

01-680 од 28.04.2025.године

На основу члана 192, а у вези са чланом 179. став 2. тачка 8) Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17.-одлука УС, 113/17. и 95/18.-аутентично тумачење), члана 21. и 22. Статута Универзитета у Београду-Факултета политичких наука, деканка Универзитета у Београду – Факултета политичких наука, доноси:

ПРАВИЛА О ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима о дисциплини и понашању запослених на Универзитету у Београду-Факултету политичких наука (у даљем тексту: Правила), ближе се уређују повреде дисциплине и правила понашања, поступак утврђивања одговорности и мере за повреде дисциплине и правила понашања запослених на Универзитету у Београду - Факултету политичких наука (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Правила дисциплине и правила понашања запослених на Факултету утврђују се као обавеза запослених да своје радне обавезе обављају у складу са највишим стандардима етичких принципа и у складу са законским прописима, а ради обезбеђења усклађеног стања међусобних односа, уредног тока процеса рада, личне и имовинске сигурности студената, странака Факултета и запослених.

Члан 3.

Запослени је дужан да поштује дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилима.

Члан 4.

Запосленом који не поштује дисциплину и правила понашања и обавезе утврђена овим Правилима, декан може отказати уговор о раду, у складу са Законом.

Члан 5.

Сви термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 6.

Повредом дисциплине и правила понашања запосленог сматра се:

- 1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
- 2) не достави потврду о привременој спречености за рад у складу са законом којим се уређује област рада; односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана наступања привремене спречености за рад;
- 3) злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола и других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- 5) је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
- 6) ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
- 7) неоправдано кашњење на рад, односно одлазак са рада пре истека утврђеног радног времена, најмање 10 (десет) радних дана у току месеца;
- 8) неоправдан изостанак са рада 3 (три) радна дана узастопно или 5 (пет) радних дана са прекидима у току месеца;
- 9) неоправдани изостанак са седнице Наставно-научног већа, Изборног већа, одељења, катедри и других органа Факултета;
- 10) злоупотреба система за електронску контролу приступа и контролу радног времена;
- 11) ометање других запослених у раду;
- 12) понављање извршења радних обавеза на некоректан и неуредан начин;
- 13) дискриминативно узнемиравање студената, странака Факултета и запослених која се односе на расу, боју коже, религију, пол, национално порекло, године живота, физички недостатак студената, странака Факултета и запослених;

14)сексуално узнемиравање студената, странака Факултета и других запослених које подразумевају покушај непожељног сексуалног прилажења, тражење сексуалних услуга или било који други вид непожељног вербалног или физичког понашања сексуалне природе на радном месту, а нарочито уцене које подразумевају присилу да се изврше одређене сексуалне радње, у складу са општим актом Факултета о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања;

15)изазивање и учествовање у тучи и свађи;

16)недостойно и непримерено понашање према студентима, странкама Факултета и другим запосленима или ангажованим лицима на Факултету;

17)психичко злостављање и омаловажавање студената, странака Факултета и запослених или ангажованих лица на Факултету;

18)уношење оружја, оруђа и друга средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље осталих запослених, студената и странака Факултета;

19)нецелисходно, неодговорно коришћење средстава рада, као и коришћење средстава рада у приватне сврхе;

20)повреда технолошке дисциплине, злоупотреба софтвера у власништву Факултета, злоупотреба система видео надзора и сл;

21)кршење забране пушења у згради и двориштном простору Факултета утврђене Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму Републике Србије;

22)намерно и свесно поднесе неистините и нетачне пријаве у складу са Законом о заштити узбуњивача, Законом о спречавању злостављања на раду, Правилником о спречавању и заштити од сексуалног узнемиравања и уцењивања на Универзитету у Београду-Факултету политичких наука и ових Правила;

23)свако друго чињење или нечињење које нарушава дисциплину рада - технолошку, организациону, комуникациону и сваку другу, до те мере да мора бити прекинуто отказом.

