



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00282/8/2021-03
Датум: 10. 02. 2022. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА БЕОГРАД			
Примљено:	4.4.2022		
Орг. јед.	Број	Прислог	Вредност
01	691/1	/	/

На основу члана 21, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 – др. закон и 67/21) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној дана 10. 02. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији студијског програма

Утврђује се да **Универзитет у Београду – Факултет политичких наука**, са седиштем у Београду, у улици Јове Илића бр. 165, ПИБ: 101746499, Матични број: 07028121, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Мастер академских студија (МАС) – Јавна управа, локална самоуправа и јавна политика**, у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Политичких наука, за упис **25 (двадесет пет) студената** у седишту Установе.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаће уверење о акредитацији студијског програма из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет у Београду – Факултет политичких наука** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Београду, у улици Јове Илића бр. 165, је дана 16. 08. 2021. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Мастер академских студија (МАС) – Јавна управа, локална самоуправа и јавна политика**, у даљем тексту: СП) под бројем 612-00-00282/2021-03.

У складу са чланом 21, став 2, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је Поткомисију за образовно-научно поље

Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију.

Комисија је усвојила Предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 23. 09. 2021. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању именовао је рецензентску комисију дана 24. 09. 2021. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији СП увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 29. 11. 2021. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и евентуалне оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираниог СП, и поднела га Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је поднела Извештај о оцени испуњености стандарда за акредитацију СП (у даљем тексту: Извештај) у коме је утврдила да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, бр. 13/19, 1/21 и 19/21) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији студијског програма.

Комисија је, на седници одржаној дана 10. 02. 2022. године, на основу Извештаја Поткомисије и Извештаја РК, донела **Решење о акредитацији студијског програма Мастер академских студија (МАС) – Јавна управа, локална самоуправа и јавна политика**, који се реализује на ВШУ у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука.

Констатује се да је ВШУ доставила документацију у складу са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма дана 30. 08. 2021. године.

На основу Извештаја РК, Извештаја Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију СП, утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију студијског програма, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Структура студијског програма

СП је по природи мултидисциплинаран и садржи знања из доста разноврсних области (политикологија, економија, социологија, право, менаџмент, урбане и друге политике). Програм је структуриран тако да има само две обавезне и једанаест изборних дисциплина од којих студент у току оба семестра бира њих пет (2+5).

Обавезне дисциплине су: а. Јавне услуге и локални економски развој и б. Нова јавна управа. Оне обухватају знања о савременим променама у процесу управљања, пружања услуга у држави и локалној самоуправи као и анализу реформи у целокупном јавном сектору.

СП нуди већи број изборних дисциплина чијом комбинацијом студенти могу правити сопствену специјализацију према областима које их посебно занимају. Изборне дисциплине се могу према тематици груписати у системске, које продубљено обрађују неки од аспеката функционисања система и секторске, које отварају могућност студентима да продубљено анализирају најбитније аспекте неких од секторских политика.

а. Системске су: Анализа јавних политика, Јавне финансије, Одлучивање у јавном сектору, Цивилно друштво и синдикати, Управљање људским ресурсима и Етика јавног сектора.

б. Секторске јавне политике су: Образовна политика, Здравствена и социјална политика, Еколошка политика, Урбанизам, просторно планирање и стамбена политика и Политика правде.

Све поменуте дисциплине су међутим јако повезане, њихова материја обезбеђује теоријско разумевање начина функционисања савременог друштва (посебна анализа стања у Србији) и практично савладавање вештина доброг управљања.

Садржај СП обухвата савремене реформе у области државе и других нивоа власти. Анализа реформе јавног сектора се изучава с аспекта обраде инструмената којима се пружају јавне услуге, уз нагласак на неким новим инструментима и специфичним аранжманима које власти данас успостављају да би реализовале бројне развојне пројекте. Анализа реформи управљања локалним финансијама и јавним буџетима представља важну страну укупних реформи.

Важно поље изучавања СП представља анализа управљања људским ресурсима, етичка димензија рада јавних службеника и пружања јавних услуга. За студенте је од великог значаја да уз разумевање теоријских концепата, савладају практична знања и вештине за решавање јавних проблема, што је суштински битно за њихову професију. Са тим у вези се изучава одлучивања у јавном сектору, како са дескриптивног тако и са нормативног аспекта.

Важан садржински део овог студијског програма представља разумевање трећег актера јавног сектора: цивилног друштва и непрофитног сектора који су од непроцењивог значаја за развој квалитетних и иновативних развојних пројеката. СП истиче значај партиципативног одлучивања којим се заједница и грађани укључују у процесе креирања политика, вођење дебата о буџету и стратегијама, програмима, плановима и пројектима у друштву, као и подршка креирању пакета јавних услуга у складу са потребама корисника.

СП, такође, отвара могућност продубљивања знања из неких јавних политика као што су: Политика образовања, технолошког и одрживог развоја, Социјална и здравствена и политика, Еколошка политика, Политика просторног планирања, градње и становања и Политика доступности правде за грађане.

Методе извођења наставе су: предавања, вежбе, пракса у некој од институција јавног сектора на решавању проблема од интереса за студенте и материју која се разрађује, као и подстицање студената на индивидуални истраживачки рад, често преко разних студија случаја.

Због апликативне природе материје овог СП, подстиче се рад на примерима из праксе, студенти се подстичу да обогате вештине управљања, практичног решавања проблема, да развијају иновативност и креативност те да поштују стандарде демократичности, ефективности, ефикасности и заштите јавног добра и интереса.

У структури СП, Академско-општеобразовни предмети су заступљени са 6,00 кредита или 10%; Теоријско-методолошки са 12,00 кредита или 20,00%; Научно-стручни са 24,00 кредита или 40% и Стручно-апликативни са 18,00 кредита или 30%.

