

12-24/14/1 04.10.2018.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС бр.88/17, и 27/18. др. закон), члана 44. став 1. тачка 1, члана 149. Статута Универзитета у Београду Факултета политичких наука и на утврђени предлог Наставно-научног већа Факултета бр. 08-2377/1 од 27. 09.2018. године, Савет Факултета на 19. седници, одржаној дана 04. 10. 2018. године, донео је:

СТАТУТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

Део први

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

*Предмет уређивања*

Члан 1.

Овим Статутом Универзитета у Београду-Факултета политичких наука (у даљем тексту: Статут), ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студента, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Члан 2.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, занимања и звања, изражени у граматичком мушким роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

*Назив, седиште и статус Факултета*

Члан 3.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Факултет политичких наука.

Седиште Факултета је у Београду, општина Вождовац, улица Јове Илића 165.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Political Science.

Члан 4.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (группација друштвено-хуманистичких наука) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о факултету политичких наука ("Службени гласник СР Србије" бр. 48/68).

Факултет самостално иступа у правном промету, за своје обавезе одговара својом имовином. - потпуна одговорност - (П.О.).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-404-00.

Матични број Факултета је: 07028121.

ПИБ: 101746499.

Шифра делатности Факултета је: 85.42.

### *Делатност Факултета*

#### Члан 5.

Факултет обавља делатност високог образовања, у складу са дозволом за рад и матичношћу која произлази из акредитованих студијских програма у области политичких наука, новинарства и комуникологије, међународних студија, социјалне политике и социјалног рада, а која се остварује кроз извођење основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких академских студија, докторских академских студија, основних струковних студија, специјалистичких струковних студија, мастер струковних студија, кратких програма студија и образовања током читавог живота.

#### Члан 6.

Делатност Факултета је:

1. Високо образовање:- шифра 85.42
  - Основне академске студије
  - Мастер академске студије
  - Специјалистичке академске студије
  - Докторске академске студије
  - Основне струковне студије
  - Специјалистичке струковне студије.“
  - Остало образовање:- шифра 85.59
  - Помоћне образовне делатности:- шифра 85.60
2. Научноистраживачки рад:
  - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама-шифра 72.20.

#### Члан 7.

Други послови који су у функцији делатности Факултета:

1. Издавачка делатност

Издавање књига- шифра 58.11

Издавање новина-шифра 58.13

Издавање часописа и периодичних издања-шифра 58.14

Снимање и издавање звучних записа и музике-шифра 59.20

Остало издавачка делатност- шифра 58.19

Умножавање снимљених записа-шифра 18.20

2. Делатност библиотека и архива-шифра 91.01

3. Делатност новинских агенција-шифра 63.91

4. Рачунарско програмирање-шифра 62.01
5. Управљање рачунарском обрадом- шифра 62.03
6. Обрада података, хостинг и сл.-шифра 63.11
7. Издавање рачунарских игара- шифра 58.21
8. Издавање осталих софтвера- шифра 58.29
9. Веб портали- шифра 63.12
10. Остале услуге информационе технологије- шифра 62.09
11. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења- шифра 73.20
12. Управљање економским субјектом- шифра 70.10
13. Делатност комуникација и односа са јавношћу- шифра 70.21
14. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем- шифра 70.22
15. Делатност рекламиних агенција- шифра 73.11
16. Медијско представљање- шифра 73.12
17. Превођење и услуге тумача- шифра 74.30
18. Комбиноване канцеларијско-административне услуге- шифра 82.11
19. Фотокрафирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка- шифра 82.19
20. Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма- шифра 59.11
21. Емитовање радио-програма- шифра 60.10
22. Производња и емитовање телевизијског програма- шифра 60.20
23. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама- шифра 47.61
24. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама- шифра 47.62.

#### Члан 8.

Факултет може, на основу споразума са другим високошколским установама, односно високошколским јединицама, учествовати у организацији и извођењу мултидисциплинарних, односно интердисциплинарних студија, студија за стицање заједничке или дупле дипломе и научноистраживачке делатности.

Факултет закључењем уговора, односно пословног аранжмана са домаћом или страном високошколском установом изван састава Универзитета не сме нарушити интерес Универзитета у Београду, односно високошколске установе у њеном саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 2. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета у Београду.

#### Члан 9.

Факултет може са одговарајућим правним лицима (наставним базама Факултета) склапати споразуме ради извођења стручне праксе.

Одељење или декан Факултета процењује да ли су у правном лицу из става 1. овог члана обезбеђени услови за остваривање стручне праксе.

Декан Факултета потписује споразум из става 1. овог члана.

Споразумом из става 3. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности између Факултета и правних лица из става 1. овог члана.

*Заступање Факултета*

Члан 10.

Факултет представља и заступа декан Факултета, без ограничења.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, овластити продекана или друго лице да заступа, односно представља Факултет, или да предузме друге радње од интереса за Факултет.

*Дан Факултета*

Члан 11.

Дан Факултета је 12. новембар, дан доношења Закона о факултету политичких наука.

*Печат и штамбиљ*

Члан 12.

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат има облик круга у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом. Текст печата исписује се концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У следећем унутрашњем кругу исписује се "Универзитет у Београду - Факултет политичких наука". У дну печата исписује се седиште Факултета – "Београд".

Печатом се оверавају јавне исправе које издаје Факултет и друга документа по налогу декана.

Факултет има и печате кружног облика са натписом у кругу „Универзитет у Београду-Факултет политичких наука Београд“ који су обележени одговарајућим арапским бројем.

Печати из става 4. овог члана служе за оверу осталих аката Факултета.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме, са текстом „Република Србија Универзитет у Београду-Факултет политичких наука Београд“ са местом за уношење броја и датума, испод којега је текст „11 000 Београд, ул. Јове Илића 165, поштански фах 33-11“.

Факултет има и штамбиљ правоугаоног облика са текстом "Република Србија Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд" са местом за уношење датума, организационе јединице, броја, прилога и вредности.

У употреби на Факултету је и штамбиљ правоугаоног облика са текстом "Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд".

Штамбиљ служи за деловодне сврхе.

Употреба и чување печата уређује се одлуком декана.

Факултет има свој логотип. Садржина, графичко решење, заштита и коришћење уредиће се одлуком Савета Факултета.

## Део други

### I АКАДЕМСКЕ СЛОБОДЕ И АУТОНОМИЈА

#### Члан 13.

Наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови универзитетске академске заједнице.

Академске слободе на Факултету су:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање интелектуалне својине;
- слобода избора студијског програма;
- слобода метода интерпретације наставних садржаја.

#### Члан 14.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и других органа у складу са Законом;
- предлагање избора наставника и избор сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима у складу са законом;
- коришћење имовине у складу са законом;
- одлучивање о прихватању пројекта и о међународној сарадњи;
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

## Део трећи

### I ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 15.

Организационе јединице Факултета су:

1. Наставно-научна јединица,
2. Стручна служба.

## 1. Наставно-научна организациона јединица

### Члан 16.

Наставно-научну организациону јединицу чине наставници, сарадници и истраживачи Факултета.

Наставно-научна организациона јединица обавља наставну и научно-истраживачку делатност у остваривању основних академских, мастер академских, специјалистичких академских, докторских академских, основних струковних, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија, кратких програма студија, као и остваривању образовања током читавог живота.

### Члан 17.

У оквиру наставно-научне организационе јединице формирају се одељења, катедре, Кабинет за стране језике и научноистраживачки центри Факултета.

