:

☐ мушки ☐ женски

Држављанство:

Србија

ЈМБГ:

Мора бити 13 цифара. Уколико имате држављанство Србије, неопходно је да попуните ово поље.

Број пасоша:

Уколико имате држављанство Србије, ово поље није обавезно за попуњавање.

Датум рођења:

Датум је у формату ДД.ММ.ГГГГ. на пример 15.02.2001.

Држава рођења:

Србија

Општина рођења:

--

Уколико се општина не налази у Србији, изаберите --.

Место рођења:

Националност:

--

Брачно стање:

--

Матерњи језик:

српски

5. **Име:** Унесите своје име.
6. **Презиме:** унесите своје презиме.
7. **Име једног родитеља:** Унесите име **само** једног родитеља (без презимена) у номинативу.
8. **Пол:** одаберите једну од понуђених опција (мушки/женски).
9. **ЈМБГ:** Мора бити 13 цифара. Уколико имате држављанство Србије, неопходно је да попуните ово поље. Страни држављани не уносе ЈМБГ.
10. **Број пасоша:** Унесите само ако сте страни држављанин, у супротном није неопходно.
11. **Датум рођења:** Датум је у формату ДД.ММ.ГГГГ. на пример 15.02.2001.
12. **Држава рођења:** Из падајуће листе изаберите одговарајућу државу.
13. **Општина рођења:** Уколико се општина не налази у Србији, изаберите --.
14. **Место рођења:** Уколико је унутар Србије, имаћете понуђено место чим одаберете поље (падајућа листа).
15. **Националност:** Из падајуће листе изаберите одговарајућу националност. Можете одабрати и „није се изјаснио“, „остали“ и „изјаснио се у смислу регионалне припадности“.
16. **Брачно стање:** одаберите једну од четири понуђене опције из падајуће листе (неожењен/неудата, ожењен/удата, разведен/разведена, удовац/удовица).
17. **Матерњи језик:** Одаберите из падајуће листе.

4. Попуните контакт податке

Контакт подаци

Адреса становања:

Држава становања:

Општина становања:

Место становања:

Број телефона (моб.):

Унесите само цифре без додатних знакова (нпр. 0645555555)

18. Адреса становања: слободан унос.

19. Држава становања: из падајуће листе одаберите државу.

20. Општина становања: Почните да куцате (ћирилицом) назив општине и изаберите је из листе. Уколико станујете изван Републике Србије, изаберите --.

21. Број телефона (моб.): Имате расположива два поља у првом из падајуће листе бирате код државе (пример: +381 – Србија) а у другом пољу унесите само цифре без додатних знакова (нпр. 0645555555)

5. Попуните податке о завршеном првом степену студија

Први степен студија

Завршен факултет:

Завршен студијски програм/модул:

Стечени стручни назив:

Тип студија:

Школска година уписа:

Укупан број ЕСПБ:

Укупан број ЕСПБ факултативни/додатни предмети:

Просечна оцена:

Датум дипломирања:

Датум је у формату ДД.ММ.ГГГГ. на пример 15.02.2001.

22. Завршен факултет: Из падајуће листе одаберите факултет који сте завршили. Уколико се факултет не налази на листи, изаберите --.

23. Завршен студијски програм/модул: Слободним уносом (ћирилицом) упишите студијски програм/модул који сте завршили.

24. Стечени стручни назив: Слободним уносом (ћирилицом) упишите стручни назив који сте стекли.

25. Тип студија: Из падајуће листе одаберите једну опцију од понуђених четири (основне академске студије, основне струковне студије, основне студије, специјалистичке струковне студије 1. степен).

26. Школска година уписа: Из падајуће листе одаберите школску годину када сте уписали први степен студија.

27. Укупан број ЕСПБ: Унесите број ЕСПБ са основних академских студија (четворогодишње основне студије типично имају 240 ЕСПБ).

28. Укупан број ЕСПБ факултативни/додатни предмети: Унесите ЕСПБ факултативних/додатних предмета са основних академских студија. Поље није обавезно.

29. Просечна оцена: Унесите просечну оцену на крају основних/основних академских/интегрисаних студија.

30. Датум дипломирања: Датум је у формату ДД.ММ.ГГГГ., на пример 15.02.2001.

