

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању (Службени гласник Републике Србије 67/2021), Студентски парламент Универзитета у Београду – Факултета политичких наука, на десетој редовној седници одржаној 10. септембра 2024. године, доноси

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА
БЕОГРАД

19-28/93 30.9.2024
Број: 19-28/93
Датум: 30.9.2024
Политичка Фак. Београд

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословник Студентског парламента Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: Пословник) је основни и општи акт којим се уређују основна питања организације и рада Студентског парламента Универзитета у Београду Факултета политичких наука.

На питања која пису уређена овим Пословником примењују се одредбе Закона којим се уређује студентско организовање, Закона којим се уређује високо образовање и Статута Факултета политичких наука и Статута Универзитета у Београду.

Члан 2.

Студентски парламент Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту Студентски парламент) је самостални орган Факултета преко којег студенти Факултета политичких наука (у даљем тексту Факултет) остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, менаџментом и администрацијом која се односи на студенте, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицајем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређењем студентског статуса, унапређењем студентског стандарда, као и сва друга питања у складу са својим надлежностима.

Студентски парламент ради и одлучује на седницама.

Студентски парламент ради у складу са својим општим актима, Законом о студентском организовању, Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Статутом Универзитета у Београду.

Студентски парламент чини 25 (двадесетпет) чланова.

Члан 4.

Пун назив Студентског парламента је: Студентски парламент Универзитета у Београду - Факултета политичких наука.

Студентски парламент користи архиву, печат и штамбиљ Факултета.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Студентског парламента, помоћна тела Студентског парламента, као и на сва остала лица која присуствују седницама Студентског парламента.

ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Непосредно Студентски парламент остварује своје циљеве акцијама и пројектима које самостално или у сарадњи са другим парламентима, невладиним организацијама или државним институцијама спроводи.

Посредно Студентски парламент остварује своје циљеве давањем предлога и покретањем иницијатива стручним органима Факултета преко својих представника у истим.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУКТУРА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Организација Студентског парламента се утврђује према потребама обављања делатности Студентског парламента и дефинише се Пословником Студентског парламента.

ЧЛАНОВИ

Члан 8.

Мандат чланова Студентског парламента траје две школске године уз могућност поновног избора.

Чланство и рад у Студентском парламенту су друштвено корисни и чланови Студентског парламента остварују ваннаставне ЕСПБ у складу са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Београду.

ИЗБОР ЧЛАНОВА

Члан 9.

Представници студената Факултета бирају се у Студентски парламент према Правилнику Универзитета у Београду - Факултета политичких наука о избору чланова Студентског парламента (у даљем тексту: Правилник о избору чланова Студентског парламента).

ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ЧЛАНОВА

Члан 10.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се потврђивање (верификација) мандата чланова на основу извештаја изборне комисије о коначним

результатима избора за Студентски парламент. Верификација мандата чланова Студентског парламента врши се уписом у евиденцију чланова Студентског парламента на конститутивној седници Студентског парламента. Приликом уписа, изабрани члан Студентског парламента дужан је да приложи на увид своју студентску књижицу (индекс).

Члан 11.

Након уписа у евиденцију чланова, председавајући конститутивном седницом Студентског парламента констатује да су мандати изабраних чланова Студентског парламента уписаних у евиденцију чланова верификовани. Студентски парламент је конституисан када су верификовани мандати 2/3 од укупног броја изабраних чланова на изборима у априлу, односно од броја 25 за колико места су избори и спроведени у складу са одредбама Правилника о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета политичких наука (у даљем тексту: Правилник о избору чланова Студентског парламента).

ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 12.

Члану Студентског парламента мандат престаје даном конституисања новог сазива Студентског парламента.

Члан 13.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре времена на које је изабран:

1. даном престанка статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету;
2. подношењем оставке;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
4. у другим случајевима предвиђеним Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Дан престанка мандата констатује Студентски парламент на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима престанка мандата члана Студентског парламента.

Кад члану Студентског парламента престане мандат пре истека времена на које је изабран, попуна места у Студентском парламенту се врши на начин утврђен Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Члан 14.

Сваки новоизабрани представник, након конституисања, пуноправан је члан Студентског парламента.

Новоизабрани представник наставља рад члана Студентског парламента чији је мандат наследио, односно преузима његова права и обавезе.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА

Члан 15.

Право и дужност члана је да учествује у раду Студентског парламента.