Унутрашња организација Наставно-научне организационе јединице Факултета уређује се посебним општим актом.

### Члан 18.

На Факултету делују следећа већа одељења (у даљем тексту: одељења):

1. Политиколошко одељење,
2. Одељење за међународне студије,
3. Одељење за новинарство и комуникологију,
4. Одељење за социјалну политику и социјални рад.

### Члан 19.

У оквиру Наставно-научне организационе јединице, на предлог једног или више одељења Факултета и Наставно-научног већа, Савет Факултета донеће одлуку о формирању катедри, односно других организационих јединица Факултета.

У оквиру наставно-научне организационе јединице организују се научноистраживачки центри Факултета.

На оснивање, организацију и рад научноистраживачких центара Факултета примењује се Правилник о научноистраживачким центрима Факултета.

## 2. Стручна служба

### Члан 20.

Стручна служба обавља административне, правне, кадровске, материјално-финансијске, библиотечке, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Стручну службу чине следеће службе:

1. Служба општих послова;
2. Служба за наставу и студентска питања првог степена високог образовања;
3. Служба за наставу и студентска питања другог и трећег степена високог образовања;
4. Служба за финансијске и рачуноводствене послове;

5. Рачунарски центар;
6. Служба библиотеке.

Унутрашња организација Стручне службе Факултета уређује се посебним општим актом.

## Део четврти

### ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

#### I ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

*Декан*  
Члан 21.

Декан је руководилац Факултета и орган пословођења.

*Надлежности декана*  
Члан 22.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Наставно-научним и Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног и Изборног већа;
4. доноси опште и појединачне акте у складу са законом и овим Статутом;
5. предлаже Наставно-научном већу и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета Факултета,
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. предлагач је Плана јавних набавки Савету Факултета и извршилац је усвојеног Плана јавних набавки;
12. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
13. потписује дипломе и додатке диплома;
14. обавља промоцију, односно уручује дипломе о завршеним студијама првог и другог степена високог образовања;
15. одлучује у радноправним и дисциплинским стварима у складу са прописима о раду;
16. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

*Декански колегијум*  
Члан 23.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета.

У раду деканског колегијума учествује студент продекан када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања од интереса за Факултет, декан може сазвати проширени декански колегијум у који улазе шефови одељења и председник Савета Факултета.

#### *Услови за избор и мандат декана*

##### Члан 24.

Избор декана обавља се без конкурсса, на три године са могућношћу једног поновног избора, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

За декана може се изабрати редовни професор Факултета који није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно који није правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело и који није прекршио кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

#### *Поступак избора декана*

##### Члан 25.

Савет Факултета покреће поступак избора декана и продекана најкасније 6 месеци пре истека мандата на који је биран и утврђује изборне рокове.

##### Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета бира органе за утврђивање кандидата за декана.  
Органи за спровођење избора су:

1. Изборна комисија од 5 (пет) чланова и 5 (пет) заменика чланова,
2. Бирачки одбор од 3 (три) члана и 3 (три) заменика члана.

##### Члан 27.

Кандидате за декана могу предложити одељења и најмање 20 чланова Наставно-научног већа Факултета.

Одељење, тајним гласањем, предлаже највише једног кандидата, који је добио већину гласова присутних чланова одељења, ако је присутно више од половине чланова одељења.

Најмање 20 чланова Наставно-научног већа Факултета може предложити једног кандидата.

Члан Наставно-научног већа Факултета својим потписом може подржати само једног кандидата.

### Члан 28.

Изборној комисији, преко писарнице, у затвореној коверти, кандидати подносе пријаву која мора да садржи:

1. одлуку одељења о предлагању или предлог са потписима најмање двадесет (20) чланова Наставно-научног већа Факултета;
2. писану изјаву кандидата за декана о прихватању кандидатуре;
3. кандидатов предлог за сва четири продекана предвиђена у члану 39. став 1. овог Статута, по правилу, по једног представника сваког одељења Факултета;
4. писану изјаву кандидата за продекана да прихвата кандидатуру;
5. план и програм рада и развоја Факултета;
6. изјава кандидата за декана да испуњава услове предвиђене чланом 24. став 2. и 3. овог Статута;
7. изјаве кандидата за продекана да испуњава услове предвиђене чланом 24.став 2. и 3. овог Статута.

### Члан 29.

Изборна комисија на седници коју ће одржати најкасније три дана од дана утврђеног као крајњи рок за предају кандидатура утврдиће Изборну листу кандидата за декана и одмах је доставити свим члановима Наставно-научног већа и објавити на огласној табли Факултета.

Кандидатуре које не садрже све потребне документе и које нису достављене у предвиђеном року неће се разматрати.

Редослед на Изборној листи утврђује се према датуму поднете кандидатуре.

Члан Наставно-научног већа и сваки кандидат за декана може изјавити жалбу на Одлуку о утврђивању Изборне листе кандидата за декана, у року од три дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Жалба се подноси Наставно-научном већу, преко Изборне комисије.

У поступку одлучивања по жалби, Наставно-научно веће ће својом одлуком утврдити Изборну листу.

Одлука Наставно-научног већа из претходног става овог члана је коначна.

### Члан 30.

Изборна комисија доноси одлуку којом утврђује Бирачки списак за избор кандидата за декана.

Чланови Наставно-научног већа Факултета имају право увида у Бирачки списак три дана од дана упућивања позива.

Чланови Наставно-научног већа имају право жалбе у року од три дана од дана истека рока за увид у Бирачки списак, који се подноси Наставно-научном већу преко Изборне комисије.

Одлука Наставно-научног већа на жалбу из претходног става овог члана је коначна.

### Члан 31.

После утврђивања Изборе листе, кандидат за декана, односно продекана може повући кандидатуру подношењем писане изјаве Изборној комисији најкасније до дана одређеног за гласање Наставно-научног већа за избор кандидата за декана.

### Члан 32.

Кандидати за декана са утврђене Изборне листе имају право и обавезу да чланове Наставно-научног већа пре гласања упознају са планом и програмом рада и развоја Факултета као и са предложеним кандидатима за продекане.

Кандидат за продекана може бити кандидат само на једној изборној листи.

### Члан 33.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова бира једног кандидата за декана са утврђене Изборне листе, ако је присутно најмање две трећине чланова Наставно-научног већа Факултета, и подноси предлог кандидата за декана Савету Факултета.

### Члан 34.

Ако је за кандидата за декана на Изборној листи предложен један кандидат, а не добије потребну већину гласова, поступак евидентирања се понавља на начин утврђен овим Статутом.

Ако је за кандидата за декана предложено више од два кандидата, а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако су за кандидата за декана на Изборној листи предложена два кандидата, а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио више гласова.

Ако ни у поновљеном гласању из става 2. и 3. овог члана не буде изабран кандидат за декана, евидентирање кандидата за ту функцију се понавља на начин утврђен овим Статутом, с тим што кандидати који нису добили потребну већину гласова не могу бити евидентирани у поновљеном поступку.

### Члан 35.

За избор декана и продекана на Савету Факултета утврђује се Изборна листа.

### Члан 36.

Чланови Савета Факултета гласају заокруживањем имена носиоца листе за коју се гласа.

### Члан 37.

Савет Факултета бира Изборну листу декана и продекана тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

Ако Изборна листа кандидата за декана и продекане није добила потребан број гласова, поступак евидентирања и предлагања кандидата за те функције се понавља на начин утврђен овим Статутом.