Факултет може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди декан, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 1. тачка 3. и 4. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други одговарајући начин. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине и обавеза из радног односа у смислу става 1. овог члана.

III ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Члан 7.

Контролу поштовања дисциплине, прописаних правила понашања врше шефови служби, шефови одељења, продекани и декан Факултета.

Шеф службе, шеф одељења, продекан, запослени, студент или странка Факултета је дужна да случајеве повреде дисциплине, правила понашања из члана 6. овог Правилника, пријави декану Факултета.

Свака лажна или злонамерна пријава представља недозвољено понашање, кажњиво у смислу ових Правила.

Члан 8.

Пријава из члана 7. ових Правила, нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду дисциплине и правила понашања;
- врсту повреде дисциплине, правила понашања и обавеза из радног односа из члана 6. ових Правила;
- околности под којима је настала повреда дисциплине и правила понашања (место, време извршења повреде);
- доказе о извршеној повреди (изјаве, пријаве, изводи из евиденције система за електронску контролу приступа и контролу радног времена, видео записи система за видео надзор објекта Факултета и др.) и друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 9.

Декан Факултета је дужан да запосленом за кога је добио пријаву о учињеној повреди, достави упозорење о постојању разлога за отказ уговора о раду, у писаној форми, у року од 15 (петнаест) дана од дана добијања пријаве.

У упозорењу из става 1. овог члана декан је дужан да наведе основ за отказ уговора о раду, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок у коме запослени мора да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење се доставља запосленом на начин прописан за достављање решења о отказу уговора о раду.

Члан 10.

Запослени је дужан да се на наводе из упозорења декана изјасни у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана достављања упозорења.

Запослени уз изјашњавање из претходног става може да приложи мишљење синдиката чији је члан.

Декан је дужан да размоти приложено мишљење синдиката.

Члан 11.

Декан Факултета је у обавези да самостално или преко комисије, коју ће формирати одлуком, прикупи све релеванте доказе, саслуша учеснике, очевидце, запосленог коме се на терет ставља повреда дисциплине и поначања запослених и остала лица која имају сазнања о догађају.

Комисија ће свој налаз са прикупљеним писаним изјавама и другим доказима проследити декану Факултета, у року не дужем од 7 (седам) дана од дана доношења решења о формирању комисије.

Члан 12.

Декан може, ако постоје олакшавајуће околности или ако је природа повреде дисциплине и правила понашања таква да повреда није довољан разлог за отказ уговора о раду, умето отказа запосленом да изрекне једну од следећих мера:

1. опомену са најавом отказа у којој се наводи да послодавац може запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 9. ових Правила, ако у наредном року од 6 (шест) месеци учини исту повреду правила понашања или радне дисциплине;
2. новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до 3 (три) месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од 1 (једног) до 15 радних дана.

Члан 13.

Мере из члана 12. ових Правила, декан може да изрекне запосленом у року од 6 (шест) месеци од дана сазнања за чињенице, односно у року од једне године од дана наступања чињеница које су основ за изрицање ових мера.

Члан 14.

Уговор о раду отказује се решењем, у писаном облику, и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац запосленом није могао да достави решење у смислу става 2. овог члана, дужан је да о томе сачини писмену белешку.

У случају из става 3. овог члана решење се објављује на огласној табли Факултета и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако овим законом или решењем није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења у писаном облику обавести послодавца ако жели да спор решава пред арбитром.

Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром јесте три дана од дана достављања решења запосленом.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар у року из става 9. овог члана не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује Факултет и запосленог.

Члан 15.

Факултет је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања која је запослени остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана, Факултет је дужан да изврши најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Београду - Факултета политичких наука.

Ступањем на снагу ових Правила престаје да важи Правилник о дисциплини, понашању и обавезама из радног односа запослених на Универзитету у Београду-Факултету политичких наука бр. 01- 336 од 21. 02. 2025. године

ДЕКАНКА ФАКУЛТЕТА

Проф.др Маја Ковачевић

Напомена: Правила објављена на сајту УБ-ФПН, 30.04.2025.године