

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО			
3. 6. 2025			
Срп. јез.	Број	Пристао	Вредност
01	842	1	1

На основу члана 81. став 1. алинеја 2. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету на својој 1. седници која је одржана дана 02. јуна 2025. године, донела је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Универзитету у Београду - Факултету политичких наука (у даљем тексту: "Комисија").

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Комисије Факултета, запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која присуствују седници Комисије Факултета.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела Комисије Факултета.

Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Комисије Факултета уређени су Статутом Факултета.

Члан 4.

Комисија Факултета ради и одлучује на седницама.

Члан 5.

Сви термини којима су у овом Пословнику означени положаји, професије, занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

2. КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

2.1. Сазивање прве седнице Комисије

Члан 6.

Прву седницу Комисије сазива продекан за студије првог степена високог образовања Факултета који је и председник Комисије.

3. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Председник Комисије Факултета:

- припрема, организује и сазива седнице,
- председава седницама,
- стара се о примени Пословника,
- формулише одлуке и закључке,
- потписује записнике и акте,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Пословником.

4. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија за обезбеђење квалитета има 9 (девет) чланова из реда наставника, сарадника, студената и ненаставног особља Факултета.

Комисују именује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 9.

У току трајања мандата члана Комисије, на лични захтев или из другог разлога, може разрешити Наставно-научно веће и изабрати новог члана.

Члан 10.

Мандат чланова Комисије траје 3 (три) године, са изузетком члана представника Студентског парламента чији мандат траје 2 (две) године.

Члан 11.

Чланови Комисије Факултета имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Комисије Факултета,
- учествују у изради Извештаја о самовредновању;
- да предложи одржавање седнице Комисије Факултета и предмет дневног реда,
- да о свим питањима о којима одлучује Комисија Факултета износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије Факултета,
- да траже обавештења и објашњења од председника Комисије Факултета, председника радних тела, декана и продекана Факултета из оквира њихових права и дужности, шефова одељења, шефова катедри, шефова служби Факултета;

- има право да издвоји своје мишљење и да га у писменој форми приложи у записник са седнице Комисије;
- да се придржава норми у погледу рада на седници.

Члан 12.

Члан Комисије Факултета може изостати са седнице само из оправданих разлога.

Ако члан Комисије Факултета пет пута узастопно неоправдано изостане са седнице Комисије Факултета, председник Комисије Факултета ће о томе известити Наставно-научно веће, Стручну службу, Студентски парламент Факултета ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 13.

У раду Комисије без права одлучивања могу учествовати декан и и продекани Факултета, шефови одељења, шефови катедри, шефови служби Факултета, запослени Факултета, представници студенских организација и Студентског парламента Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

5. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Председник Комисије сазива седнице Комисије, по сопственој иницијативи.

Председник Комисије дужан је да сазове седницу Комисије на захтев најмање половине од укупног броја чланова Комисије, као и на захтев Наставно-научног већа или декана Факултета.

Члан 15.

Седница Комисије Факултета сазива се писаним путем (e-mail-ом).

Позив за седницу Комисије Факултета садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Комисије Факултета потписује председник Комисије Факултета.

Члан 16.

Седница Комисије Факултета сазива се најмање 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протоку редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

Члан 17.

Члан Комисије Факултета може, на седници, предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

6. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Комисија Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Комисије Факултета.

Кворум се утврђује пребројавањем чланова Комисије Факултета.

Члан 19.

Пре гласања председник Комисије Факултета утврђује нацрт одлуке односно закључка који треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 20.

Комисија Факултета одлучује јавним гласањем, дизањем руке или прозивком.

Чланови Комисије Факултета гласају на тај начин што се изјашњавају "за" предлог, "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Комисије Факултета закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 21.

Ако Комисија Факултета одлучи да се гласа прозивком, секретар Комисије прозива чланове Комисије Факултета, а сваки прозвани члан изговара реч "за", "против" или "уздржан".

Члан 22.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине укупних чланова Комисије Факултета.

7. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

О одржавању реда на седници Комисије Факултета стара се председник Комисије Факултета.

Због повреде реда на седници Комисије Факултета могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи и

- удаљење са седнице.

Електронске седнице Комисије

Члан 24.

Седнице Комисије могу да се, изузетно, одрже путем платформе за видео састанке на следећи начин:

- Чланови Комисије конектују се на платформу за видео састанке
- Прозивком се утврђује кворум потребан за рад Комисије
- Седница се видео и аудио снима ради сачињавања записника са седнице
- На седници председавајући отвара дискусију по тачкама дневног реда, чланови Комисије се јављају уколико имају питање или отварају дискусију по тој тачки дневног реда,
- Чланови Комисије гласају по тачкама дневног реда за, против, уздржан
- О одржаној седници води се записник.

Члан 25.

Седница Комисије може да се организује електронски, путем мејл адреса.

Електронску седницу Комисије заказује председник Комисије.

На факултетске мејл адресе шаље се материјал.

Електронско гласање може трајати најкраће 48 сати од часа кад је послат материјал и отворено је електронско гласање.

Сваки члан Комисије мора се изјаснити по тачки дневног реда са за, против или уздржан.

О одржаној електронској седници Комисије води се записник.

8. ЗАПИСНИК

Члан 26.

Записник са седнице потписује председник Комисије Факултета.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Записник са седнице чува се у архиви Факултета као трајан документ.

9. АКТИ КОМИСИЈЕ

Члан 27.

Комисија Факултета доноси предлоге општих аката из своје надлежности и доставља их надлежним органима Факултета на усвајање.

Комисија Факултета доноси одлуке, закључке и препоруке.

Члан 28.

Акте Комисије Факултета потписује председник Комисије Факултета.

На оригинал акта који доноси Комисија Факултета ставља се печат Факултета.

Акти Комисије Факултета чувају се у документацији Факултета.

Члан 29.

Извештај о раду Комисије Факултета припрема председник Комисије Факултета.

10. РАДНА ТЕЛА КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 30.

Радна тела Комисије Факултета образују се одлуком Комисије Факултета.

Радна тела (комисије, одбори) састоје се од три члана.

Радна тела раде на седницама.

Седнице сазива и истим руководи председник радног тела.

Председника бира Комисија Факултета.

Радна тела доносе закључке, препоруке и мишљења.

Радно тело заседа и своје акте доноси већином чланова радног тела.

11. ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 31.

Седнице Комисије Факултета су јавне.

Седнице Комисије Факултета могу бити затворене за јавност, изузетно када о томе одлучи Комисија Факултета.

Лица која немају статус запосленог или студента Факултета могу присуствовати седници Комисије Факултета уколико су позвана на седницу или по одобрењу председника Комисије Факултета.

Члан 32.

Јавност рада Комисије Факултета обезбеђује се и објављивањем аката и извештаја Комисије на огласним таблама

12. СЛУЖБА – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 33.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Комисије Факултета обављају стручне службе Факултета.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Комисије Факултета.

Члан 35.

Измене и допуне овог Пословника врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Милош Хрњаз