Кандидати са Изборне листе који нису добили потребну већину гласова не могу бити кандидовани за те функције у поновљеном поступку.

### Члан 38.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, до избора новог декана.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

### Продекани

#### Члан 39.

Факултет има четири продекана:

- продекана за студије првог степена високог образовања,
- продекана за студије другог и трећег степена високог образовања,
- продекана за научноистраживачку делатност,
- продекана за развој.

Кандидат за декана предлаже кандидата за продекана из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор продекана обавља се без конкурса на три године.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана, на предлог Студентског парламента Факултета, бира Савет Факултета на 2 (две) године.

### Продекан за студије првог степена високог образовања

#### Члан 40.

Продекан за студије првог степена Факултета одговоран је декану за успешно извођење свих облика наставе на студијама првог степена, организације уписа на прву годину студија првог степена Факултета, организација иновација знања на Факултету, као и сва остала питања везана за наставу. Учествује у предлагању и писању свих општих и појединачних аката везаних за студије првог степена; председавајући је комисијама Факултета које се баве питањима студија првог степена; по функцији је председавајући комисије за оцену квалитета наставе.

Заједно са одељењима Факултета ради на унапређењу плана и програма студијских програма и програма научноистраживачке делатности Факултета.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Продекан за студије првог степена Факултета обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

### Продекан за студије другог и трећег степена високог образовања

#### Члан 41.

Продекан за студије другог и трећег степена високог образовања одговоран је декану за успешно извођење свих облика наставе на студијама другог и трећег степена, организације уписа на прву годину студија другог и трећег степена Факултета, као и свих других питања везаних за наставу на студијама другог и трећег степена. Учествује у предлагању и писању свих општих и појединачних аката везаних за студије другог и трећег степена; председавајући је комисијама Факултета које се баве питањима студија другог и трећег степена.

Заједно са одељењима Факултета ради на унапређењу плана и програма студијских програма и програма научноистраживачке делатности Факултета.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Продекан за студије другог и трећег степена Факултета обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

#### Продекан за научноистраживачку делатност

##### Члан 42.

Продекан за научноистраживачку делатност руководи периодичном провером квалитета рада, научноистраживачке делатности и резултата рада Факултета, учествује у изради извештаја о самовредновању квалитета рада Факултета и подстиче међународну сарадњу у области науке и истраживања.

Сарађује са надлежним органима на пословима спољашње провере квалитета рада Факултета. Координира рад научноистраживачких центара Факултета. Сарађује са наставним особљем у осмишљавању научних пројекта. Учествује у предлагању и писању свих општих и појединачних аката из своје области; по функцији је председавајући комисије за оцену квалитета рада Факултета.

Стара се о спровођењу међународне сарадње Факултета.

Заједно са одељењима Факултета ради на унапређењу плана и програма студијских програма и програма научноистраживачке делатности Факултета.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Продекан за научноистраживачку делатност обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

#### Продекан за развој

##### Члан 43.

Продекан за развој осмишљава и руководи развојним пројектима Факултета, одговоран је за управљање имовином Факултета, председава комисијама за израду нацрта финансијског плана и плана јевних набавки Факултета, надгледа спровођење јавних набавки.

Заједно са одељењима Факултета ради на унапређењу плана и програма студијских програма и програма научноистраживачке делатности Факултета.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Продекан за развој обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

#### Студент продекан

##### Члан 44.

Студент продекан предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области.

Активан је у процесима евалуације квалитета студијских програма као и у процесима јачања веза студијских програма и тржишта рада и запошљавања студената. Активан је у јачању Алумни факултета.

Учествује у раду Савета без права гласа.

Студент продекан обавља и друге послове у складу са важећим законским правилима.

Престанак мандата декана и продекана пре истека мандата

*Престанак мандата декана и продекана  
пре истека рока за који је изабран*

Члан 45.

Декану и продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услов за избор декана и продекана;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске, односно продеканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона којом је осуђен за кривично дело, односно правоснажне одлуке о повреди кодекса професионалне етике.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана, односно продекана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана, односно продекана на првој наредној седници по пријему релевантног доказа.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана, односно продекана одмах, односно у року од 15 дана од дана правоснажности судске пресуде, односно одлуке.

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, изузев студента продекана, и покреће поступак за избор новог декана.

*Разрешење декана и продекана*

Члан 46.

Декан и продекани могу бити разрешени дужности пре истека времена за које су бирани, на начин на коју су бирани.

Декан и продекани могу бити разрешени ако своју функцију врше противно закону, општим актима Факултета и Универзитета у Београду или интересима Факултета и ако злоупотребе положај декана, односно продекана.

Савет Факултета одлучује о разрешењу декана или продекана по својој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Разрешење продекана може предложити и декан Факултета.

Разрешење студента продекана може предложити и Студентски парламент Факултета.

У случају разрешења декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, изузев студента продекана, и покреће поступак за избор новог декана.

Члан 47.

Декан Факултета одговара за свој рад Савету Факултета.

Декан подноси писмени извештај о свом раду Савету Факултета – најмање једном годишње.

Извештај из става 2. овог члана објављује се на интернет страни Факултета.

#### Члан 48.

За време привремене одсутности или спречености декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога декан одреди, изузев студента продекана.

Продекан који званично замењује декана има сва овлашћења и обавезе декана Факултета.

### II ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### *Савет Факултета*

##### Члан 49.

Савет Факултета има 27 чланова од којих:

1. петнаест представника Факултета, и то: тринадесет (13) представника које бира Наставно-научно веће Факултета и два (2) представника које бираја Стручна служба Факултета,
2. четири представника Студентског парламента Факултета,
3. осам представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, са изузетком представника Студентског парламента чији мандат траје две године.

Чланове Савета Факултета из реда представника оснивача именује Влада Републике Србије.

##### Члан 50.

Кандидате за представнике Наставно-научног већа у Савету Факултета могу предлагати одељења, Кабинет за стране језике, као и наставници и сарадници на седници Наставно-научног већа Факултета водећи рачуна да одељења Факултета имају најмање три кандидата, од којих најмање један кандидат је у звању сарадника, а Кабинет за стране језике најмање једног кандидата за избор члана Савета Факултета.

Савет Факултета одлуком о расписивању избора за чланове Савета, обезбедиће одговарајућу заступљеност одељења, односно наставника и сарадника.

Кандидате за избор представника Стручне службе у Савету Факултета предлажу запослени у Стручној служби.

Изборна листа је утврђена када за њу, гласа већина присутних чланова Наставно-научног већа, односно Стручне службе.

Избор члanova Савета, представника Наставно-научног већа и Стручне службе, врши се тајним гласањем, а изабран је онај кандидат са Изборне листе из става 4. овог члана, који је добио већину гласова присутних чланова Наставно-научног већа, односно Стручне службе.

Ако у првом кругу гласања није изабрано тринадесет (13) представника Наставно-научног већа Факултета, односно два (2) представника Стручне службе у Савету Факултета, гласање о кандидатима који нису избрани понавља се до избора представника Научно-наставног већа, односно Стручне службе у Савету Факултета.

### Члан 51.

Када члану Савета Факултета, представнику Наставно-научног већа, односно Стручне службе, престане мандат пре истека времена на који је изабран, Савет Факултета расписаће изборе у изборној јединици у којој је мандат упражњен.

### Члан 52.

Савет Факултета бира председника Савета и његовог заменика, из реда својих чланова, тајним гласањем.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета.