У „Структури студијског програма”, уписане су групе П, В и ОСТ.

Завршни рад је предвиђен за овај ниво школовања. Реализација рада предвиђена је кроз СИР, по семестрима: 8+11.

Истраживања садржана у завршном раду правилно су одабрана за овај ниво школовања. Реализују се кроз студијско-истраживачки рад.

Завршни рад приказан је као заједнички предмет на СП у позицији обавезних и изборних са укупно 12 ЕСПБ.

СП садржи све елементе предвиђене Законом и стандардима и структура одговара захтевима стандарда, у погледу назива, циљева, исхода учења, услова уписа, начина извођења, као и услова преласка са других студијских програма.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Сврха студијског програма

Свака од дисциплина има важну улогу и целини програма. Студенти кроз једну групу дисциплина имају могућност да студирају шире теме које се тичу јавне управе, локалне самоуправе и јавних политика (нпр. јавне услуге и ЛЕР, нова јавна управа, анализе јавних политика, управљање људским ресурсима, одлучивање у јавном сектору, управљање локалним финансијама и буџетом) док им друга група дисциплина омогућава студирање конкретних јавних, секторских политика. СП је посвећен имплементацији знања у пракси и доста често, на локалном нивоу.

У већини дисциплина је присутна посвећеност модернизацији система јавне управе. Испоставило се да су неадаптирани (централизовани, бирократизовани и хијерархизовани) системи скупи, троми, неефикасни и „непријатељски“ према корисницима (грађанима) и да прелаз од државе, као инструмента власти над грађанима у услужни сервис грађана, представља цивилизацијски вредан помак. Отуда централни део СП чине дисциплине које обрађују сва искуства и разне аспекте модернизације централне, регионалне и локалне власти, јавног сектора, организационе и институционалне реформе, новог јавног управљања и административних процедура, промене организацијске културе и стила рада администрације. Ови садржаји су од изузетне важности јер доприносе: стварању демократске државе, са прикладно успостављеним односом између различитих територијалних нивоа организације власти и афирмација владавине права. Они развијају нову културу пружања услуга и развоја свих јавних пројеката окретањем према грађанима. Тај процес подразумева идентификацију потреба грађана да би се према њима креирали јавни пројекти као и развој разноврсних облика партиципације грађана у процесима креирања, праћења и корекције програма, јавних докумената (просторни план итд) као и у расподели финансија (јавне расправе о буџету).

Посебан циљ СП је да упозна студенте са принципима односа и начином функционисања свих нивоа власти уз уважавање принципа субсидијаритета (ниво власти најближи грађанима и онај који најјефикасније пружа услуге, добија надлежност), као основног принципа функционисања свих нивоа власти у ЕУ.

Сврха СП је јасно дефинисана, у складу са основним циљевима ове ВШУ и обезбеђује стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљ СП је да обезбеди студентима интензивни период студија у оквиру којих могу да стекну основна и шира знања о јавној управи, управљању, локалној самоуправи и јавним политикама, на систематичан, објективан и критичан начин. Посебни циљеви усмерења исказују се кроз: стицање знања о основним системима управљања преко јавне управе, локалне самоуправе и методологијом анализа јавних политика; оспособљавање да се препознају основне теорије, теоријски приступи али и стратегије у развоју савремене јавне управе и управљања и могући начини остваривања жељених стандарда кроз различите modele, инструменте и постојећу праксу уопште; разумевање процеса настанка и развоја стандарда европског управног простора, значаја стандарда и мотива ЕУ да их уведе, као и њихов значај за процес европских интеграција Србије за пуноправно чланство; разумевање основних модела и облика организације локалне самоуправе кроз упоредне системе, са посебним освртом на децентрализацију и модернизацију локалне самоуправе у Србији; упознавање са значајем улоге јавне управе и локалне самоуправе вођене мисијом и резултатима које стварају (mission and result driven government),

стратешким планирањем у свакој појединачној области и значајем сталног праћења и вредновања квалитета и крајњих ефеката њиховог рада; упознавање са методама и техникама merit sistema (службеничког система заслуга) ради подизања кадровских капацитета и потенцијала у јавној управи на свим нивоима власти; оспособљавање за различите начине управљања људским ресурсима у јавном сектору (држави и локалној самоуправи), нарочито оних заснованих на савременим принципима новог система управљања (New Public Management и New Public Services); оспособљавање за вршење одређених послова који су у домену рада државне управе и локалне самоуправе, а у вези са проблемима развоја и унапређења секторских, јавних политика; развој и усавршавање способности и примене разноврсних метода за самостална и групна истраживања квалитета спровођења јавних политика; практично оспособљавање за решавање конкретних проблема са којим се јавна управа и локална самоуправа суочавају у свом раду. Овим би се увелико модернизовао начин рада јер обухвата практично оспособљавање за креирање, усвајање, примену и вредновање јавних политика у различитим областима друштвеног развоја на централном и локалном нивоу; стицање специфичних знања и вештина потребних за осмишљавање и вршење послова који се односе на финансирање органа јавне управе и локалне самоуправе и планирање средстава неопходних за остваривање циљева и одрживог развоја (финансијски и буџетски менаџмент, локални економски развој, ЛЕР); оспособљавање за анализу понуде и тражње на тржишту у пружању јавних услуга и за израду cost-benefit и других анализа, заснованих на функционалном и организационом појму јавне службе (јавне услуге и све јавне политике); упознавање са најбољим праксама партиципационог одлучивања грађана и заједнице у решавању проблема на локалном, покрајинском и централном нивоу; оспособљавање за креирање и управљање јавним пројектима (project management) у јавном сектору уз примену модела идентификације проблема и решавања конфликта; упознавање и примена модела, инструмената и других аранжмана приватног и јавног сектора у реализацији развојних пројеката; оспособљавање за самосталан научни рад и израду мастер рада и учествовања на докторским студијама.