Право да члан Студентског парламента активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и буде биран у органе и тела Студентског парламента и Факултета, да покреће иницијативе и даје предлоге, да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента, његових органа и радних тела, као и сва остала права утврђена овим Пословником, другим општим актима Студентског парламента, законима који уређују високо образовање и студентско организовање, Статутом Факултета и Статутом Универзитета у Београду.

Чланови су у обавези да се старају о достојанству Студентског парламента.

Члан Студентског парламента дужан је да долази на седнице и учествује у његовом раду.

Члан 16.

На основу члана 15. овог Пословника, члану Студентског парламента може бити изречена санкција или мера опомене уколико не испуњава своје дужности, крши Пословник, углед Студентског парламента или других чланова.

Члан 17.

Уколико се на последњој седници у школској години утврди да је члан Студентског парламента изостао са 50% или више седница, рад у Студентском парламенту неће бити признат као друштвено - корисни рад у заједници те тај члан губи све бенефите од чланства у Студентском парламенту.

Члан 18.

На образложени предлог 1/3 чланова Студентског парламента, председник може ставити на гласање одлуку о санкционисању члана, али таква одлука мора бити усвојена са 2/3 гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Ако предлог о санкционисању члана Студентски парламент није усвојио, тај предлог не може бити поново инициран, осим уз нове доказе и разлоге.

Чланови који покрећу иницијативу санкционисања члана, дужни су да предложе и врсту санкције над тим чланом.

За члана против кога се покреће иницијатива за санкционисање може се изрећи мера удаљења са тскуће седнице, односно мера удаљења са наредних седница Студентског парламента.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА

Члан 19.

Председника Студентског парламента бира и разрешава Студентски парламент.

Кандидата за председника Студентског парламента мора предложити најмање три члана Студентског парламента.

Члан 20.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању највише једног кандидата за председника Студентског парламента. Предлог кандидата за председника Студентског парламента подноси се председавајућем у писаном облику, на седници Студентског парламента. У предлогу за председника Студентског парламента садржи се име и презиме кандидата, као и имена, презимена и потписи лица која подносе предлог. Након прикупљања свих предлога кандидата за председника Студентског парламента, председавајући саставља коначну листу кандидата према азбучном реду презимена кандидата.

Члан 21.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата за председника Студентског парламента.

За председника Студентског парламента изабран је онај члан Студентског парламента који је добио $\frac{2}{3}$ гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

У случају да од два кандидата не буде изабран председник изборни поступак се понавља.

У случају да и у поновљеном изборном поступку ниједан од два кандидата не добије $\frac{2}{3}$ гласова од укупног броја чланова Студентског парламента поступак избора се одлаже до наредне седнице.

Уколико се и на наредној седници председник Студентског парламента не изабере неопходном већином гласова, функцију председника обавља председник Студентског парламента који је до тог тренутка био изабран на функцији, док се не одржи избор за новог председника Студентског парламента.

Члан 22.

Мандат председника Студентског парламента траје две године.

Мандат председника Студентског парламента траје до конституисања новог сазива Студентског парламента или у другим случајевима дефинисаним овим Правилником.

Члан 23.

Председнику мандат може да истекне и пре истека времена на које је биран у случајевима:

1. престанка статуса студента;
2. подношења оставке Студентском парламенту;
3. усвајања предлога за разрешење од стране Студентског парламента;
4. у другим случајевима предвиђеним Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Поступак за разрешење дужности председника покреће најмање 2/3 чланова Студентског парламента, уколико је председник одговоран за:

1. повреду одредбе општег акта којим се уређује дисциплинска одговорност студената Факултета политичких наука, повреду одредбе неког општег акта Студентског парламента, Факултета политичких наука или Универзитета у Београду и закона којим се уређују високо образовање и студентско организовање;
2. неизвршавања законских обавеза Студентског парламента;
3. злоупотребу овлашћења.

На истој седници на којој се изгласава неповерење председнику, предлаже се и изгласава нови председник Студентског парламента.

Предлог за разрешењем председника подноси се писаним путем. Уколико се предлог подноси ван седнице Студентског парламента, предаје се у архиви Факултета, а уколико се подноси на седници Студентског парламента, предаје се председавајућем. Предлог за разрешење председника мора да садржати основ за разрешење, образложење и имена, презимена и потписе подносилаца предлога.

