



01-667 од 19.03.2026. године

На основу члана 16. став 7. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, 27/2020 и 3/2025) и члана 21. и 22. Статута Универзитета у Београду- Факултета политичких наука, деканка Факултета доноси:

ПРАВИЛНИК
о рачуноводственим политикама
Универзитета у Београду-Факултета политичких наука

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником о рачуноводственим политикама (у даљем тексту: Правилник) прописују се рачуноводствене политике које се користе за припрему, састављање и презентацију финансијских извештаја Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет).

Рачуноводствене политике су посебни принципи, основе, конвенције, правила и праксе за припрему, састављање и презентацију финансијских извештаја.

Члан 2.

Основ за вођење буџетског рачуноводства је закон којим се уређује буџетски систем, уредба којом се уређује буџетско рачуноводство и уредба којом се уређују примена Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS) објављује Одбор за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB).

Члан 3.

Основ за утврђивање рачуноводствених политика су IPSAS на готовинској основи.

Готовинска основа је рачуноводствена основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате.

Изузетно, примљена средства од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама, евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавног прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније.

Неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и помоћи Европске уније у девизама, која чине салдо девизних рачуна примаоца на дан 31. децембра,

књиже се на одговарајућим контима 1214/291111 (девизни рачун/разграничени приходи из допација) и не утичу на резултат пословања текуће године.

II. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Основа финансијског извештавања

Члан 4.

За признавање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја користи се готовинска основа рачуноводства у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор (IPSAS) на готовинској основи, прописима о буџетском рачуноводству и овим правилником.

Квалитативне карактеристике информација у финансијским извештајима

Члан 5.

Финансијски извештаји треба да прикажу информације које су:

- разумљиве;
- релевантне за потребе одлучивања и одговорности корисника;
- упоредиве;
- благовремене;
- проверљиве и
- верно представљају приливе готовине, одливе готовине и готовинска салда ентитета и остале обелодањене информације на начин да су потпуне, неутралне и без материјалних грешака.

Рачуноводствена основа

Члан 6.

Факултет за признавање прихода и примања, расхода и издатака користи готовинску основу рачуноводства према којој се трансакције и догађаји признају када Факултет прими или исплати новчана средства.

Готовина

Члан 7.

Готовина представља готовинска средства обухваћена на синтетичким контима: 121100 – Жиро и текући рачуни, 121300 – Благајна, 121400 – Девизни рачун, 121600 – Девизналагајна и 121700 – Остала новчана средства.

Готовина у домаћој валути исказује се по номиналној вредности, док се готовина у иностраној валути исказује у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан стицања.

На последњи дан извештајног периода на који се финансијски извештај односи, готовина у иностраној валути исказује се у динарској противвредности стране валути по средњем курсу Народне банке Србије на датум извештавања.

Переализовани добити и губити, који произилазе из промена курсева страних валута, нису новчани токови.

Негативне и позитивне курсне разлике настале на готовини у иностраној валути исказују се у Извештају о новчаним токовима као ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама.

Готовина који је Факултет остварио или која му је додељена, а коју може да користи за финансирање својих пословних активности и стицање капиталне имовине је готовина коју контролише.

Готовински токови

Члан 8.

Готовински токови представљају приливе и одливе готовине.

Готовински токови искључују кретања између ставки које чине готовину, јер су ове компоненте део управљања готовином ентитета, а не повећања или умањења готовине коју ентитет контролише.

Готовински токови у Извештају о новчаним токовима обухватају новчане токове из пословне активности, новчане токове из активности инвестирања и новчане токове из финансијске активности.

Готовински приливи из пословних активности обухватају приливе од уплата студената по различитим основама, приливе од комерцијалних послова на којима је Факултет ангажован, приливе од котизација по основу организовања конференција и семинара и приливе од осталих пружених услуга, приливе од донација и помоћи међународних организација, приливе од добровољних трансфера од физичких и правних лица, приливе из буџета и трансфере између корисника на истом нивоу.

Износ појединих врста новчаних прилива из пословних активности у Извештају о новчаним токовима преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 7 – Приходи. Уколико су одређени приходи наплаћени, али нису исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, потребно их је додати у Извештају о новчаним токовима. Уколико су одређени приходи исказани на субаналитичким контима класе 7 – Приходи, а нису наплаћени, не исказују се као готовински приливи у Извештају о новчаним токовима.

Неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама која су прилив извештајног периода и чине салдо девизних рачуна примаоца донације на дан 31. децембра, књижена на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 121400 – Девизни рачун, додају се на одговарајуће износе прилива исказане на одговарајућим синтетичким контима категорије 730000 – Донације, помоћи и трансфери.

Готовински одливи из пословних активности обухватају одливе по основу расхода за запослене, одливе по основу коришћења услуга и роба и одливе за остале расходе.

Износ појединих врста готовинских одлива из пословних активности у Извештају о новчаним токовима преузима се са истоимених субаналитичких конта класе 4 –

Расходи. Уколико су одређени расходи плаћени, али нису исказани на субаналитичким контима класе 4 – Расходи, потребно их је додати у Извештају о новчаним токовима. Расходи евидентирани на одговарајућим субаналитичким контима класе 4 – Расходи који нису плаћени, не исказују се као готовински одливи у Извештају о новчаним токовима.