Од студената се очекује да након завршетка ових студија активно примењују стечена знања и вештине у процесима одлучивања, креирања јавних политика и припреми пакета јавних услуга на свим нивоима власти (држава, локална самоуправа), уз афирмацију, како демократских вредности, тако и вештина ефикасног и ефективног пружања услуга.

Од њих се очекује да буду заштитници јавног интереса, да се залажу за транспарентан и демократски начин рада, а против корупције и других видова патологије, да афирмишу укључивање грађана и цивилног друштва у процесе одлучивања као и да омогуће да се чује глас мањинских, а посебно потиснутих и осетљивих социјалних група. Њихов допринос ефикаснијем, јефтинијем и рационалнијем пружању јавних услуга ће подизати квалитет рада јавног сектора у Србији.

Задати циљеви СП укључују постизање одговарајућих компетенција и академских вештина, као и методе за њихово стицање. Исходи учења на овом СП оспособљавају студенте да постану професионалци у овој специфичној области политикологије. Циљеви су у складу са основним задацима и циљевима ВШУ на којој се програм изводи. Такође, усклађени су са захтевима одређене области тржишта рада и потребама привредног развоја.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

ВШУ је приложила Прилог 4.1. – Додатак дипломи, те се увидом у наведени прилог констатује да успешним завршетком овог академског мастер програма студенти стичу различите компетенције у циљу што успешнијег обављања професионалне делатности. У том смислу, очекиване компетенције су: доношење политичких и менаџерских одлука које имају за циљ решавање конкретних проблема у држави и локалној самоуправи, кроз детаљно познавање рада и организације државне управе и локалне самоуправе и њихових надлежности, делатности и функција; израда секторских јавних политика у различитим областима на централном и локалном нивоу власти, и координирање јавних политика ради остваривања јавног интереса и одрживог развоја; креирање одрживог развоја реализацијом развојних пројеката у држави и локалној самоуправи, применом знања и вештина организационог, пројектног, финансијског, буџетског менаџмента као и менаџмента људских ресурса, координирање рада између политичких институција, државних органа, невладиних организација и грађана у решавању кључних проблема као и саветовање носилаца политичког одлучивања ради подизања реформских капацитета управљања, афирмација транспарентног начина рада и укључивање грађана и цивилног друштва у процесе јавног одлучивања. Након завршетка студија студенти су у могућности да своју радну каријеру започну или наставе у секторима државне управе, локалне самоуправе, јавних служби, невладиним организацијама, образовним институцијама, институтима, међународним организацијама, као и у свим другим организацијама које се баве јавном управом, локалном самоуправом и јавним политикама.

Дефинисане су компетенције и у складу су са структуром и садржајем СП. Прецизно су описане и усклађене са исходима датим у курикулуму.

Након дипломирања студент добија диплому са звањем **Мастер политиколог**.

Услови и поступци неопходни за завршавање студија и за добијање дипломе одређеног нивоа образовања јасно су дефинисани, доступни су на увид јавности и усклађени са циљевима, садржајем и обимом СП.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 5: Курикулум

Курикулум СП је јасно представљен и обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ.

Структура курикулума садржи потребне податке: називе и опис предмета, годину и семестар, број ЕСПБ, имена наставника, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања.

У структури СП заступљене су различите групе предмета: академско-општеобразовни предмети су заступљени са 6,00 кредита или 10%; теоријско-методолошки са 12,00 кредита или 20,00%; научно-стручни са 24,00 кредита или 40% и стручно-апликативни са 18,00 кредита или 30%.

Заступљеност осталих група предмета у складу је са захтевима Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 8 (осам).

Стандард је испуњен.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

СП је двосеместрални студијски програм од 60 ЕСПБ који нуди студентима најновија научна сазнања из области јавних политика, јавне управе и локалне самоуправе, усклађен је са савременим тенденцијама европског образовног простора у развоју политичких наука. Квалитет се обезбеђује савременошћу СП, што се може потврдити увидом у силабусе (на основу садржаја, циљева и исхода учења предмета који чине СП).

СП је целовит и свеобухватан, усаглашен са основним и докторским студијама из области политичких наука ове ВШУ. Истовремено представља добру основу за наставак стручног оспособљавања и научног усавршавања на овој, али и другим установама у земљи и иностранству.

СП је усклађен са сличним акредитованим програмима на установама европског образовног простора, чиме се обезбеђују једнаке професионалне компетенције мастер политиколога. СП испуњава европске стандарде по формално упоредивим елементима, као што су: услови уписа, трајање студија, начин студирања, обавезни завршни рад, стицање дипломе, што доприноси покретљивости студената и наставника. Поређењем курикулума по референтним тачкама: исходима учења и компетенцијама, броју ЕСПБ, приступу учењу, обиму и врсти литературе, закључак је да постоји значајна усаглашеност СП са иностраним мастер академским студијским програмима из области политикологије, који нуде широку слободу студентима да сами бирају које ће предмете слушати, односно у којим подручјима ће се усавршавати.

Истраживања и пракса реформи у овим областима је важан сазнајни и искуствени извор за развој дисциплина које су развијене на овом курсу. У њима, пред теоријских знања, студенти су упућени на праксу, на емпиријска истраживања и искуства других земаља али и региона, из којих се могу учити практични аспекти функционисања система.