Уколико је предлог за разрешење председника Студентског парламента поднет ван седнице, председник је дужан да седницу на којој ће се одлучивати о том предлогу сазове најкасније осам дана од дана подношења предлога у архиви Факултета политичких наука.

Уколико је предлог за разрешење председника Студентског парламента поднет на седници Студентског парламента, без одлагања се приступа дискусији и одлучивању о предлогу.

Током дискусије и одлучивања о предлогу, седницом Студентског парламента председава заменик председника Студентског парламента, а у случају његове спречености најстарији члан Студентског парламента.

О предлогу за разрешење одлучује Студентски парламент двотрећинском већином од укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико предлог за разрешење председника Студентског парламента не буде усвојен, нови предлог за разрешење председника Студентског парламента се може поднети по истеку рока од три месеца доношења одлуке о одбијању предлога, уз нова образложења, доказе и разлоге.

Одлука Студентског парламента о разрешењу је коначна.

Председник по разрешењу остаје члан Студентског парламента ако је то у складу са Пословником и Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку може поднети усмено, на седници Студентског парламента или писаним путем у архиви Факултета.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА

Члан 24.

Председник потписује Студентски парламент тако што уз назив Студентског парламента и назнаку функције коју обавља ставља свој потпис.

Члан 25.

Председник Студентског парламента може пренети поједина овлашћења за заступање Студентског парламента на друго лице. Обим и садржину овлашћења одређује председник Студентског парламента.

Пуномоћник потписује Студентског парламента уз назнаку да делује као пуномоћник односно прокуриста.

Члан 26.

Када је председник Студентског парламента спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши заменик председника Студентског парламента.

Члан 27.

Председник Студентског парламента:

1. заступа и представља Студентског парламента;
2. сазива седнице, припрема и руководи седницом, стара се о одржању реда (изриче опомене и удаљава са седнице или прекида седницу уколико се не дозвољава нормално одвијање седнице) и потписује записник, акте и одлуке донете на седници Студентског парламента;
3. организује и стара се о раду и пословању Студентског парламента;
4. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Студентског парламента;
5. предлаже план и програм рада Студентског парламента и предузима мере за њихово спровођење;
6. предлаже начин располагања и коришћења средстава Студентског парламента на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању, као и овим Пословником и другим општим актима Студентског парламента;
7. стара се о увођењу и унапређењу система квалитета рада и делатности Студентског парламента;
8. подноси Студентском парламенту два пута годишње извештај о раду, пословању и резултатима пословања Студентског парламента;
9. доставља годишњи извештај о раду Студентског парламента усвојен од стране Студентског парламента декану Факултета;
10. врши друге послове у складу са Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању, Статутом Факултета и другим општим актима Студентског парламента.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА

Члан 28.

Заменика председника Студентског парламента бира и разрешава Студентски парламент.

Кандидата за заменика председника Студентског парламента предлажу најмање три члана Студентског парламента или председник Студентског парламента.

Члан 29.

На питања предлога кандидата, избор, престанак мандата и разрешење заменика председника примењују се уредбе Правилника којим је дефинисан предлог кандидата, избор, престанак мандата и разрешење председника Студентског парламента.

Члан 30.

Мандат заменика председника траје две године, односно до конституисања новог сазива Студентског парламента, уз могућност поновног избора.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОТПРЕДСЕДНИКА

Члан 31.

Заменик председника заједно са председником Студентског парламента и секретаром Студентског парламента припрема седнице Студентског парламента.

Заменик председника подноси Студентском парламенту два пута годишње извештај о свом раду.

Члан 32.

Заменик председника помаже председнику у његовом целокупном раду.

Када је председник Студентског парламента привремено спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши заменик председника Студентског парламента.

СЕКРЕТАР

ИЗБОР СЕКРЕТАРА

Члан 33.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Члан 34.

Мандат секретара Студентског парламента престаје одлуком председника Студентског парламента или оставком секретара.

Члан 35.

Секретар Студентског парламента може и не мора бити члан Студентског парламента.

Члан 36.

Мандат секретара траје до конституисања новог сазива Студентског парламента, уз могућност поновног именовања.

Члан 37.

Секретару мандат може да истекне и пре истека времена на које је одабран или може бити разрешен у случајевима који су у овом Правилнику дефинисани одредбама које се односе на престанак мандата пре истека времена и разрешење председника Студентског парламента.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА

Члан 38.

Секретар Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у раду када је реч о питањима у оквиру надлежности секретара Студентског парламента.