Председник Савета Факултета и његов заменик обављају функцију током мандата Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета по својој иницијативи, на предлог 1/3 члanova Савета Факултета, декана Факултета или Наставно-научног већа Факултета.

### Члан 53.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. бира декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета уколико актима Факултета није другачије одређено;
4. разрешава декана, односно продекана Факултета, у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом;
5. доноси Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6. доноси План јавних набавки, на предлог декана Факултета;
7. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
8. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
9. даје сагласност на одлуке декана о управљању имовином Факултета;
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
11. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
12. подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једном годишње;
13. бира председника и заменика председника Савета Факултета;
14. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15. надзире поступање декана Факултета ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5. и 6. Закона;
16. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја члanova, а о питањима из става 1. тачке 2, 4. и 13. овог члана, тајним гласањем.

Организација и начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду Савета Факултета.

### III СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 54.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће Факултета,
2. Изборно веће Факултета,
3. Веће за студије II и III степена,
4. одељења,
5. катедре.

На Факултету се могу организовати помоћна стручна и саветодавна тела.

Уколико су предлагачи студијског програма два или више одељења Факултета, формираће заједничку комисију са једнаким бројем чланова представника одељења.

У раду заједничке комисије из става 3. овог члана са правом гласа учествује и продекан за студије првог степена, односно продекан за студије другог и трећег степена Факултета у зависности од нивоа студија коме припада студијски програм.

Заједничка комисија из става 3. овог члана расправљаће о питањима од значаја за покретање и измене студијског програма, као и о плану извођења наставе студијског програма.

#### 1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 55.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, састав Наставно-научног већа проширује се представницима студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова Наставно-научног већа Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

Мандат представника студената из става 3. и 4. овог члана траје две године.

#### Члан 56.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, осим ако је овим Статутом предвиђено другачије.

У кворум за рад и одлучивање Наставно-научног већа не убрајају се наставници, асистенти и асистенти са докторатом којима мирује радни однос и/или изборни период у складу са законом и овим Статутом, односно који у складу са одлуком Наставно-научног већа и решењем декана користе плаћено одсуство дуже од 6 месеци.

Наставно-научно веће Факултета одлучује јавно.

Наставно-научно веће Факултета одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом и Пословником Наставно-научног већа Факултета.

### Члан 57.

Наставно-научно веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета и његових измена и допуна;
3. предлаже Савету кандидата за декана, образовање унутрашњих организационих јединица у оквиру наставо-научне јединице (оснивање или укидање катедари, научноистраживачких центара и др.);
4. предлаже финансијски план Факултета, извештај о пословању и годишњи обрачун, план коришћења средстава за инвестиције и одлуку о висини школарине Савету Факултета;
5. доноси план извођења наставе и календар наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету;
6. на предлог одељења, утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
7. ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
8. у складу с одговарајућим актима Универзитета у Београду, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
9. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
10. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
11. прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
12. усваја извештај о самовредновању наставе и услова рада на Факултету;
13. усваја извештај комисије о студентској оцени педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
14. предлаже Сенату Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
15. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
16. даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и општим актима Универзитета у Београду;
17. предлаже Сенату Универзитету у Београду продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
18. предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета у Београду, у складу са општим актима Универзитета у Београду;
19. одлучује у поступку кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актима Универзитета у Београду;

20. именује чланове комисије за научну заснованост теме, за преглед и оцену и јавну одбрану докторских дисертација, усваја извештаје тих комисија, именује менторе и утврђује теме за израду докторских дисертација;
21. на предлог одељења, предлаже укидање студијских програма Факултета;
22. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
23. образује Дисциплинску комисију, Етичку комисију и друге сталне комисије из своје надлежности, а у складу са општим актима Факултета и Универзитета у Београду;
24. образује ад хок комисије из своје надлежности;
25. одлучује по жалбама на одлуке о избору у звање сарадника Факултета;
26. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета обавља и друге послове одређене законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Универзитета у Београду и Факултета.

## 2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

### Члан 58.

Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

У кворум за рад Изборног већа не убрајају се чланови којима мирује радни однос и/или изборни период у складу са законом и овим Статутом, као и чланови који су у складу са одлуком Наставно-научног већа и решењем декана користе плаћено одсуство дуже од 6 месеци.

Изборно веће Факултета одлучује јавно.

Изборно веће Факултета одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

### Члан 59.

Изборно веће Факултета на предлог декана доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника Факултета.

Одлuku из става 1. овог члана Изборно веће Факултета доноси већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник бира.

### Члан 60.

Изборно веће Факултета доноси одлуку о образовању Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима и одређује председавајућег комисије за избор у звање наставника, односно сарадника Факултета.

Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима из става 1. овог члана састоји се од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.

Најмање један члан Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима из става 1. овог члана није у радном односу на Факултету.

Уколико се наставник, односно сарадник бира за ужу научну област за коју Факултет није матичан, у састав Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима именује се члан са матичног факултета.

Наставник који је у пензији, професор емеритус и члан САНУ у редовном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор наставника, односно сарадника и не сматрају се чланом који није у радном односу на матичном факултету.

Члан Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор наставника је у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор сарадника је у звању наставника.

Рад у Комисији за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор наставника и сарадника је радна обавеза наставника и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

Одлуку из става 1. овог члана Изборно веће Факултета доноси већином гласова укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник бира.

#### Члан 61.

Изборно веће Факултета одлучује на основу предлога Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор наставника.

Изборно веће може донети:

- 1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима предложила, ако усвоји предлог Комисије;
- 2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;
- 3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;
- 4) одлуку о именовању нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање већина чланова у односу на ранију Комисију.

Изборно веће Факултета доноси одлуке из става 2. тачке 1,2,3. и 4. овог члана, већином гласова од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова Изборног већа Факултета који имају право да гласају.

#### Члан 62.

Изборно веће Факултета одлучује на основу предлога Комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор сарадника.

Изборно веће може донети:

- 1) одлуку о избору кандидата кога је Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку о неизбору кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку о неизбору кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о именовању нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се неизабере ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењена већина чланова у односу на ранију Комисију.

#### Члан 63.

Изборно веће Факултета доноси одлуке из члана 62. став 2. тачке 1,2,3. и 4, већином гласова од укупног броја чланова, при чему је потребно присуство две трећине чланова Изборног већа Факултета.

#### Члан 64.

Изборно веће даје мишљење о избору наставника на нематичним факултетима, у оквиру матичности Факултета утврђене у члану 87. став 2. овог Статута.

Одлуку из става 1. овог члана Изборно веће Факултета доноси већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

#### Члан 65.

Изборно веће наставника Факултета евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора Универзитета у Београду у складу са Статутом и другим општима актима Универзитета у Београду.

### 3. ВЕЋЕ ЗА СТУДИЈЕ II И III СТЕПЕНА

#### Члан 66.

Веће за студије другог и трећег степена чине по два представника одељења Факултета.

Веће за студије другог и трећег степена образује Наставно-научно веће Факултета, на предлог одељења, на 3 (три) године.

Продекан за студије II и III степена је председник Већа за студије II и III степена.