6. Пријавите се на студијски програм/модул мастер академских студија

Пријава

прва жеља (обавезно): --

друга жеља: --

трећа жеља: --

Посебан услов уписа: нема

Ако има потребе наведите напомену уз пријаву: --

☐ Овлашћујем Факултет и Универзитет да могу извршити увид, прибављање и обраду личних података за потребе процеса конкурса за упис и ради студирања; сагласна/сагласан сам да лични подаци могу да буду унети у електронску базу података, да се могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

Сачувај * Сачувај и пошаљи пријаву Назад

* Тек пошто први пут кликнете да сачувате пријаву, отварају вам се поља за учитавање докумената. Сваки документ можете заменити другим поновним кликом на 'постави фајл (документ)'. Фајл мора бити у .pdf или .jpg формату.

- 31. прва жеља (обавезно!):** Из падајуће листе одаберите студијски програм/модул на који желите да се пријавите као своју прву жељу.
- 32. друга жеља:** Такође из падајуће листе на исти начин бирате студије које пријављујете као своју другу жељу. Поље није обавезно.
- 33. трећа жеља:** Такође из падајуће листе на исти начин бирате студије које пријављујете као своју трећу жељу. Поље није обавезно.
- 34. Посебан услов уписа:** Из падајуће листе одаберите понуђено ако има потребе, у супротном одаберите "нема".
- 35. Ако има потребе наведите напомену уз пријаву:** Слободним уносом (ћирилицом) упишите жељену напомену.
- 36. Затим у наставку са леве стране поред текста** → 'Овлашћујем Факултет и Универзитет да могу извршити увид, прибављање и обраду личних података за потребе процеса конкурса за упис и ради студирања; сагласна/сагласан сам да лични подаци могу да буду унети у електронску базу података, да се могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.' = је тачка у квадратићу (пример на слици у наставку) већ подразумевано штриклирана да бисте могли активирати опцију **Сачувај*** ~ у случају да је дештриклирате = систем Вам то неће дозволити.

☐ Овлашћујем Факултет и Универзитет да могу извршити увид, прибављање и обраду личних података за потребе процеса конкурса за упис и ради студирања; сагласна/сагласан сам да лични подаци могу да буду унети у електронску базу података, да се могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

Сачувај * Сачувај и пошаљи пријаву Назад

* Тек пошто први пут кликнете да сачувате пријаву, отварају вам се поља за учитавање докумената. Сваки документ можете заменити другим поновним кликом на 'постави фајл (документ)'. Фајл мора бити у .pdf или .jpg формату.

(пример штриклиране тачке у квадратићу – овлашћење везано за прибављање и обраду личних података)

- 37. Тек пошто први пут кликнете да сачувате пријаву, отварају вам се поља за предају докумената.** Сваки документ можете заменити другим поновним кликом на 'постави фајл (документ)'. Фајл мора бити у .pdf или .jpg формату.

7. Предаја докумената

Сада се појављује могућност предаје потребне документације коју прилажете у електронској форми.

Документа могу бити **скенирана или фотографисана**. Уколико их фотографишете, молимо Вас да обратите пажњу да буду одговарајућег квалитета, односно да буду комплетна, оштра и читка.

Допуштени електронски формати су: **PNG, JPEG, JPG i PDF**. Максимална величина појединачног фајла је **5 MB**.

The screenshot shows a web form titled "Предаја докумената" (Document Submission). It contains seven rows, each with a text label on the left and a "Постави фајл" (Upload file) button on the right. The labels are: "Фотокопија дипломе или уверења о завршеним основним студијама:", "Фотокопија уверења о положеним испитима, или нострификована диплома основних студија:", "Решење о признавању стране високошколске исправе (само за кандидате који су завршили први степен студија у иностранству). Уколико поступак признавања није окончан, кандидати подносе потврду да је поступак у току:", "Доказ о уплати накнаде за трошкове пријаве на конкурс:", "Фотокопију/очитану личну карту (за стране студенте фотокопија пасоша):", "Кратка биографија:", and "Попуњене изјаве за потребе конкурса (формулари се преузимају на сајту):".