Секретар Студентског парламента:

1. припрема материјал за седнице Студентског парламента и доставља га члановима Студентског парламента;
2. помаже председнику Студентског парламента током вођења седнице Студентског парламента;
3. води записнике са седница Студентског парламента;
4. води евиденцију чланова Студентског парламента;
5. врши и друге послове у складу са општим актима Студентског парламента;

Секретар Студентског парламента подноси Студентском парламенту два пута годишње извештај о свом раду.

СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 39.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Поступак за избор студента продекана покреће Студентски парламент.

Студент продекан бира се на предлог три члана Студентског парламента.

У случају једног или више кандидата, изабран је кандидат који је добио 2/3 гласова чланова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Кандидата кога Студентски парламент изгласа са 2/3 гласова од укупног броја чланова Студентског парламента предлаже Савету Факултета на првој следећој седници Савета Факултета политичких наука.

Кандидат може и не мора, бити члан Студентског парламента.

Члан 40.

Право кандидовања за место Студента продекана имају студенти који имају статус студента Факултета политичких наука.

Мандат Студента продекана траје две године уз могућност поновног избора.

Члан 41.

Студенту продекану мандат може да престане и пре истека времена на које је изабран у случајевима:

1. престанка статуса студента;
2. подношења оставке Студентском парламенту или Савету Факултета;
3. усвајања предлога за разрешење од стране Савета Факултета, на предлог Студентског Парламента.

Студент продекан може бити разрешен и пре истека мандата на које је изабран ако се утврди његова одговорност за:

1. неостваривање акција, пројеката и предлога које испред Студентског парламента заступа на седницама Деканског колегијума у ужем и ширем саставу;
2. злоупотребу овлашћења.

Студентски парламент покреће поступак за разрешење дужности студента продекана на предлог 2/3 чланова Студентског парламента уз навођење разлога или доказа основа разрешења. Такође, 10% студената уписаних у бирачки списак, једном у шест месеци, може да покрене петицију за изгласавање неповерења студенту продекану. За изгласавање је неопходно је 2/3 гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. Такође, потребно је да то изгласавање неповерења буде конструктивно, тј. да се одмах предложи и изгласа нови студент продекан. Одлуку Студентског парламента председник Студентског парламента доставља Савету факултета и она је коначна.

У случајевима да се студент продекан не изабере, в.д. функцију студента продекана обавља студент продекан који је до тог тренутка обављао ову функцију са свим пуноправним надлежностима и овлашћењима као студент продекан.

Члан 42.

Студент продекан може и не мора бити истовремено и члан Студентског парламента.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА

Члан 43.

Студент продекан:

1. заступа интересе студената на седницама Деканског колегијума у ужем и ширем саставу и помаже им у остваривању њихових права;
2. заступа интересе студената на седницама свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности;
3. заступа интересе студената на седницама универзитетског већа продекана;

4. обавештава студенте о раду:

- деканског колегијума Факултета и свих осталих органа и тела Факултета којима присуствује;
- свих тела Универзитета чији је члан;
- другим питањима од интереса за студенте;

5. координира рад студентских организација на Факултету;

6. подноси извештаје Студентском парламенту најмање два пута годишње;

7. извршава задатке поверене од стране Студентског парламента;

8. обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са овим Пословником, Статутом Факултета, Законом о студентском организовању и Законом о високом образовању.

Члан 44.

Студент продекан одговоран је за свој рад Студентском парламенту и Савету Факултета.

ДЕЛЕГАТИ

ИЗБОР ДЕЛЕГАТА

Члан 45.

Студентски парламент Факултета бира делегате студената у органе и тела Факултета из редова студената, а број делегата који се бирају дефинисан је Законом о студентском организовању, Статутом Факултета и другим општим актима Студентског парламента.

Делегати Студентског парламента у органе Факултета бирају се на предлог председника Студентског парламента или три члана Студентског парламента.

Сви чланови Студентског парламента имају право да предложи кандидата за место делегата у органима и телима Факултета. Кандидат може, а не мора, бити члан Студентског парламента. Избор делегата врши се гласањем чланова Студентског парламента и то са неопходном већином од 2/3 гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Мандат делегата траје до конституисања новог сазива Студентског парламента, а привремено се прекида уколико делегат да оставку на своју функцију или разрешењем од стране Студентског парламента на предлог председника Студентског парламента.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 46.