#### Члан 67.

Веће за студије другог и трећег степена:

1. на предлог одељења, у поступку акредитације студијских програма, предлаже Наставно-научном већу Факултета студијске програме другог и трећег степена високог образовања,
2. на предлог одељења, предлаже Наставно-научном већу Факултета план извођења наставе студијских програма другог и трећег степена,
3. на предлог одељења, анализира спровођење наставе на студијским програмима другог и трећег степена високог образовања,
4. даје сагласност на извештај Комисије за научну заснованост теме докторске дисертације и упућује га Наставно-научном већу на усвајање;
5. даје сагласност на извештај Комисије за оцену докторске дисертације;
6. обавља и друге послове из своје надлежности.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, састав Већа за студије другог и трећег степена проширује се представницима студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова одељења.

Мандат представника студената из става 2. и 3. овог члана траје 2 (две) године.

Веће за студије другог и трећег степена пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Већа за студије другог и трећег степена.

Веће за студије другог и трећег степена донеће Пословник о свом раду.

#### 4. ОДЕЉЕЊЕ

##### Члан 68.

Одељење чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% укупног радног времена на Факултету и који изводе наставу из наставних предмета који припадају одељењу.

Наставни предмет се распоређује између одељења у складу са акредитацијом.

У случају спора, Наставно-научно веће Факултета одлучиће о припадности наставног предмета одређеном одељењу.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, састав одељења проширује се представницима студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова одељења.

Мандат представника студената из става 4. и 5. овог члана траје две године.

##### Члан 69.

###### Одељење:

1. предлаже Наставно-научном већу студијске програме I степена, а Већу за студије II и III степена студијске програме II и III степена;
2. предлаже укидање студијских програма;
3. предлаже Наставно-научном већу Факултета план извођења наставе за акредитоване, односно одобрене студијске програме I степена који се изводе у оквиру одељења;
4. предлаже Већу за студије II и III степена план извођења наставе за акредитоване, односно одобрене студијске програме II и III степена који се изводе у оквиру одељења;
5. даје предлог усклађивања акредитованих студијских програма са достигнућима науке надлежним органима Факултета;
6. анализира спровођење наставе најмање једанпут у току семестра и о томе подноси извештај Наставно-научном већу и декану Факултета;
7. разматра кадровску ситуацију на предметима одељења;
8. анализира и предлаже политику уписа;

9. координира рад катедри које су у саставу одељења, сарађује и усклађује рад са другим већима одељења ради остваривања јединствене делатности Факултета;
10. предлаже програме предмета надлежним органима Факултета;
11. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници већа одељења;
12. предлаже декану Факултета расписивање конкурса за избор наставника и сарадника Факултета и образовање комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
13. одобрава теме, именује менторе и формира комисије за одбрану завршних радова студија другог степена;
14. предлаже менторе, теме и састав комисија у поступку израде, оцене и одбране докторских дисертација и формира комисије за разматрање и усвајање пријаве тема докторских дисертација;
15. на захтев других високошколских установа формира комисије за давање мишљења за избор у наставна звања за области за које је Факултет матичан;
16. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

Ако састав одељења одговара саставу катедре, одељење обавља послове катедре.

#### Члан 70.

Радом одељења руководи шеф одељења.

Шефа одељења бира одељење, тајним гласањем, на три године, из реда својих чланова, по правилу, са највишим наставничким звањем.

Исто лице може бити изабрано за шефа одељења највише два пута.

Ако састав одељења одговара саставу катедре, шеф одељења обавља послове шефа катедре.

Шеф одељења је дужан да сазове седницу одељења на захтев 1/3 чланова одељења, најмање једне припадајуће катедре, Наставно-научног већа Факултета и декана.

Седнице одељења се одржавају најмање три пута у једном семестру.

Одељење пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова одељења.

На рад одељења сходно се примењују одредбе Пословника Наставно-научног већа Факултета.

#### 5. КАТЕДРА

#### Члан 71.

Катедра је основна наставно-научна организациона јединица Факултета, коју чине сви наставници и сарадници који обављају наставни и научни рад, у оквиру једне или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада на Факултету.

Један предмет припада само једној Катедри.

Распоред предмета по катедрама својом одлуком, одређује Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 72.

Наставници који су бирани за исту или сродне у же научне области могу иницирати основање катедре.

О иницијативи из става 1. овог члана, изјашњава се одељење, односно одељења Факултета.

Наставно-научно веће Факултета усваја предлог одељења и прослеђује га Савету Факултета на одлучивање.

#### Члан 73.

Катедра:

1. предлаже одељењу наставни програм наставних предмета катедре са испитном литературом,
2. анализира спровођење наставних планова и програма које предлаже,
3. разматра кадровску ситуацију на предметима катедре и о томе информише одељење,
4. предлаже одељењу расписивање конкурса за изборе наставника и сарадника,
5. предлаже одељењу чланове комисије за писање извештаја за изборе наставника и сарадника,
6. предлаже одељењу распоред наставника и сарадника за извођење наставе,
7. предлаже одељењу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета,
8. организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања,
9. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

#### Члан 74.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре бира катедра, на три године, из реда својих чланова, по правилу, са највишим наставничким звањем.

Исто лице може бити изабрано за шефа катедре највише два пута.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова катедре, одељења у чијем је саставу катедра, Наставно-научног већа Факултета и декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине њених чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.

На рад катедре сходно се примењују одредбе Пословника Наставно-научног већа Факултета.

#### 6. КАБИНЕТ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

#### Члан 75.

Кабинет за стране језике чине сви наставници који изводе наставу из страних језика који су у радном односу са најмање 70% пуног радног времена на Факултету.

Радом Кабинета руководи шеф Кабинета.

Шефа Кабинета бирају чланови Кабинета, тајним гласањем, из реда својих чланова, на три године.

Организација и рад Кабинета за стране језике ближе ће се уредити општим актом који ће донети Наставно-научно веће Факултета.

## 7. СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

### Члан 76.

Факултет има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа и декана Факултета.

### Члан 77.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета има 7 (седам) чланова из реда наставника, сарадника, студената и ненаставног особља Факултета.

Комисију именује Наставно-научно веће Факултета и то:

- из реда наставника и сарадника Факултета на предлог одељења Факултета- по један представник сваког одељења Факултета;
- из реда студената, на предлог Студентског парламента- 1 представник;
- из реда ненаставног особља, на предлог запослених у Стручној служби-1 представник;
- продекана за научноистраживачку делатност као председника Комисије.

Чланови Комисије именују се на три (3) године, изузев представника Студентског парламента.

Представник Студентског парламента у Комисији именује се на две (2) године.

### Члан 78.

Утврђује се надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета:

- доноси предлог Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета рада Универзитета у Београду- Факултета политичких наука и доставља га Наставно-научном већу Факултета на усвајање;

- доноси Пословник о свом раду;

- континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере;

- обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета као и достицање жељених стандарда квалитета;

- обавља периодична самовредновања током којих проверава спровођење утврђене стратегије, обрађује податке и чини их доступне јавности, те предлаже Наставно-научном већу и декану Факултета предузимање одговарајућих мера ради подизања нивоа квалитета рада Факултета;

- у периодична самовредновања обавезно укључује резултате анкетирања студената;

- прикупља информације о квалитету рада Факултета од свих корисника;

- најмање једном у три године врши самовредновање квалитета рада Факултета и извештај о извршеном самовредновању доставља Наставно-научном већу на усвајање;
- усвојени извештај о поступку и резултитама самовредновања из предходне алинеје, као и друге податке од значаја за оцену квалитета доставља Националном акредитационом телу Републике Србије;
- обавља и друге послове из своје надлежности.