ВШУ је приложила податке о девет (9) акредитованих европских и америчких образовних програма из области јавне управе, локалне самоуправе и јавних политика, и то:

I Амерички програми:

1. Master of Public Administration. Maxwell School, Syracuse University, Graduate Program
2. GSPIA, Pitsburg, Master of Public Policy and Management (MPPM), Master of Urban Affairs & Planning, MPA
3. SEATTLE, DAVID EVANS PUBLIC POLICY SCHOOL, Masters degrees in public administration, Masters degrees in public administration – executive master of public administration

II Европски програми:

4. Local Government Studies (MSc in Local Governance), Birmingham University, UK, Master: Public Management and Leadership
5. Local Government Institute, Birmingham, UK , Master: Public Management
6. University of Walden, Niederland, Master in Management
7. University of Essex, MA in Ethics, Politics and Public Policy
8. Hertie School of Governance (Nemačka), Master of Public Policy
9. Speyer School (Nemačka), German University Speyer, Master of Public Administration

ВШУ је доставила прилоге који потврђују компатибилност СП са наведеним студијским програмима. Прилози 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 садрже одговарајућа PDF документа која су доступна и на сајтовима наведених установа.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 7: Упис студената

Конкурс за упис садржи податке о условима, начину уписа, рангирању кандидата, начину, поступку и роковима подношења жалби али и висини школарине. Планирани број студената на СП је у складу са расположивим могућностима ВШУ. ВШУ располаже укупним простором од 8.710,16 m² опремљених учионица и осталих просторија неопходних за реализацију процеса високог образовања, а укупан број студената на студијском програму 51, што представља простор од 170,78 m² по студенту. При упису се проверавају способности које одговарају карактеру СП. Такође ВШУ испуњава овај услов и у погледу односа укупног броја студената на свим студијским програмима и укупног расположивог и опремљеног простора. Услови уписа, начин рангирања кандидата и поступак полагања пријемног испита уређени су одговарајућим актима ВШУ и истакнути су на сајту у посебном одељку. ВШУ континуирано прати и води евиденцију о броју студената на СП, те је очигледно да интересовање студената за уписом овог СП не опада.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Студенти полагањем испита стичу предвиђени број ЕСПБ који су наведени у силабусу предмета, ЕСПБ се утврђују јединственом методологијом, број сати утрошених за предавања, вежбе и припрему испита подељеним са 25 за један ЕСПБ, односно према оптерећењу студената који одређују наставници приликом припреме курикулума за акредитацију. За сваки предмет је испуњен услов предвиђен Законом о високом образовању у погледу минималног, односно, максималног броја поена који студент може остварити на предиспитним обавезама. У погледу континуираности праћења успешности студената у савлађивању одређеног предмета током наставе и изражавања успешности поенима силабусом предмета предвиђено је стицање бодова у оквирима Закона о високом образовању односно на сваком предмету минималан број бодова који се може стећи у наставним активностима је максимално 70 односно предвиђен број бодова на испиту одређен је у минималном износу од 30. ВШУ редовно прати постигнут успех и континуитет у раду студената на већ постојећим и акредитованим студијским програмима, те не постоји препрека да се ти захтеви остваре и на овом СП.

Самовредновањем су обухваћене и анализиране све најбитније тачке овог стандарда као што су доступност информација потенцијалним студентима о начину уписа и самом студирању на ВШУ, одабир студената односно да ВШУ вреднује постигнућа сваког студента појединачно у претходном средњошколском образовању и резултате на пријемном испиту, једнакост и равноправност студената. На ВШУ постоји забрана дискриминације, позитивне дискриминације и сексуалног узнемиравања (односи се и на наставно и ненаставно особље), обавеза праћења наставе давањем информација на почетку године о обавезама током студирања и упознаје студенте са календаром и наставним планом предвиђеним за наредну годину и информације о обавезном праћењу наставе. Такође у извештају је садржана и процедура самовредновања која представља скуп међусобно повезаних радњи свих релевантних фактора на ВШУ (орган пословођења, стручни органи, службе, студенти...), инфраструктуре намењене студентима – односи се

на употребу библиотеке, читаонице, студентског клуба и осталих просторија намењеним студентима. Јаке тачке мера за обезбеђивање квалитета су јасно дефинисане процедуре и критеријуми пријема и уписа студената, прецизно дефинисане и јавно објављене информације о садржају студијских програма и условима студија, транспарентне и добро уређене процедуре и критеријуми оцењивања на сваком наставном предмету и години студија, обезбеђена једнакост и равноправност студената при пријему и у току студија уз забрану дискриминације и сексуалног злостављања, објективно оцењивање студената на испитима према унапред објављеним критеријумима, континуирано праћење пролазности студената по годинама и деловање у складу са анализама, примена критеријума оцењивања уз паралелну примену и корективних мера, и на крају, учествовање студената у процесу доношења одлука али и велика заинтересованост студената за учешће у процесу самоорганизовања и активизма кроз учешће у раду у великом броју студентских организација. Слабе тачке Извештаја о самовредновању у смислу стандарда 8 уочене су као предлози за унапређењем квалитета који се односе на континуираном раду на унапређењу информационог система имајући у виду да се комуникација, обавештавање студената, пријава испита итд... обавља све више путем интернет странице ВШУ, посебно у време студирања у новонасталим епидемиолошким условима, где се чак и део наставе у пракси одвија путем виртуелних средстава комуникације, прилагођавање просторија библиотеке и књижаре згради факултета, опремање додатног простора ради унапређења квалитета и квантитета просторија за извођење наставе и испита и прилагођавање тог и осталих просторија што лакшем коришћењу од стране особа са посебним потребама.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 9: Наставно особље

Број наставника је довољан да покрије укупан број часова активне наставе на СП/ВШУ, тако да наставник, у складу са прописаним нормативима, остварује просечно 180 часова активне наставе годишње, односно до 6 часова недељно, при чему максимално оптерећење ниједног наставника не прелази максимално дозвољено оптерећење од 12 часова недељно.