1. **Фотокопија дипломе или уверења о завршеним основним студијама:** у наставку имате понуђену опцију – **Постави фајл:** када је кликнете отвориће вам се **прозор/Open** унутар оперативног система који користите на рачунару и претрагом ћете одабрати документ који постављате, затим потврдите акцију опцијом **'Open'** у доњем десном углу. На овај начин сте поставили жељени документ. На идентичан начин, поновите поступак и за све остале документе које желите да приложите. Уколико сте неки документ грешком поставили на погрешно место, **поновите поступак** за тај документ и приложите одговарајући односно исправан фајл. Опција у наставку на десној страни **Преузми фајл:** омогућава да се исти сачува и прегледа на рачунару.
2. **Фотокопија уверења о положеним испитима, или нострификована диплома основних студија:** на исти начин постављате потребан документ.
3. **Решење о признавању стране високошколске исправе (само за кандидате који су завршили први степен студија у иностранству).** Уколико поступак признавања није окончан, кандидати подносе потврду да је поступак у току.
4. **Доказ о уплати накнаде за трошкове пријаве на конкурс.**
5. **Фотокопију/очитану личну карту (за стране студенте фотокопија пасоша).**
6. **Кратка биографија.**
7. **Попуњене изјаве за потребе конкурса (формулари се преузимају на сајту).** Преузмите формуларе, попуните их, потпишите, скенирајте или фотографишите и поставите документ.
8. Уколико се пријављујете користећи **програме посебних мера уписа** (припадници ромске националне мањине, лица са инвалидитетом, или припадници српске националне мањине из суседних земаља), преузмите формуларе, попуните их, потпишите, скенирајте или фотографишите и поставите документ.

→ Ако у било ком тренутку, желите да промените неки податак који сте већ унели, изаберите опцију 'Промени', исправите одговарајући податак, а затим поново на 'Потврди'. Ово можете да чините **неограничен број пута** све док не кликнете на 'Сачувај и пошаљи пријаву'. До тада ће статус пријаве бити → **у припреми** ~ што значи да она још увек није коначна, тј. да јој још увек нешто недостаје од документације или података.

Услов за активирање опције 'Сачувај и пошаљи пријаву' су приложена сва потребна документа и попуњена сва потребна поља, тј. систем не указује упозорењем црвеним словима да нешто недостаје.

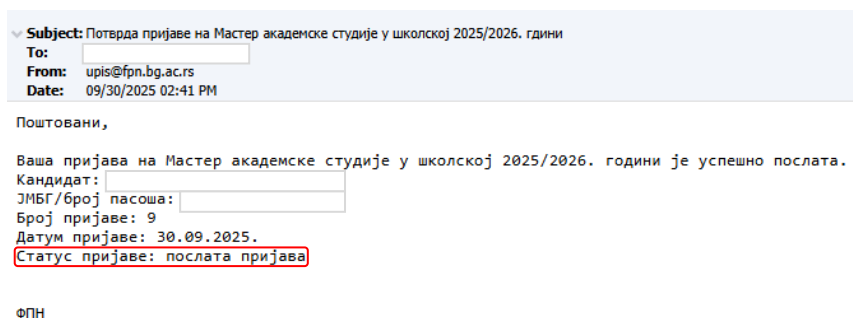
8. Након пријаве

→ Након што сте попунили све потребне податке и успешно 'Сачували и послали пријаву' ~ истој ће систем доделити аутоматски → **Број пријаве:** и → **Датум пријаве:**

→ У овом тренутку у самом подножју пријаве појављују се опције → **Детаљи:** и → **Штампај пријаву:**

→ Када одаберете → **Детаљи:** ~ можете прегледати своју пријаву и на пример преузимати документацију али у овом тренутку више не можете мењати ништа, зато ћете у наставку имати само опцију → **Назад:**

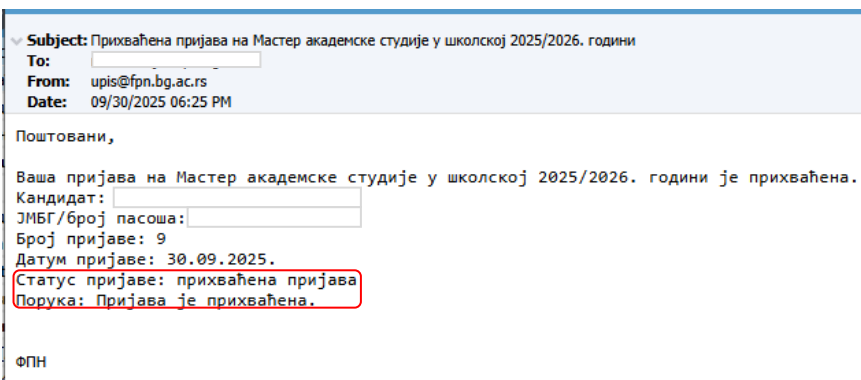
→ Одабиром опције **Штампај пријаву:** ~ на рачунару ће вам се одштампати → **Пријава** у формату (.pdf) са свим Вашим подацима а на вашу eMail адресу стићи ће обавештење у следећој форми:



Сада је електронска пријава предата и валидна! У систему → **Статус пријаве** у овом тренутку прелази у → **послата пријава** ~ што би значило да је иста **спремна за преглед и проверу** од стране уписне комисије. Сада Вам је расположив и **Број пријаве**.

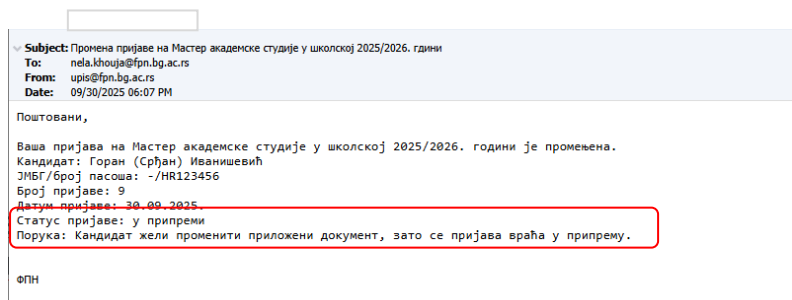
Важно упозорење → **БРОЈ ПРИЈАВЕ** је Ваш јединствен идентификациони број, који ће Вас пратити током читавог процеса од пријемног испита све до уписа на факултет.

→ Уписна комисија прегледа и проверава Вашу пријаву. Уколико је пријава комплетна, стићи ће вам мејл у коме стоји да је пријава прихваћена.



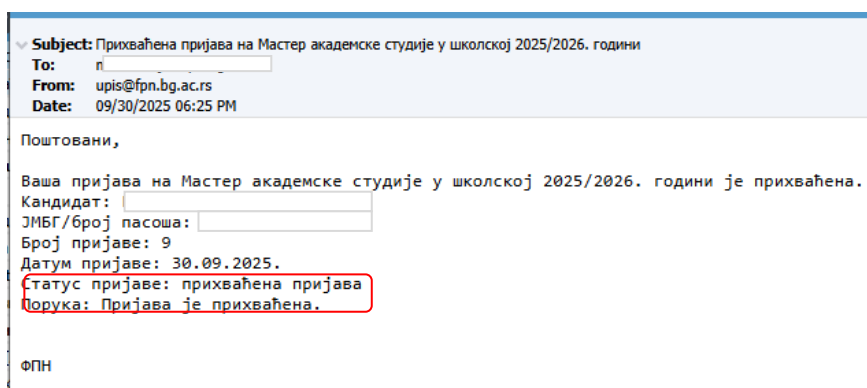
Преглед и дорада пријаве

→ **Ако Уписна комисија уочи да пријава има неке недостатке** тј. да ју је потребно допунити подацима или заменити неки приложени документ, уписна комисија ће Вам на недостатке указати у мејлу, у пољу **порука**. (погледајте у наставку пример)



→ **Ако вам стигне мејл којим се тражи допуна пријаве, важно је да што пре реагујете и допуните пријаву пратећи упутства која сте од уписне комисије добили у мејлу.**

→ Уколико је пријава комплетна, стићи ће вам мејл у коме стоји да је пријава прихваћена.



Тиме сте завршили процес електронског пријављивања на мастер академске студије.

СРЕЋНО НА ПРИЈЕМНОМ ИСПИТУ!

Уколико вам је потребна помоћ у вези са електронским пријављивањем на конкурс, молимо вас да се обратите:

- **Слађани Радовановић**, мејлом на sladjana.radovanovic@fpn.bg.ac.rs, или путем телефона 011 3092 805, и/ли
- **проф. др Марку Вековићу**, продекану за студије другог и трећег степена, мејлом на marko.vekovic@fpn.bg.ac.rs