



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

Београд 11040, Јове Илића 165, Србија

Телефон: (+ 381 11) 309-29-99;

Факс: (+ 381 11) 2491-501

Е-пошта: fpn@fpn.bg.ac.rs; Презентација: www.fpn.bg.ac.rs



01-1145 од 09.06.2022.године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18. - даље: Закон) и члана 21. и 22. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (даље-Факултет), декан Факултета, дана 07.06.2022. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА**

Предмет уређења и циљ

Члан 1.

Овај Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет) је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, спољних сарадника и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Факултетом, кандидата за упис на студије и студената Факултета, кандидата и полазника програма које организује Факултет, као и других лица чије податке Факултет обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

Члан 2.

У поступку обраде података о личности Факултет је дужан да преузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са Законом.

Мере из става 1. овог члана се преиспитују и ажурирају, ако је то неопходно.

Значење појединих израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- "запослени" је лице које је у радном односу на Факултету, лице које је ангажовано на основу уговора о допунском раду, уговора о извођењу наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање (наставно или истраживачко) и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету;
- "студент" је свако лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на Факултет;
- "корисник" је лице које похађа обуке које Факултет реализује, лице које користи друге услуге које Факултет пружа са или без накнаде, као и лице које је са Факултетом закључило уговор о пословно-техничкој сарадњи, поклону, донацији, о реализацији пројекта, односно друге врсте уговора које Факултет закључује у оквиру обављања своје делатности;
- "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- "посебне врсте података о личности" су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада)
- "лице на које се подаци односе" је физичко лице чији се подаци о личности обрађују
- "ограничење обраде" је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;
- "профилисање" је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;
- "псеудонимизација" је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу.

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 4.

Подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом о заштити података о личности, односно другим законом којим се уређује обрада.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 5.

Подаци о личности морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања, у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 7.

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани.

Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 8.

Подаци о личности морају се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 9.

Подаци о личности морају се обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Одговорност за поступање
Члан 10.

Факултет је одговоран за примену одредаба чланова од 4. до 9. и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ СЕ ОБРАЂУЈУ И СВРХА ЊИХОВЕ ОБРАДЕ
Члан 11.

Факултет води: евиденције о запосленима, матичну књигу студената, досије студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, записнике о полагању испита, евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеним, кратким програмима студија и иновацијама знања које Факултет организује, као и евиденцију о краткотрајним курсевима који се изводе на Факултету.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику. Факултет је руковалац подацима о личности из става 1. овог члана.

Подаци о личности које Факултет обрађује

Члан 12.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених:

- име и презиме, име једног родитеља, адреса становања (пребивалиште, односно боравиште), датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, број пасоша за стране држављане, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о плати и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза, подаци о присуству на послу; радно место - позиција, пословна адреса електронске поште, приступна шифра; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, подаци о ангажовању у другим високошколским установама у земљи и иностранству; други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

Факултет може обрађивати податаке о личности деце и брачног/ванбрачног друга запосленог који су здравствено осигурани преко Факултета:

- име и презиме, име једног родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); статус студента и евентуални други подаци ради остваривања здравствене заштите преко Факултета.

Члан 13.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга, пословни партнери, подносиоци захтева, молби и др.):

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта/боравишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон и други подаци.

Члан 14.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности кандидата за извор у наставна и научна звања и заснивање радног односа:

- име и презиме, датум и место рођења, ЈМБГ; академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, радно искуство, листа претходних послодаваца; подаци о кажњавању предвиђени законом и општим актима Универзитета у Београду, подаци о педагошком раду кандидата за избор у наставно звање, комуникацијски подаци: адреса пребивалишта/боравишта, адреса електронске поште, број телефона, списак радова и радови и др.

Приликом расписивања конкурса за запослење Факултет не утврђује форму радне биографије, него је одређује сам кандидат за посао, услед чега Факултет може доћи у посед већег обима података од оних који су садржани у ставу 1. овог члана, вољом кандидата за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса, после чега се кандидати који нису прошли конкурс позивају да преузму своју конкурсну документацију.

Члан 15.

Факултет може обрађивати податке о личности студената Факултета у складу са Законом о високом образовању и Закона о заштити података о личности.

Ови подаци представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца (ШВ образац) чији изглед прописује министар и који се попуњава у електронској и папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом и овим Правилником.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно закону и подзаконским актима, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студије и иновацијама знања, као и других курсева и обука које се изводе на Факултету.

Подаци о личности кандидата за упис студијског програма, а који нису уписали студије чувају се 1 (једну) годину од завршетка уписа.

Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона о заштити података о личности.

Сврха обраде података

Члан 16.

Факултет обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1.) запошљавање и ангажовање лица - Факултет обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке);

2) упис студената и студенти

3) обављање делатности и вршење пословних активности - Факултет обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;

4) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност - Факултет обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

5) усклађивање пословања са законима и другим прописима - Факултет обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др).