Од укупно 10 наставника који су ангажована на СП, девет (9) наставника је у установи ангажовано са 100% радног времена, један (1) наставник ангажован је по уговору.

На СП 95,83 % наставе држе наставници са пуним радним временом, чиме су испуњени нормативи прописани стандардом да наставници са пуним радним временом држе најмање 70% наставе. На нивоу ВШУ 90,18% наставе држе наставници са пуним радним временом, наставници са непуним радним временом 2,51%, док наставници у допунском раду на нивоу установе реализују 7,31% часова активне наставе.

Просечно оптерећење наставника на СП је 2,02 часова недељно, док је на нивоу ВШУ просечно оптерећење 4,75 (НАТ, 4.8.2021) и у складу је са стандардом према коме је максимално просечно оптерећење на нивоу ВШУ 6 часова активне наставе недељно, уз толеранцију од 20%. Наведени податак о оптерећењу на нивоу ВШУ у складу је са Табелом 9, где је такође наведено да је просечно оптерећење наставника на нивоу ВШУ 4,75.

Ниједан наставник нема оптерећење на нивоу установе веће од 12 часова недељно.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно научном пољу, врсти и нивоу задужења на СП. Сваки наставник има најмање пет, односно свих десет референци из уже научне области из које изводи наставу на СП. Сви подаци о

квалификацијама наставног особља и њиховим референцама доступни су јавности на сајту ВШУ.

Број сарадника довољан је да одговори потребама СП. Ангажована су два (2) сарадника у радном односу са пуним радним временом, а према Извештају о параметрима студијског програма (НАТ, 4.8.2021.) потребан број сарадника је 0,60. Број сарадника на покрива укупан број часова активне наставе тако да сарадници, у складу са прописаним нормативима, на свим студијским програмима остварују просечно 300 часова вежби годишње, односно максимално 10 часова вежби недељно, при чему ниједан сарадник не прелази гарницу од 16 часова активне наставе недељно.

Просечно оптерећење сарадника на студијском програму је 0,75, а на нивоу ВШУ је 6,81. Проценат часова активне наставе коју држе сарадници ангажовани у ВШУ са 100% радног времена на нивоу установе је 88,27%, сарадници са непуним радним временом 3,04, док сарадници у допунском раду на нивоу ВШУ реализују 8,69% часова активне наставе.

За наставнике у радном односу су достављени изводи из ЕБП ПУРС. За наставнике су приложене дипломе о стеченом академском називу доктора наука, дипломе са основних и магистарских/мастер студија, као и уверења о нострификацији за наставнике који су неки од нивоа студија завршили у иностранству.

Достављене су одлуке о избору у звање, уговори о раду, МА обрасци о пријави обавезног социјалног осигурања.

Међу наставницима нема оних којима је истекао изборни период или су навршили 70 година живота.

ВШУ располаже компетентним наставним кадром, чије квалификације одговарају образовно-научном пољу и врсти задужења на СП, а њихово оптерећење на СП и на нивоу ВШУ је у складу са прописаним нормативима.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 9 (девет).

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

ВШУ је донела Правилник о наставној литератури који регулише квалитет уџбеника, литературе и информатичких ресурса, као и област издаваштва и издавачке делатности. У складу са Правилником, Комисија за издавачку делатност систематично прати и процењује квалитет уџбеника са аспекта садржаја, структуре, стила и обима.

ВШУ је самостално и у суиздаваштву, објавила велики број књига и зборника радова, углавном наставника и сарадника, а објављена су и 22 броја часописа Годишњак ФПН, 19 бројева часописа Политички живот, 27 бројева регионалног часописа Политичке перспективе, 47 бројева часописа ЦМ Комуникација и медији, 18 бројева часописа Journal of Regional Security, 24 броја часописа Генеро.

Према упитницима за процену квалитета рада, квалитет рада библиотеке оцењен је са 3,57, квалитет рада Информатичког центра са 3,39 и квалитет уџбеника и наставног материјала са 0.

Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. Сви уџбеници налазе се на располагању студентима у Библиотеци.

ВШУ има и Библиотечки одбор са основном сврхом да брине о врсти и квалитету набавке литературе за потребе наставно-научног процеса. Одбор одлучује о куповини нових књига и часописа и претплати на електронске базе књига и часописа.

Библиотека располаже са преко 67.000 библиотечких јединица. Део библиотечког фонда чини 800 наслова научних часописа на домаћем и страним језицима.

ВШУ је основала институционални Репозиторијум научних резултата коме се може приступити преко факултетског сајта и који омогућава преглед научних публикација, као и увид у остале резултате настале у оквиру пројеката који се изводе на ВШУ (монографије, чланци у часописима, поглавља у тематским зборницима, примарни подаци, аудио и видео материјали итд.).

На Интернет страници постоје линкови који воде до база података електронских часописа Political Science Complete (450 наслова часописа, 350 електронских књига, 50000 научних чланака са конференција), до 34 електронске књиге издавача Оксфорд и 12 часописа издавача T&F.

Осим тога, преко академске мреже, ВШУ има приступ KoBSON сервисима, па самим тим и десетинама хиљада часописа (више од 35000 наслова) и електронских књига (око 160000 наслова) од преко двадесет реномираних издавача.

У састав фонда библиотеке улазе и књиге које су на страним језицима као део фондова центара на ВШУ: Центра за америчке студије, Центра за британске студије, Центра за руске студије, Центра за екологију, Центра за европске и међународно-правне студије, Центра за студије мира и Центра за студије рода.

Библиотека има читаоницу заједно са фондом књига са 25 места, од којих је 10 места опремљено рачунарима. У састав библиотеке улази и централна читаоница са 200 места. Сви факултетски информатички ресурси имају приступ интернету.