#### Члан 79.

Наставно-научно веће Факултета именује посебну Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа и декана Факултета.

#### Члан 80.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету има 9 (девет) чланова из реда наставника, сарадника, студената и ненаставног особља Факултета.

Комисију именује Наставно-научно веће Факултета и то:

- из реда наставника и сарадника на предлог одељења Факултета- по један представник сваког одељења и Кабинета за стране језике
- из реда студената, на предлог Студентског парламента- 2 представника
- из реда ненаставног особља, на предлог запослених у Стручној служби-1 представник;
- продекана за студије првог степена високог образовања као председника Комисије.

Чланови Комисије именују се на три године, изузев представника Студентског парламента.

Представници Студентског парламента именује се на 2 (две) године.

#### Члан 81.

Утврђује се надлежност Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету:

- доноси предлог Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета наставе Универзитета у Београду- Факултета политичких наука и доставља га Наставно-научном већу Факултета на усвајање;
- доноси Пословник о свом раду;
- прати и анализира извођење студијских програма и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ;
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
- у периодична самовредновања обавезно укључује резултате анкетирања студената;
- организује и израђује извештај о студентској оцени педагошког рада наставника који подноси Наставно-научном већу на усвајање, у складу са општим актима Универзитета у Београду;

- најмање једном у три године врши самовредновање наставног процеса и студијских програма који се изводе на Факултету и извештај о извршеном самовредновању доставља Наставно-научном већу на усвајање;
- усвојени извештај о поступку и резултитама самовредновања из предходне алинеје, као и друге податке од значаја за оцену квалитета доставља Националном акредитационом телу Републике Србије;
- обавља и друге послове из своје надлежности.

## 8. ДРУГИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 82.

На Факултету делују Дисциплинска комисија за дисциплинску одговорност студената Факултета, Етичка комисија и друга тела предвиђена законом и општим актима Факултета, односно Универзитета у Београду.

Декан и продекани Факултета не могу бити чланови Дисциплинске комисије за дисциплинску одговорност студената и Етичке комисије Факултета.

## IV СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

### Састав и избор Студентског парламента Факултета

#### Члан 83.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

#### Члан 84.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије, техничке и друге услове за рад Студентског парламента.

Средства из става 1. овог члана утврђују се финансијским планом Факултета за текућу годину.

#### Члан 85.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписаны, у школској години у којој се врши избор, на акредитоване студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаных по афирмативној акцији заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета, у складу са општим актом Студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се првог понедељка у октобру.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса студента, а место се попуњава у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

#### Члан 86.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. предлаже Савету кандидата за избор студента-продекана;
3. доноси опште акте из своје надлежности;
4. образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси план и програм активности Студентског парламента;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицајем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

### Део пети

#### I СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ

#### Члан 87.

Студије на Факултету су основне академске, мастер академске, специјалистичке академске, докторске академске, основне струковне, специјалистичке струковне, мастер струковне, у складу са Законом.

Утврђује се матичност Факултета у области политичких наука на основним академским, мастер академским, специјалистичким академским, докторским академским, основним струковним, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијским програмима и кратком програму студија и то: политичке теорије, методологије политичких наука, политичког образовања, конституционализма, политичке аналитике, политичког менаџмента, политиколошких студија религије, студија политичког насиља, јавних политика, јавне управе и локалне самоуправе, организације и управљања политичким системима, политичке историје, упоредне политике, политичке економије, међународне економије, економског система Србије, савремених економско-социјалних система, међународних односа, спољне политике, дипломатских студија, европских студија, регионалних студија, мировних и безбедносних студија, међународног права, међународних организација, политичке социологије, јавних политика, комуникологије, информатику, новинарства, медијских студија, политичке антропологије, студије културе, реторике, филозофије културе, социјалне политике, социјалног рада, социјалне екологије и еколошке политике и студија рода.

## 1. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

### Члан 88.

На Факултету се изводе акредитовани студијски програми за стицање високог образовања у оквиру:

1. Политиколошког одељења,
2. Одељења за међународне студије,
3. Одељења за новинарство и комуникологију,
4. Одељења за социјалну политику и социјални рад.

### Члан 89.

Академски студијски програм изводи се на Факултету у складу са акредитацијом и дозволом за рад, ради оспособљавања студента за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм изводи се на Факултету у складу са акредитацијом и дозволом за рад, а ради оспособљавања студената за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

### Члан 90.

Академске студије организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају четири школске године, и чијим се завршетком стиче најмање 240 ЕСПБ;
- 2) мастер академске студије, које трају две школске године, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ;
- 3) мастер академске студије, које трају једну школску годину, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;
- 4) специјалистичке академске студије, које трају најмање једну школску годину и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;
- 5) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ.

Академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ.

Струковне студије организују се и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ;
- 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ
- 3) мастер струковне студије које трају најмање две школске године, и чијим се завршетком стиче најмање 120 ЕСПБ.

### Кратки програм студија

### Члан 91.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, може се изводити кратки програм студија.

Кратки програм студија мора имати јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења.

По завршетку кратког програма студија издаје се сертификат о завршеном програму и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета у Београду.

## 2. СТУДЕНТИ

### Појам студента и врсте студената

#### Члан 92.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) и студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

### Гостујући студент

#### Члан 93.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

#### Члан 94.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду у складу с уговором између високошколских установа о боравку и признавању ЕСПБ.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краји од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма на другом универзитету у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега му се признају ЕСПБ у складу са уговором из става 1. овог члана.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета у Београду, у складу са споразумом између високошколских установа и може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету у оквиру Универзитета у Београду, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма признају се ЕСПБ за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма на Факултету.

Општим актима Факултета уређује се преношење ЕСПБ између студијских програма Факултета, као и могућност преласка са једног на други студијски програм Факултета.

### Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ

#### Члан 95.

Преношење ЕСПБ може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

### Статус буџетског студента

#### Члан 96.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурсу;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписаны по афирмативној акцији који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### Статус самофинансирајућег студента

#### Члан 97.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по конкурсу;

- 2) који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ.

*Конкурс за упис на студије и број студената  
који се уписују на студијски програм*

Члан 98.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије и предлаже број буџетских и самофинансирајућих студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

*Језик студија*

Члан 99.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Студије на Факултету организују се и на страном језику, уколико је студијски програм акредитован за извођење на страном језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине или на страном језику уколико је такав програм акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм на страном језику ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 4. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 4. и 5. овог члана врши се на начин који пропише декан Факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

*Страни држављанин*

Члан 100.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## *Услови за упис на основне студије*

### Члан 101.

У прву годину основних студија на Факултету, може се уписати лице које има средње образовање у четврогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета у Београду.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четврогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

Факултет уписује под условима из ст. 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*Интернационал Баццаурате Диплома Программе и др.*).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета у Београду.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

## *Услови за упис на мастер академске студије*

### Члан 102.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

## *Услови за упис на специјалистичке академске студије*

### Члан 103.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске и интегрисане студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

### *Услови за упис на специјалистичке струковне студије*

#### Члан 104.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне струковне и основне академске студије, из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

### *Услови за упис на докторске студије*

#### Члан 105.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четврогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16.) и општу просечну оцену од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета у Београду.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, а у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на

пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

### Посебни случајеви уписа на студијски програм

#### Члан 106.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи под условима које прописује Факултет, односно Универзитет у Београду;

3) студент Факултета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 111. став 7. тач. 2. и 3. овог Статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета и Универзитета у Београду.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

#### Члан 107.

Лице из члана 106. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог одељења одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова

- дужину трајања студија

- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Лице из става 1. члана може се уписати само као самофинансирајући студент, задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

### *Студирање уз рад*

#### Члан 108.

Студент може студирати уз рад под условом и на начин утврђен општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### *Права и обавезе студената*

#### Члан 109.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнаке услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета на којем студира
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета у Београду;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету у Београду;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу декану Факултета, уколико органи Факултета прекрише неку од обавеза из става 1. тачка 1)-3) овог члана.