Начин прикупљања података о личности

Члан 17.

Факултет прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском и папирном облику или усменим путем.

Факултет може прикупљати и податке о личности од трећих лица.

Факултет може прикупљати податке о запосленима и студентима и из других извора, пре свега од претходних послодаваца запослених и претходних образовних установа које је студент похађао или из база органа власти којима Факултет има приступ, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење, студирање, односно испуњење сврхе за коју се подаци прикупљају.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 18.

Факултет доставља податке о личности органима власти и Универзитету у Београду, под условима и на начин прописан законом.

Факултет је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (правосудни органи, инспекцијски органи и сл.).

Факултет може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Факултета.

У тим ситуацијама Факултет има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. Обрађивачу података о личности биће уступљени само они подаци о личности који су неопходни за остваривање сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити у друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података биће дефинисани уговором између Факултета и обрађивача.

Факултет може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са Законом и другим прописом.

Рокови чувања података

Члан 19.

Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Факултета.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Факултет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом и Листом категорија прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани, односно излучени у складу са законским прописима.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 20.

Лица чији се подаци обрађују имају право на обавештење о обради и увид - лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака као и право на добијање копије - лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Факултета.

Члан 21.

Након извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Факултета траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности.

Право на исправку, допуну и ажурирање оставрује тако што подноси захтев декану и надлежним продеканима са доказима.

Исправку ће извршити надлежна служба Факултета без непотребног одлагања у року од 15 дана од дана подношења захтева, а по одобрењу декана, односно продекана.

Члан 22.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране Факултета у складу са законом.

Ако је Факултет јавно објавио податке о личности, његова обавеза да избрише податке у складу са ставом 1. овог члана обухвата и предузимање свих разумних мера, укључујући и техничке мере, у складу са доступним технологијама и могућностима сношења трошкова њихове употребе, у циљу обавештавања других руковоца који те податке обрађују да је лице на које се подаци односе поднело захтев за брисање свих копија ових података и упућивања, односно електронских веза према овим подацима.

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1. овог члана декану, односно надлежним продеканима.

Члан 23.

Лице на које се подаци односе може захтевати од Факултета преношење личних података другом руковоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Члан 24.

Када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Повлачење сагласности не утиче на допуштеност и законитост обраде на основу пристанка пре опозива ако се обрада врши на основу члана 12.ст.1 тачка 1. и члана 17. став 2. тачка 1. Закона.

Члан 25.

Ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 26.

Лице на које се подаци односе може дати сагласност да правно или физичко лице изврши проверу података из евиденције, поднесе захтев за преузимање потврда, уверења и других исправа које Факултет издаје.

Сагласност се може упутити електронски преко факултетских мејла адреса, у писаној форми или усмено пред запосленим на Факултету.

Образац сагласности прописиће декан.

Члан 27.

У поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, избора у истраживачка и научна звања, спровођења конкурса за упис на студијске програме Факултета, одбране мастер и докторских радова (реферати на увиду јавности) и сл. потребно је да се при објављивању ових докумената сви непотребни подаци као што су датум и година рођења, место рођења, матични број и сл. анонимизираће се пре објављивања на сајту Факултета.

Сви објављени подаци о личности скидају се са сајта Факултета по оствареној сврси, односно завршетку конкурса за избор у наставно звање, протек рока за увид јавности мастер и докторских реферата и сл.

Мере заштите

Обавезе Факултета

Члан 28.

У ситуацијама када је Факултет руковалац, Факултет обезбеђује техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило да се обрада врши у складу са Законом о заштити података о личности и овим Правилником.

Факултет обезбеђује следеће услове да се подаци о личности чувају и то:

- у папирном облику: у затвореним фиокама, орманима и сефовима који се закључавају
- у електронском облику: приступ рачунару и бази података је обезбеђен шифром која је позната једино обрађивачу података.

На Факултету само лица која због природе посла и задатака које обављају долазе у контакт са личним подацима на начин да се обезбеди сврха у коју су ти подаци прикупљени, а у складу са Законом о заштити података о личности и овим Правилником.

Обавезе запослених

Члан 29.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Контакт особа Факултета која је задужена за питања заштите података о личности је продекан за студије другог и трећег степена проф.др Дарко Надић.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

За све што није регулисано овим Правилником примењује се директно Закон о заштити података о личности.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф.др Драган Симић

Прилози уз овај Правилник који се објављују на интернет страни Факултета су:

1. Обавештење о обради података о личности студената
2. Изјава студента о пристанку за обраду података
3. Обавештење о обради података о личности за запослене
4. Изјава запосленог о пристанку за обраду података о личности
5. Изјава о сагласности за ангажована лица на Факултету политичких наука ван радног односа