Комисија систематично прати и оцењује рад Библиотеке. Комисија једном годишње: утврђује стање наставне литературе на наставним предметима студијских програма, утврђује усклађеност рада Службе библиотеке и документације ВШУ са стандардима које је утврдила Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије, утврђује да ли ВШУ студентима обезбеђује неопходне информатичке ресурсе.

Библиотека обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива.

На сајту ВШУ доступни су електронски каталози, како локалних тако и осталих библиотека које улазе у библиотечко-информациони систем Србије. Линкови електронских каталога светских библиотека такође су доступни и могуће је њихово претраживање.

Библиотека је члан дистрибуиране базе података COBISS.SR. - електронска локална и узајамна библиографска база (преко 100 најзначајнијих библиотека Србије), али и базе знања, базе пуних текстова, научних информација садржаних у он-лајн дигиталним репозиторијумима докторских и магистарских радова доступних преко адресе асоцијације умрежених репозиторијума дигитализованих теза и дисертација Networked Digital Library of Theses and Dissertations; затим, електронске научне часописе и књиге, индексне базе, отворене архиве, научне сервисе и друге за науку релевантне архиве сабране, пре свега, у јединствени конзорцијум библиотека Србије - КОБСОН.

У Служби библиотеке и документације запослени су: 1 библиотекар и 2 књижничара. Комисија континуирано прати број, компетентност и мотивисаност особља Библиотеке.

Библиотека организује курсеве обуке студената којима се они упознају са начином рада Библиотеке и Рачунарског центра.

Просторије Библиотеке смештене су у одговарајућем делу зграде у којем корисници имају адекватне услове за рад. Приступ фонду Библиотеке обезбеђен је најмање 12 сати дневно. Библиотека ради у две смене, дакле од 8h до 20h, суботом од 8h до 16h.

ВШУ је израдила SWOT анализу и предлог мера и активности за унапређење квалитета овог стандарда.

Органи управљања, њихове надлежности и делокруг рада утврђени су и дефинисани Законом о високом образовању и Статутом ВШУ. Статутом су утврђене надлежности Декана, Савета, Наставно-научног већа, Одељења и Катедри. Надзор над радом управе врши Савет ВШУ.

Организационе јединице су: наставно-научна јединица и стручна служба. Наставно-научну организациону јединицу чине наставници и сарадници факултета. У оквиру наставно-научне организационе јединице формирају се одељења, катедре, кабинет за стране језике и научно-истраживачки центри.

У оквиру наставно-научне организационе јединице, на предлог једног или више одељења, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедара.

У оквиру наставно-научне организационе јединице организују се научноистраживачки центри. На оснивање, организацију и рад научноистраживачких центара примењује се Правилник о научноистраживачким центрима ВШУ.

На ВШУ делују следећа одељења: Политиколошко одељење, Одељење за међународне студије, Одељење за новинарство и комунологију и Одељење за социјалну политику и социјални рад.

Стручна служба обавља административне, правне, кадровске, материјално-финансијске, библиотеке, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања ВШУ.

Стручни органи су: Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће за студије 2. и 3. степена, Веће одељења, Катедра.

Главни орган управљања је Савет који чине: петнаест представника ВШУ и то: тринаест (13) представника које бира Наставно-научно веће и два (2) представника које бирају остали запослени, четири (4) представника Студентског парламента и осам (8) представника оснивача.

Декан је руководилац ВШУ и орган пословођења у сарадњи са деканским колегијумом.

ВШУ прати и оцењује квалитет управљања институцијом кроз рад Савета као највишег органа. Управа (декан и продекани) има обавезу да једном годишње Савету поднесе извештај о раду, а Савет на својим седницама предлаже и предузима мере за унапређење управљања.

Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља врши Шеф службе општих послова. Осим шефа службе општих послова, у процену квалитета рада ненаставног особља укључени су и студенти, наставници и сарадници, али и само ненаставно особље (упитници за процену квалитета рада ВШУ).

Услови за напредовање ненаставног особља дефинисани су Правилником о организацији и систематизацији послова на ВШУ.

По препоруци из претходног извештаја о квалитету рада ФПН, ненаставном особљу је пружена могућност да процени свој и рад својих колега, али је њихов рад оцењен и од стране наставног особља и студената.

Број и квалитет ненаставног особља усклађен је са стандардима за акредитацију. У Стручној служби има 47 запослених.

ВШУ обезбеђује, али не захтева перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. То питање није регулисано документима ФПН и остављено је запосленима да по њиховом нахођењу одлуче да ли ће се усавршавати или не, чак иако им је усавршавање неопходно.

ВШУ је урадила SWOT анализу и предлог мера и активности за унапређење квалитета овог стандарда.

ВШУ располаже простором од 8.710,16 m² (за извођење наставе и за наставно и друго особље у установи). За извођење наставе на располагању је површина од 3.929.81m², од чега су на располагању 20 слушаоница, 17 учионица, један амфитеатар, библиотека, читаоница, рачунарска учионица.

Све просторије су климатизоване и опремљене рачунарима (укупно 192 стона рачунара и 112 лаптопа, 63 штампача и 18 мултифункционалних уређаја за штампање и скенирање), видео пројекторима, електронским таблама и Интернетом. Поред ЕДУРОАМ сервиса, на ВШУ постоји и РЦУБ мрежа за приступ интернету, а интегрисан је и нови Сименсов телекомуникациони систем на мрежну инфраструктуру.

Студентима су на располагању и реконструисане библиотека и читаоница (од 797 m² са 250 места), кабинети за стране језике, рачунарска учионица (21 рачунар), простор за одмор и дружење, те просторије за рад студентских организација.