### *Мировање права и обавеза студената*

#### Члан 110.

Студенту који је уписан у текућу школску годину, на његов захтев, одобрава се мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге детета која траје дуже од прве године живота детета,
- 6) одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да положе испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да положе испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

#### *Престанак статуса студента*

##### **Члан 111.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### **3. СТУДИЈЕ Школска година**

#### **Члан 112.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Јесењи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Пролећни семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

#### *Студијски програм*

#### **Члан 113.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм изводи се на Факултету када је усвојен на начин предвиђен законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

Факултет може са другим високошколским установама у Републици или иностранству организовати и изводити студијске програме за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.

#### *План извођења наставе*

#### Члан 114.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу с општим актом Сената Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) извођење наставе на страном језику;
- 8) извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односуј школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страни Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

#### *Ангажовање студента у току школске године*

#### Члан 115.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активног праћења наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручне праксе, студентска пракса и сл.);
- 7) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 7. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета, на образложени предлог одељења.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана, по правилу, су једносеместрални.

### *Студирање на даљину*

#### Члан 116.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

Испит код студирања на даљину положе се у седишту Факултета, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

### *Оцењивање*

#### Члан 117.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена из сваког предмета појединачно.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, по правилу, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

## *Испитни рокови и начин полагања испита*

### Члан 118.

На Факултету се организује шест (6) испитних рокова у току школске године, у складу са Календаром наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Календар наставе објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евидентије, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актима Факултета, односно Универзитета у Београду.

## *Последица неположеног испита*

### Члан 119.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет поново.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

## *Приговор на оцену*

### Члан 120.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета и Универзитета у Београду у року од 36 часова од добијања оцене.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

## *Индивидуализација студија и посебне потребе студената*

### Члан 121.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

### *Стручни, академски и научни називи*

### Члан 122.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor*).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honours*).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor (appl.)*).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *master*)

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са назнаком области (на енглеском језику: *Ph.D.*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

### *Стечени стручни, академски и научни називи*

### Члан 123.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

## *Исправе о завршеним студијама*

### Члан 124.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Право издавања уверења из става 3. овог члана, ректор може пренети на Факултет.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

### *Промоција*

### Члан 125.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан, односно продекан кога декан овласти на Факултету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актима Факултета.

### *Правила студија*

### Члан 126.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом може се условити опредељење студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године, до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

У циљу бржег савладавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ, али не више од 90 ЕСПБ.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета, односно Универзитета у Београду.

## Део шести

### І ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

#### Члан 127.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог одељења.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научног већа Факултета, на предлог одељења.

#### *Полазници*

#### Члан 128.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

## Део седми

### І НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### *Циљеви научноистраживачког рада*

#### Члан 129.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

## *Право на научноистраживачки рад*

### Члан 130.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговорања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи Факултета дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који гласи: Универзитет у Београду-Факултет политичких наука, као и своју службени електронску адресу на академском домену (fpn.bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета нити смеју употребљавати име и обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, истраживачи и сарадници Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## Део осми

### I ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

#### *Наставно и ненаставно особље Факултета*

##### Члан 131.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### *Права и обавезе запослених*

##### Члан 132.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Факултета.

### *Политика запошљавања*

#### Члан 133.

Сенат Универзитета доноси акт којим утврђује планирање политike запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу.

Факултет предлаже политику запошљавања из става 1. овог члана.

### *Кодекс професионалне етике*

#### Члан 134.

Запослени и студенти Факултета морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања и кодекса професионалне етике који доноси Сенат Универзитета.

### *1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ*

#### *Наставници*

#### Члан 135.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор, доцент. Наставници из става 1. овог члана могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на Факултету, поред наставника из става 1. овог члана могу да изводе и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, односно стручним областима за које у Републици Србији не постоје докторске студије.

### *Предавач ван радног односа*

#### Члан 136.

Факултет може ангажовати предавача ван радног односа у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, који има стечено образовање најмање мастер академских студија, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа ангажује се на темељу одлуке Наставно-научног већа Факултета, а на предлог надлежног одељења.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Наставник акредитован за извођење наставе на предмету на ком се ангажује предавач ван радног односа одговоран је за обезбеђење квалитета наставе коју реализује предавач ван радног односа.

Уколико наставник који је акредитован за извођење наставе из става 4. овог члана није запослен на Факултету, за квалитет извођења наставе одговоран је шеф одељења.

Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења, а исплате по овом уговору исплаћују се искључиво из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Наставно-научног већа Факултета ближе се уређује начин ангажовања предавача ван радног односа.

### *Истраживачи*

#### Члан 137.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник, научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку изrade и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### *Сарадници*

#### Члан 138.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

### *Сарадник ван радног односа*

#### Члан 139.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник-демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови и начин избора у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

## *Сарадник за део практичне наставе*

### **Члан 140.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Наставно-научно веће, на предлог надлежног Одељења може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### *Општи предуслов неосуђиваности за инфамна кривична дела*

### **Члан 141.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актом Универзитета у Београду.

### *Услови за избор у звања наставника*

### **Члан 142.**

Наставник се бира у звање за ужу научну област.

Уже научне области утврђују се Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета у Београду.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Националног савета за високо образовање Републике Србије и општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета у Београду.

### *Елементи за вредновање приликом избора*

### **Члан 143.**

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;

- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен ДОИ број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета у Београду.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета у Београду.

#### *Услови за избор истраживача*

##### **Члан 144.**

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

#### *Услови за избор сарадника*

##### **Члан 145.**

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета у Београду.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника Факултета, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### *Уже научне области*

##### **Члан 146.**

Уже научне области на Факултету су:

- Политичка теорија, политичка историја и методологија политичких наука;
- Политички системи;
- Филозофске, социолошке и психолошке студије;

- Јавна управа и јавне политике;
- Политичка економија и финансије;
- Међународне студије;
- Међународно-правна област;
- Међународна безбедност;
- Регионалне студије;
- Европске студије;
- Комуникологија и информатика;
- Медијске студије, новинарство и медијско право;
- Политиколошко-социолошке студије,
- Теорија културе и студије културе,
- Социјална политика,
- Теорија и методологија социјалног рада,
- Подручја примене социјалног рада,
- Социо-психолошка и социо-медицинска област,
- Студије рода,
- Основе права,
- Страни језици.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог одељења, одлучује о припадности наставног предмета ужој научној области.

#### *Поступак избора у звање и заснивање радног односа*

##### **Члан 147.**

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника, односно сарадника, по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на које се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најкасније шест (6) месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад мери се на основу квалитета посебног јавног предавања, у складу са општим актом Универзитета у Београду.