Готовински приливи из инвестиционих активности обухватају приливе настале продајом нефинансијске имовине. Износ појединих врста готовинских прилива од продаје нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких konta класе 8 Примања од продаје нефинансијске имовине

Готовински одливи из инвестиционе активности обухватају одливе настале куповином нефинансијске имовине. Износ појединих врста готовинских одлива за куповину нефинансијске имовине преузима се са истоимених субаналитичких konta класе 5 – Издаци за нефинансијску имовину. Плаћени издаци за набавку нефинансијске имовине, који нису исказани на субаналитичким контима класе 5 – Издаци за нефинансијску исказују се као одливи готовине из инвестиционе активности.

Приливи и одливи готовине настали из трансакција у страном валути, евидентирају се у динарима, примењујући, на износ у страном валути, курс размене између динара и стране валуте на датум прилива и одлива.

Готовинска салда у страном валути треба приказати по курсу који представља средњи курс Народне банке Србије на дан 31. децембар, односно на датум извештавања када се финансијски извештај подноси за период дужи или краћи од године дана.

Усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима

Члан 9.

Остварени приходи и примања и расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета и приливи и одливи исказани у Извештају о новчаним токовима усклађују се уз идентификовање свих разлика у погледу времена, основе и ентитета.

Усклађивање се објављује у напоменама.

Извештајни период и извештајни датум

Члан 10.

Финансијски извештаји опште намене подnose се најмање једном годишње. Извештајни период обухвата период од 1. јануара до 31. децембра, док је извештајни датум последњи дан извештајног периода на који се односе финансијски извештаји, а то је 31. децембар.

Финансијски извештаји се у ванредним околностима могу поднете за период дужи или краћи од једне године. У том случају, као додатак извештају, обелодањује се:

- Разлог извештавања у периоду који је краћи или дужи од годину дана;
- Чињеница да упоредни износи можда нису упоредиви.

Доследност презентације

Члан 11.

Начин презентације и класификације ставки у финансијских извештајима требало би да буде задржан од једног до другог извештајног периода, осим ако је:

- након значајне промене природе пословања или презентације финансијских извештаја, уочено да би другачија презентација или класификација била прикладнија с обзиром на критеријум за одабир и примену рачуноводствених политика
- се промена презентације захтева изменама и допунама IPSAS на готовинској основи.

Када се презентација или класификација ставки које треба обелоданити у финансијским извештајима промени у текућем, у односу на претходни извештајни период, потребно је рекласификовати износе из претходне године, осим ако то није изводљиво.

У напоменама се обелодањује природа, износ и разлози било које рекласификације.

Када је неизводљиво рекласификовати упоредиве износе, обелодањују се разлози неизвршене рекласификације и природа промена које би настане да су износи рекласификовани.

Исправљање грешака

Члан 12.

Када се у текућој години уочи грешка из претходног периода, врши се исправка грешке, а финансијски извештаји, укључујући упоредне информације за претходне периоде, приказују се као да је грешка коригована у периоду у коме је настала.

Грешке могу настати као резултат математичких грешака, грешака у примени рачуноводствених политика, погрешног тумачењем чињеница или превидима.

Материјално безначајне грешке се не исправљају, него се пословни догађаји из претходног периода који нису евидентирани у периоду у којем су настали, који су евидентирани у погрешном износу или су погрешно класификовани, приказују у текућем извештајном периоду.

Материјално значајна грешка је она чије би изостављање или нетачно приказивање утицало на одлуке или процене корисника финансијских извештаја.

Сматра се да је грешка материјално значајна ако је износ грешке једнак или већи од 3% поједине врсте прилива или одлива готовине на синтетичком нивоу економске класификације ентитета.

У напоменама уз финансијске извештаје, обелодањује се природа грешке, износ исправке, и чињеница да је упоредива информација поново исказана, или да је то неизводљиво.

III. ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ У НАПОМЕНАМА

Структура напомена

Члан 13.

Напомене уз финансијске извештаје треба да:

– презентују информације и основу за припрему финансијских извештаја и специфичне рачуноводствене политике, одабране и примењене на значајне трансакције и остале догађаје;

– пруже додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда ентитета.

Напомене уз финансијске извештаје приказују се на систематски начин. Свака ставка у извештају о приливима и одливима готовине и осталим финансијским извештајима упућује на одговарајуће информације у напоменама.

Факултет обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје и релевантне законе којима се регулише пословање Факултета.

Факултет обелодањује рачуноводствену основу која је коришћена за састављање извештаја о новчаним токовима, као и буџетску основу која је коришћена за састављање Извештаја о извршењу буџета.

Факултет објављује стање готовине на почетку и на крају извештајног периода појединачно по синтетичким контима.

Факултет обелодањује информације о имовини, обавезама и капиталу.

Датум одобравања

Члан 14.

Датум одобравања финансијских извештаја је датум када су они одобрени за објављивање од стране Савета Факултета.

Факултет обелодањује датум када су финансијски извештај одобрени за објављивање, као и тело које је дало овлашћење.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ДЕКАНКА ФАКУЛТЕТА

Проф.др Маја Ковачевић