Актуелном реконструкцијом, ВШУ настоји да додатно увећа функционални капацитет и ниво модернизације који студентима омогућава квалитетну наставу по Болоњском процесу.

С обзиром на укупан број студената (3500), ВШУ располаже са довољним простором за извођење наставе и вежби, будући да ради у две смене.

ВШУ располаже довољним простором за акредитовани СП, и то:

Број студената који студира по овом студијском програму:51.

Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:25.

Резултати упитника за процену квалитета рада ВШУ оценили су стање зграде и канцеларија са 3,32 и хигијену у згради са 3,46 од стране студената који студирају на СП.

ВШУ не располаже простором који је приступачан особљу са отежаним кретањем. Поседује адекватну техничку опрему – рачунаре, пројекторе, камере, итд. која омогућује адекватно извођење наставе. Сва опрема је исправна и стално се проверава. Континуирано се прати и усклађује капацитет и опрема са бројем студената. У 2022. години планира се проширење капацитета ВШУ за још око 1680 m² простора који се дограђује и где ће добити: седам слушаоница и ТВ студио – капацитета 495 места, три канцеларије или слушаонице - капацитета 60 места, три административне канцеларије.

ВШУ обезбеђује запосленима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику. Поседује рачунарску учионицу где студенти могу да користе рачунаре и Интернет.

ВШУ је урадила предлог мера и активности за унапређење квалитета овог стандарда.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 10 (десет).

Стандард је у потпуности испуњен.

Стандард 11: Контрола квалитета

ВШУ је 29. јануара 2008. године усвојила Стратегију обезбеђења квалитета. Усвојена Стратегију обезбеђења квалитета је ревидирана 2013. године, а у јуну 2021. године је усвојена нова Стратегија обезбеђења квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета рада Факултета и Комисија за унапређење и праћење квалитета наставе који се изводе на ВШУ, као и сви остали факултетски органи, наставници, запослени у Стручној служби као и студенти. ВШУ је усвојила Правилник о обезбеђењу квалитета рада у складу са којим је вршено самовредновање 2008. и 2011. године. Стратегијом и Правилником су утврђене области обезбеђења квалитета.

Евалуација педагошког рада наставника се спроводи по завршетку сваког семестра на основу упитника који је прописао УБ. Али, поред тога већина наставног особља у оквиру својих предмета са сарадницима врши континуирано оцењивање квалитета наставног процеса, о чему редовно извештава надлежне продекане. На основу повратних информација студената управо су и предложене измене курикулума, система оцењивања, уџбеника и наставне литературе.

Осим наставника, активну улогу у процесу самовредновања установе и студијских програма имају и студенти, који самостално организују евалуације, о чему такође извештавају надлежне продекане.

Последњи извештај о самовредновању обухвата период од 2017 – 2020. У поступку самовредновања анкетирано је наставно и ненаставно особље, активни студенти свих нивоа студија, дипломирани студенти, као и послодавци.

Листа чланова комисије за обезбеђење и унапређење квалитета броји 7 чланова, од чега су 5 из редова наставног особља, 1 студент и 1 представник стручне службе установе. У погледу организационих јединица, заступљено је руководство установе, одељење за новинарство и комунологију, одељење за међународне студије, политиколошко одељење, одељење за социјалну политику и социјални рад, студентски парламент и стручне службе. Овакав састав у складу је са приложеним чл. 70 Извода из Статута Установе, донесеног 04.10.2018. године. Комисија за праћење броји 9 чланова, које чине представници свих одељења и Кабинета за стране језике, 2 студента и 1 представник стручне службе. Састав Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у складу је са чл. 80 Статута.

Успостављени су нови механизми за процену квалитета рада ВШУ које је Комисија произвела на основу Правилника. У процени квалитета рада факултета учествовало је 60% запослених у наставној јединици. Успостављени механизми за процену квалитета рада могли би у својој процени да повежу образовну, научноистраживачку и стручну делатност факултета.

Успостављени су стандарди и развијени поступци за обезбеђење квалитета. Успостављени су органи који прате резултате процене квалитета. Угледајући се на друге факултете из земље, региона и шире, Комисија за евалуацију може предложити Наставно-научном већу факултета нове ефикасније и једноставније поступке за процену квалитета. Комисија за евалуацију може предложити спољњу евалуацију рада факултета и свих студијских програма.

ВШУ прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Квалитет наставе се систематски прати и оцењује на појединачним предметима, али се предузимају и корективне мере за његово унапређење. Комисија корективне мере предлаже Наставно-научном већу. Веће усваја мере, а извршава их Декан Факултета. Он је дужан да упозори наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања. Што се тиче подстицања развоја компетенција наставника, не постоји план развоја наставног кадра, али наставници имају пуну подршку факултета да се усавршавају, као што су постдокторска усавршавања Марија Кири и Фулбрајт или размене наставног особља у оквиру КА103+ и КА107+ Еразмус програма. Такође, ВШУ подстиче и финансијски подржава учешће младих истраживача на међународним конференцијама које организују репрезентативна међународна струковна удружења. ВШУ обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима. Издавачка делатност и проширење сарадње с водећим издавачким кућама као и стварање услова за формирање библиотечко-информационог центра важан су део општих оквира који стварају услове за развој академског и истраживачког језгра куће.