Делегат у органу и телу Факултета је дужан да редовно присуствује седницама органа и тела у које је изабран, штити интересе студената и Студентског парламента, спроводи одлуке Студентског парламента и да након седница органа и тела Факултета, један од делегата кога именује Студентског парламента, у року од 3 дана поднесе извештај

председнику Студентског парламента, који ће на следећој седници о извештајима обавестити сам Студентски парламент.

Подносилац извештаја је уједно и шеф студентских делегата у конкретном органу и телу Факултета.

Шеф студентских делегата се брине о редовном присуствовању делегата на седницама органа и тела Факултета, о спровођењу одлука Студентског парламента на седницама органа и тела Факултета и заштити интереса студената и Студентског парламента.

Члан 47.

Делегату у органима и телима Факултета коме је престао статус студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а Студентски парламент на својој првој наредној седници бира новог делегата на начин утврђен чланом 45. овог Пословника.

Уколико делегат у органима и телима Факултета поднесе оставку, на истој седници се расправља о избору новог кандидата, а Студентски парламент је дужан да у року од најкасније 15 дана од усвајања оставке донесе одлуку о избору делегата у органу и телу Факултета у складу са овим Пословником. Оставка се подноси председнику Студентског парламента или директно на седници Студентског парламента.

О опозиву делегата у органима Факултета одлучује Студентски парламент двотрећинском већином гласова на предлог председника Студентског парламента.

О избору новог делегата Студентски парламент расправља на истој седници.

ДРУГА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 48.

Седницама Студентског парламента могу да присуствују и сва заинтересована лица која нису чланови Студентског парламента позвана од стране председника Студентског парламента или која су се председнику Студентског парламента најавила 24 часа пре почетка седнице Студентског парламента.

Реч могу добити од председника, али немају право гласа при одлучивању.

Седница може бити затворена за јавност, односно за све оне који нису чланови Студентског парламента одлуком председника Студентског парламента или на предлог 2/3 чланова Студентског парламента.

Члан 49.

Уколико се одлучује о некој особи лично, та особа мора бити позвана на седницу ради давања потребних објашњења.

СЕДНИЦА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 50.

Седница Студентског парламента може бити конститутивна, редовна и ванредна по потреби.

Члан 51.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у октобру. Изузетно, у случају одржавања ванредних избора за Студентски парламент, конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у року од месец дана од дана објављивања коначних резултата избора, у складу са Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Члан 52.

Редовне седнице Студентског парламента у току академске године сазивају се најмање једном у два месеца.

Редовна седница Студентског парламента сазива се најмање три дана пре њеног одржавања.

Члан 53.

Ванредна седница има исти статус као и редовна седница, а сазива се у року од 24 часа, независно од испитних рокова и двомесечне паузе у раду.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 54.

Конститутивну седницу сазива председник из претходног сазива Студентског парламента. Конститутивном седницом, до тренутка избора председника Студентског парламента, председава председник Студентског парламента из претходног сазива. На конститутивној седници се врши по редоследу:

1. верификација мандата чланова Студентског парламента,
2. конституисање Студентског парламента,
3. избор органа Студентског парламента,
4. избор делегата Студентског парламента у органима и телима Факултета политичких наука Универзитета у Београду.

Члан 55.

О организовању, припремању и сазивању седнице Студентског парламента старају се председник, заменик и секретар Студентског парламента.

Седницу Студентског парламента сазива председник Студентског парламента по сопственој иницијативи или на предлог (захтев) 2/3 чланова Студентског парламента у року од седам дана од предаје захтева на писарници Факултета и достављања председнику Студентског парламента.

Члан 56.

Седница Студентског парламента сазива се електронски (електронском поштом или електронским порукама) или објављивањем на огласној табли Факултета.

Позив на седницу садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив на седницу Студентског парламента потписује председник Студентског парламента.

У изузетним ситуацијама и околностима, као што су проглашење ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије вируса или сличне ситуације које угрожавају и спречавају одржавање седнице у згради факултета или уколико постоји разлог за хитност доношења одлуке или би одлагање разматрања и одлучивања Студентског парламента произвело штетне последице, могуће је седницу одржати електронским путем.

Члан 57.

Предлог дневног реда седнице Студентског парламента припрема председник.

Члан Студентског парламента може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог се може поднети у писаном или усменом облику председнику Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може образложити свој предлог непосредно пре усвајања дневног реда.

ОТВараЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 58.

Студентски парламент може пуноважно одлучивати ако седници присуствује 2/3 од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан Студентског парламента у сваком тренутку може изразити сумњу у постојање кворума при чему се кворум утврђује јавном прозивком чланова Студентског парламента.

Члан 59.

Студентски парламент одлучује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. У случају истог броја гласова „за“ или „против“ гласање се одлаже за следећу седницу или шаље на додатно разматрање предлагачу.

Члан 60.

Седницу Студентског парламента отвара председник.

Председник Студентског парламента утврђује бројно стање присутних чланова.

Члан 61.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

О прихватању предложеног дневног реда, односно предлога за измене и допуне дневног реда Студентског парламента, одлучује 2/3 чланова од укупног броја чланова Студентског парламента након расправе.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

1. за хитан поступак;

2. да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
3. да се дневни ред прошири;
4. да се расправе споје;
5. да се промени редослед појединих тачака.

О дневном реду у целини одлучује се после расправе.

Председник Студентског парламента проглашава утврђени дневни ред за седницу.

Пошто председник Студентског парламента објави утврђени дневни ред седнице прелази се на усвајање записника са претходне седнице.

Члан 62.

Седница Студентског парламента одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказан дан и време.

Седницу Студентског парламента одлаже председник Студентског парламента, односно лице које је сазвало седницу.

Члан 63.

Седница Студентског парламента се прекида:

1. када дође до тежег нарушавања реда и мира на седници, што је потребно да утврди председник Студентског парламента;
2. уколико седници присуствују лица која нису позвана на седницу или нису најавила своје присуство председнику Студентског парламента најмање 24 часа пре почетка седнице;
3. када седница траје дуже од 3 сата;
4. ради паузе, односно одмора;
5. у случају недостатка кворума за одлучивање;
6. у другим случајевима, на предлог председника или 2/3 чланова Студентског парламента.

Седницу Студентског парламента прекида председник Студентског парламента.

Члан 64.

Ако је седница прекинута због одмора прекид не може трајати дуже од 1 сата.

Уколико прекид траје дуже од 1 сата прекинута седница се одлаже и мора се одржати у року од 7 дана.

Наставак седнице заказује председник Студентског парламента.

Члан 65.

Када се обави расправљање и разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председник Студентског парламента закључује седницу Студентског парламента.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 66.

О одржавању реда на седници Студентског парламента стара се председник Студентског парламента.

Члан 67.

Због повреде реда на седници Студентског парламента или повреде Пословника председник може изрећи следеће мере:

1. опомена;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Члан 68.

Ако председник Студентског парламента редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

У складу са чланом 63. Пословника, председник може прекинути седницу.

Ако је седница прекинута због тежег нарушавања реда прекид не може трајати дуже од једног сата.

Уколико прекид траје дуже од једног сата прекинута седница се одлаже и мора се одржати у року од 7 дана.

ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА

Члан 69.

Члану Студентског парламента који жели да укаже на повреде овог Пословника председник Студентског парламента даје реч одмах по завршеном излагању претходног учесника у расправи.

Уколико после објашњења председника Студентског парламента, члан Студентског парламента остаје при томе да је Пословник повређен, уколико сматра да је потребно, председник позива Студентски парламент да одлучи о том питању двотрећинском већином гласова.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 70.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник води секретар Студентског парламента.

Члан 71.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници, а нарочито:

1. ознака броја седнице;

2. место и дан одржавања седнице;
3. време почетка седнице;
4. имена и број присутних чланова Студентског парламента;
5. имена и број одсутних чланова Студентског парламента;
6. имена присутних, а који нису чланови Студентског парламента;
7. имена позваних;
8. констатација о усвајању записника са претходне седнице
9. усвојен дневни ред седнице;
10. главни подаци о току рада на седници, а нарочито о питањима и предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи;
11. донете одлуке и закључци са резултатом гласања о појединим питањима;
12. изречене мере за повреду реда;
13. остали важнији догађаји на седници;
14. време завршетка седнице.

Битни делови изјава, мишљења, предлога и упозорења на захтев чланова Студентског парламента или других позваних учесника на седницу уносе се у записник.

Члан 72.

Записник седнице потписује председник Студентског парламента и секретар Студентског парламента.

Записник се оверава у архиви Факултета.

Записник са седнице се чува у архиви Студентског парламента и Факултета као трајан документ.