Факултет је дужан да конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

##### **Члан 148.**

Наставници и сарадници стичу звања и закључују уговор о раду у следећем трајању:

- редовни професор - на неодређено време
- ванредни професор и доцент - на пет година
- наставник страног језика и наставник вештина - на четири године.
- асистент - на три године са могућношћу продужења за још три године

- асистент са докторатом- на три године са могућношћу продужења за још три године
- сарадник у настави - на годину дана са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

#### Члан 149.

Декан може продужити уговор о раду асистену са докторатом, асистенту и сараднику у настави на основу одлуке Изборног већа Факултета, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### *Преузимање*

#### Члан 150.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету Универзитета у Београду, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

#### *Права и обавезе наставника и сарадника*

#### Члан 151.

Наставници имају права и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета,
- организују и изводе научноистраживачки рад,
- препоручују литературу за наставни предмет за који су изабрани,
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- буду ментори и чланови комисија студентима при изради завршних радова и дисертација,
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- се подвргну провери успешности свог рада у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета
- имају обавезу да редовно присуствују седницама стручних и управних органа Факултета и Универзитета у Београду чији су чланови и да прихватају чланства у комисијама и другим стручним органима Факултета и Универзитета у Београду;
- обављају и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
  - помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса,
  - учествују у одржавању испита и свих предиспитних активности,
- у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- обављају консултације са студентима,
  - раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад,
  - развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
  - се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат,
  - имају обавезу да редовно присуствују седницама стручних и управних органа Факултета и Универзитета у Београду чији су чланови и да прихватају чланства у комисијама и другим стручним органима Факултета и Универзитета у Београду;
  - обављају и друге послове предвиђене законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

### *Мировање радног односа и изборног периода*

#### Члан 152.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, ангажовања у државним органима и организацијама, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима или организацијама, неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### *Плаћено одсуство*

#### Члан 153.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику Факултета се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

На предлог одељења, одлуку о плаћеном одсуству доноси Наставно-научно веће Факултета.

### *Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе*

#### Члан 154.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

### *Гостујући професор*

#### Члан 155.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условом и на начин прописан општим актом Универзитета у Београду.

### *Професор по позиву*

#### Члан 156.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

На предлог одељења, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о ангажовању професора по позиву, са којим декан закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором из става 2. овог члана.

### *Професор емеритус*

#### Члан 157.

Декан Факултета може закључити уговор о ангажовању за извођење свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, са професором коме је додељено звање професор емеритус.

Професор емеритус може бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором из става 1. овог члана.

### *Учешће члана САНУ у извођењу наставе*

#### Члан 158.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### *Радно ангажовање изван Универзитета у Београду и спречавање сукоба интереса*

#### Члан 159.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава

Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

#### *Престанак радног односа због пензионисања*

##### **Члан 160.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање Републике Србије;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема доволjan број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужо научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може му бити продужен радни однос, уколико испуњава услове из члана 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставник из става 2. овог члана подноси захтев надлежном одељењу на обрасцу који прописује Универзитет у Београду.

##### **Члан 161.**

Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајућег одељења, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа редовног професора.

##### **Члан 162.**

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложение о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета у Београду.

#### Члан 163.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник из става 1. овог члана, најдуже још две школске године, може на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

#### *Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања*

#### Члан 164.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 160. ст. 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17.-одлука Уставног суда и 113/17.), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

#### *2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ Стручна служба Факултета*

#### Члан 165.

У Стручној служби Факултета запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији, обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање основне делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о организацији и систематизацији, који доноси декан Факултета, а у складу са каталогом радних места и максималним бројем запослених које утврђује Влада Републике Србије.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## Део девети

### I ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 166.

Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета,
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета,
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (закупнина, поклони, наследства и др).

#### Члан 167.

Факултет стиче средства из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона, завештања,
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројекта и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- других извора у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

#### *Средства која обезбеђује оснивач*

#### Члан 168.

Република обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом у Београду, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке Републике Србије.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Наставно-научно веће Факултета предлаже годишњи програм рада Савету Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

#### *Покриће издатака трансфером из буџета*

##### *Члан 169.*

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони систем;
11. издавачка делатност;
12. рад студенског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
14. рад центара за трансфер знања и технологија;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. друге намене у складу са законом.

#### *Сопствени приходи*

##### *Члан 170.*

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Факултет када располаже са средствима из става 1. овог члана иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

#### *Финансирање заједничких послова Универзитета*

##### *Члан 171.*

Факултет издаваја део сопствених средстава за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета у Београду.

Факултет издаваја средства за развој Универзитета, која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

## *Школарина*

### Члан 172.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Београду.

Студент, који у школској години упише мање од 60 ЕСПБ, плаћа сразмеран део школарине.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су на интернет страни Факултета.

## *Наменско трошење*

### Члан 173.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених Факултету из буџета.

Факултет, најмање једном годишње доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

## *Финансијски план*

### Члан 174.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## Део десети

### I БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

#### *База података и Информациони систем*

### Члан 175.

Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у складу са Законом и то за:

- 1) акредитоване високошколске установе;
- 2) акредитоване студијских програма;
- 3) студенте;
- 4) запослене у високошколским установама.

### *Заштита података*

#### Члан 176.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЛИСП-у.

## Део једанаести

### I ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 177.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, евиденцију о запосленима и друге евиденције у складу са законом.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета.

Матична књига студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита трајно се чувају.

#### Члан 178.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма.

Факултет издаје индекс и јавну исправу о савладаном делу студијског програма, у складу са Статутом Универзитета у Београду.

Универзитет у Београду издаје диплому и додатак дипломе.

## Део дванаести

### I ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### *Јавност рада*

##### Члан 179.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

1. оглашавањем на интернет страницама Факултета и Универзитета и по потреби у средствима јавног информисања,
2. активношћу Медијског центра и ПР тима Факултета,
3. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, објављивањем Информатора о раду.

#### *Пословна тајна*

##### Члан 180.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или лице које он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

## Део тринаести

### I ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 181.

Факултет има Статут.

Други општи акти су:

1. правилници,

2. одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања.

Остали акти су:

1. пословници,
2. одлуке,
3. закључци,
4. решења.

#### Члан 182.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета у Београду.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет Факултета.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку утврђеном за доношење Статута.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Факултета и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актом Факултета.

## Део четрнаести

### I ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### *Органи Факултета*

#### Члан 183.

Конституисање Савета, Наставно-научног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и избор, односно ступање на дужност декана, извршиће се по истеку мандата тих органа.

Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата.

#### Члан 184.

До формирања катедри у складу са овим Статутом, на Факултету делују катедре предвиђене општим актима Факултета.

#### *Број мандата органа пословођења*

#### Члан 185.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17. и 27/18.-др. закон).

## *Упис на основне студије*

### **Члан 186.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

### *Студенти*

#### **Члан 187.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачувано од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије до 10. септембра 2005. године, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије–у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

### *Избори у звања*

#### **Члан 188.**

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

### *Могућност продужења радног односа*

#### Члан 189.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

#### Члан 190.

Факултет ће своје опште акте ускладити са овим Статутом у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу Статута.

#### *Ступање на снагу*

#### Члан 191.

Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Факултета, а по добијању сагласности Сената Универзитета у Београду.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду – Факултета политичких наука бр.12-2027/1 од 27.09.2006.године, бр.12-2738/1 од 16.11.2007.године,12-3614/1 од 24.12.2009.године, бр. 12-1926/1 од 20.12.2011, бр.12-1756/1 од 12.07.2012.године, бр.12-965/1 од 25.04.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

проф.др Весна Кнежевић-Предић