ВШУ самостално и у суиздаваштву, објављује књиге, углавном наставника и сарадника, као и научне часописе: Годишњак ФПН, Политичке перспективе (регионални часопис за политичка истраживања, у сарадњи са Факултетом политичких знаности из Загреба), „Политички живот“, ЦМ – Комуникација и медији, Генеро, Journal of Regional Security, Студентски годишњак. Посебан сегмент који доприноси квалитету научноистраживачког и стручног рада је област међународне сарадње. Интензивна сарадња са домаћим и међународним организацијама и образовним институцијама један је од приоритета ВШУ. Неговање регионалне и међународне сарадње и успостављање редовних веза са иностраним институцијама, рад на заједничким истраживачким пројектима, размена наставника, сарадника и студената, учешће на научним и стручним скуповима у иностранству и други облици међууниверзитетске сарадње представљају основу за укупно унапређивање наставног и истраживачког рада. ВШУ је уложила значајне напоре како би смањила заостајање за савременим светским трендовима у политичким наукама, а резултати ових напора огледају се у постепеном приближавању наставних и истраживачких програма савременим стандардима у Европи и свету. Разни облици међууниверзитетске и међународне сарадње представљају основу за укупно унапређивање наставног и истраживачког рада на ВШУ.

ВШУ је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар. Врши редовну процену квалитета наставника и сарадника који учествују у настави.

ВШУ примењује општу институционалну стратегију с обзиром на процедуре пријема и признавања образовања и поштује једнакост и равноправност студената по свим основама. Процедуре за пријем и оцењивање студената јасно су дефинисане, јавно објављене и непрестано се и доследно примењују на читавом факултету. Методе оцењивања су тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења и са пропозицијама оцењивања су сви упознати. Инфраструктура за студенте (простор за рекреацију, клуб, студентска служба, библиотека, консултације и др.) испуњава захтеве који важе за високошколске институције.

ВШУ омогућује студентима одговарајући облик студентског организовања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. У складу са модернизацијом и реформом наставно-научног процеса, на факултету се одвија врло интензиван и развијен студентски живот који чине самоорганизовани студенти кроз Студентски парламент и бројне студентске организације које делују на факултету, као и три студентска електронска медија: Студентски радио „Слушаоница 6“, Студентски лист „Политиколог“ и Студентска ТВ редакција „Јавна одбрана“. На ВШУ се одвија веома активан студентски живот који испуњавају бројне студентске организације својим догађајима. Током школске године студентске организације учествују у промоцији и процесу уписивања студената на факултет, организују бројне акције и догађаје као што су трибине, гостовања или хуманитарне акције. Тренутно на ВШУ делују следеће организације: Европски студентски форум, Тимска иницијатива младих, Студентска унија Факултета политичких наука, Српски политички форум, Дебатни клуб, Клуб студената Факултета политичких наука, Унија студената социјалног рада. Према резултатима из упитника, 52,6% студената сматра да факултет углавном омогућава студентско организовање, док 19,3% сматра да факултет у потпуности омогућава организовање. Са друге стране, 11,3% студената сматра да факултет не ради довољно по овом питању.

У сврху праћења квалитета уџбеника, литературе и информатичких ресурса ВШУ је донела и почела да спроводи одговарајућа подзаконска акта: Правилник о наставној литератури. Издавачка делатност и проширење сарадње с водећим издавачким кућама као и стварање услова за формирање библиотечко-информационог центра важан су део општих оквира који стварају услове за развој академског и истраживачког језгра куће.

Факултет политичких наука обезбеђује улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента, студентских организација и студентских представника у телима факултета. Комуникација управе са студентским организацијама је на добром нивоу. Постоји аутономија деловања организација и помоћ од стране управе факултета приликом реализације једног броја акција и пројеката (уступање просторија за семинаре и трибине, штампање и копирање промотивног материјала, давање Интернет домена свим организацијама за презентацију на сајту факултета, додељене су канцеларије организацијама са пратећом опремом итд.). Факултет преко студентских представника предочава Студентском парламенту стратегију развоја и друге факултетске акте.

Студенти су преко својих представника активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализацију развоја и евалуацију студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

ВШУ преко Комисије обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података. Приликом израде овог извештаја све стручне службе, управа, запослени и студенти, уско сарађују са Комисијом у достављању неопходних података за израду Извештаја. ВШУ константно врши осавремењивање садржаја наставних програма и њихове упоредивости са програмима одговарајућих страних високошколских установа.

РК је испуњеност овог стандарда оценила оценом 7 (седам).

Стандард је испуњен.

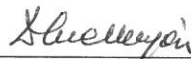
ПРЕПОРУКЕ

- У СП укључити елементе филозофије и социологије религије као фундаменталне, и повећати диверзитет међу предметима: нпр. Религија и социјална политика и Религија у функцији разрешавања социјалних проблема у свету су превише блиски предмети;
- Систем студирања, поготово у пољу друштвено-хуманистичких наука, требало би уподобити са савременим захтевима смањења и корекције обимности градива и одступање од система *ex cathedra* начина извођења наставе у корист интерактивног и практичног приступа наставном процесу, чак и у смислу увођења система дуалног начина студија.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

Председник Комисије



Проф. др Ана Шијачки



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00282/9/2021-03

Датум: 14. 02. 2022. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА БЕОГРАД			
Примљено: 14. 4. 2022			
Ср. ред.	Број	Прилог	Вредност
01	691/2	1	1

На основу члана 23, став 9, тачка 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 - др. закон и 67/21) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00282/8/2021-03 од 10. 02. 2022. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији студијског програма

Мастер академских студија (МАС) – Јавна управа, локална самоуправа и јавна политика, за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа **Универзитет у Београду – Факултет политичких наука**, са седиштем у Београду, у улици Јове Илића бр. 165, ПИБ: 101746499, Матични број: 07028121.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Сл. гласник РС” бр. 13/19, 1/21, 19/21), студијски програм **Мастер академских студија (МАС) – Јавна управа, локална самоуправа и јавна политика** је акредитован у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука и научне области Политичких наука, за упис **25 (двадесет пет) студената** у прву годину у седишту Установе.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви



ДИРЕКТОР

J. Kocovic
Проф. др Јелена Кочовић