Члан 73.

О примедбама на записник Студентског парламента одлучује се без претреса и право на примедбу могу имати само они чланови који су присуствовали седници чији је записник предмет расправе.

Записник на који нису стављене примедбе или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

Пошто се усвоји записник прелази се на разматрање и одлучивање.

РАЗМАТРАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 74.

Разматрање и одлучивање на седници Студентског парламента обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 75.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице, право да добију реч имају по следећем редоследу:

1. предлагачи акта;
2. известиоци надлежних радних тела;
3. чланови Студентског парламента по редоследу пријављивања;
4. остала лица која добију реч од стране председника.

Пријаве за реч подnose се подизањем руке председнику Студентског парламента по отварању расправа и могу се подносити до закључења расправе.

Члан 76.

На седници Студентског парламента не може се говорити пре него што се добије реч од председника Студентског парламента.

Уколико члан Студентског парламента ремети ред на седници Студентског парламента може бити санкционисан у складу са чланом 67. овог Пословника.

Председник Студентског парламента даје реч према утврђеном редоследу и по реду пријављивања.

Независно од утврђеног редоследа и реда пријављивања председник Студентског парламента ће дати реч предлагачу, односно известиоцу ради измене и допуне учињеног предлога или допунског објашњења.

Такође, независно од утврђеног редоследа председник може дати реч особи која је у претходном излагању била директно прозвана.

Члан 77.

Прекидање, добацивање и ометање говорника или други начин на који се угрожава слободно изражавање мисли, ток излагања и слобода говора, представља повреду Пословника.

Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Студентског парламента, да се обраћају са уважавањем и без увредљивих израза.

Председник има право да опомене ученика у расправи да се удаљава од дневног реда, да излагање буде краће, да упозори уколико неко омета у излагању или говорника који у свом излагању вређа неког од присутних.

Члан 78.

Говорник, односно учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду. Време трајања појединачне дискусије по теми не може бити дуже од 20 минута.

Излагање говорника мора бити кратко (до 2 минута) и јасно, и треба да садржи предлог за решавање питања о ком се расправља, ако излагање није информативне природе.

Када се листа пријављених говорника исцрпи и председник утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, председник закључује расправљање.

Председник може у појединим случајевима продужити време дискусије.

Председник може у сваком тренутку изнети тачку дневног реда на гласање.

Члан 79.

После завршене расправе о појединој тачки дневног реда Студентског парламента приступа се гласању у складу са овим Пословником.

Студентски парламент одлучује по правилу јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

Тајном гласању се приступа уколико се за то изјасни 2/3 чланова Студентског парламента, на иницијативу председника или 2/3 чланова Студентског парламента. Тајно гласање није могуће у случају именовања.

Уколико се приступа тајном гласању изјашњавање се врши преко гласачких листића које саставља Гласачка комисија састављена специјално за ту прилику од стране Студентског парламента на предлог председника, а која не може имати мање од 3 (три) нити више од 5 (пет) чланова.

Члан 80.

Гласачка комисија је орган за спровођење тајног гласања који чине најмање 3 (три), а највише 5 (пет) чланова Студентског парламента.

Гласачка комисија спроводи тајно гласање и о томе сачињава записник.

Тајно се гласа гласачким листићима.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељује „за“ (на левој страни) и „против“ (на десној страни).

Глас се тако што се заокружује реч „за“ или „против“.

Члан 81.

Пре гласања председник Студентског парламента утврђује нацрт одлуке, односно закључка које треба донети.

Ако има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на седници и то оним редом којим су предлози дати.

Чланови Студентског парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Председник Студентског парламента закључује гласање, утврђује и саопштава резултат гласања.

Члан 82.

Ако Студентски парламент одлучи да се гласа прозивком, секретар Студентског парламента чланове Студентског парламента прозива, а сваки прозвани члан изговара реч „за“, „против“ или „уздржан“.

Члан 83.

Одлука се сматра донетом када је за њу гласало 2/3 чланова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Одлука Студентског парламента мора бити кратка и јасна, формулисана на седници Студентског парламента.

Одлука се уноси у записник.

АКТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 84.

Основни и општи акти Студентског парламента су Пословник Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента.

Члан 85.

Тумачење општег акта даје орган који га доноси.

Одлука о тумачењу општег акта важи од ступања на снагу акта на који се односи тумачење.

Члан 86.

Парламент доноси:

1. опште акте;
2. одлуке;
3. закључке;
4. препоруке;
5. иницијативе.

Поред Пословника у Студентском парламенту се доносе и други акти (правилници, упутства и др), који морају бити у сагласности са Законом о студентском организовању, Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Правилником о избору чланова Студентског парламента и овим Пословником.

Члан 87.

Акте Студентског парламента потписује председник Студентског парламента.

На оригинал акта који доноси Студентског парламента ставља се печат Факултета. Акти Студентског парламента се објављују на огласној табли Факултета.

Акти Студентског парламента се чувају у архиви Студентског парламента и Факултета.

ПОМОЋНА ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 88.

Помоћна тела Студентског парламента су радна тела, комисије, одбори и координатори. Студентски парламент може имати неограничен број помоћних тела.

Чланови радних тела, комисија и одбора, као и координатори могу бити само чланови Студентског парламента.

Члан 89.

Радно тело Студентског парламента је помоћно тело Студентског парламента које се формира за спровођење одређених задатака из надлежности Студентског парламента.

Комисија Студентског парламента је помоћно тело Студентског парламента које се формира за посебан проблем чије је решавање или учествовање у решавању у надлежности Студентског парламента.

Одбор Студентског парламента је помоћно тело Студентског парламента које се формира за питања од посебне важности из надлежности Студентског парламента (праћење спровођења појединих одлука Студентског парламента, разматрање иницијатива и петиција, разматрање општих и других правних аката других органа Факултета и др).

Координатор је помоћно тело Студентског парламента које се именује за тачно утврђену област деловања за коју Студентски парламент утврди да постоји интерес да се повећа утицај Студентског парламента на дату област.

Члан 90.

Помоћно тело се образује одлуком Студентског парламента.

Помоћно тело за свој рад одговара Студентском парламенту.

Члан 91.

Радно тело, комисије и одбори се састоје од 3 (три) до 5 (пет) чланова.

Радно тело, комисије и одбори раде на седницама.

Седнице сазива и њима руководи председник радног тела, комисије и одбора.

Председника радног тела, комисије и одбора бира Студентски парламент.

Председник радног тела, комисије и одбора подноси извештај о раду Студентском парламенту.

Члан 92.

Координатора именује председник Студентског парламента.

Координатор не мора бити члан Студентског парламента.

Координатор о свом раду подноси извештај Студентском парламенту најмање два пута годишње.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 93.

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент предузима потребне мере за обезбеђивање јавности свог рада и пуно информисање јавности о раду Студентског парламента.

Студентски парламент јавност рада обезбеђује:

- јавношћу својих седница;
- плакатима и другим начинима усменог и писаног обавештавања;
- посебним саопштењима у средствима јавног информисања.

Члан 94.

Службена саопштења о раду Студентског парламента за штампу и друга средства јавног информисања даје председник Студентског парламента.

СРЕДСТВА ЗА РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 95.

Средства за рад и функционисање Студентског парламента, у виду просторија, техничких и других средстава неопходних за рад Студентског парламента обезбеђује Факултет у складу са Законом о студентском организовању, Законом о високом образовању, Статутом Факултета и овим Пословником.

Факултет обезбеђује и једну огласну таблу само за потребе Студентског парламента. Други видови помоћи и финансирања Студентског парламента од стране Факултета одређују се у договору са управом Факултета.

РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 96.

Студентски парламент се распушта када се за то изјасни $\frac{2}{3}$ (две трећине) од укупног броја чланова Студентског парламента. У случају распуштања Студентског парламента, в.д. председник је дужан да ванредне изборе за исти распише у складу са Правилником о избору чланова Студентског парламента.

До конституисања новог сазива студентског парламента студентима важе мандати у виду в.д. функција због ефикасности представљања студентства у телима и органима факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Студентски парламент усваја своја општа акта двотрећинском већином гласова.

Члан 98.

Иницијативу за покретање поступка измене и допуне овог Пословника може дати $\frac{2}{3}$ чланова или председник Студентског парламента.

Члан 99.

За правилну примену овог Пословника одговорни су председник Студентског парламента и чланови Студентског парламента.

Члан 100.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи претходни Пословник Студентског парламента Универзитета у Београду-Факултета политичких наука.

Члан 101.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Члан 102.

Измене и допуне овог Пословника врпе се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење, односно према члану 97. и 98. овог Пословника.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

Исидора Ждеро, с. р.



