

У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон) на оснивачкој скупштини одржаној дана 01.10.2025. године у Београду усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „НАЦИОНАЛНИ СТУДЕНТСКИ КЛУБ“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Област остваривања циљева



Члан 1.

Удружење „Национални студентски клуб“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите и остваривања права и интереса студената, подстицања студената на академски рад и развој и промовисања дисциплина које се изучавају на Универзитету у Београду – Факултету политичких наука.

Циљеви Удружења

Члан 2.

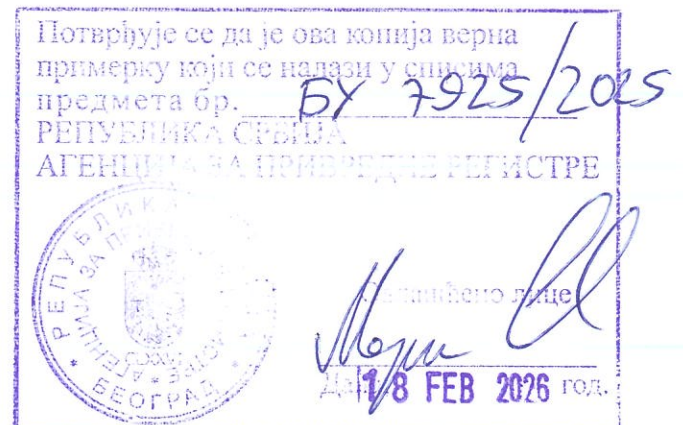
Циљеви Удружења су:

- 1) унапређење наставе;
- 2) унапређење животног стандарда студената;
- 3) унапређење положаја студената у друштву;
- 4) унапређење активног учешћа студената у процесу доношења одлука;
- 5) успостављање сарадње са другим студентима у земљи и иностранству;
- 6) јавна промоција политички значајних тема у јавности
- 7) промоција и очување српских традиционалних и културних вредности

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- 1) организује, само или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике едукације у области политикологије;
- 2) сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве изучавањем политикологије
- 3) прикупља и обрађује научну и стручну литературу у области политикологије;
- 4) омогућава да литература и информације буду доступне свим заинтересованим грађанима и обавља друге информативне делатности вези са прокламованим циљевима, у складу са законом;



Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: Национални студентски клуб.
Скраћени назив Удружења је: НСК
Седиште удружења је: Гандијева 17, 11000 Београд.
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Грб удружења

Члан 5.

Грб удружења је кружног облика, уоквирен лаворовим венцем са обе стране. Централни део грба заузима књига отворена на половини, изнад које стоји ћиричним словима скраћеница имена организације. Доминантне боје у самом грбу су црна и бела.

Печат удружења

Члан 6.

Печат удружења је кружног облика и чини га ћиричним словима скраћеница имена организације уоквирена лаворовим венцем са обе стране.

Начела деловања Удружења

Члан 7.

Начела деловања Удружења подразумевају различитост ставова, избора, мишљења и идеја, самосталност у раду, јавност и демократичност мишљења и одговорност појединаца и Удружења за свој рад.

У оквиру рада Удружења забрањена је свака врста дискриминације на темељу језика, политичких убеђења, пола, родног идентитета, имовног стања, рођења, генетских особености, здравственог стања, инвалидитета, брачног и породичног статуса, осуђиваности, старосне доби, изгледа, чланства у синдикалној и другој организацији, и претпостављеним личним својствима, у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.

Остваривање јавности рада Удружења

Члан 8.

Рад Удружења је јаван.

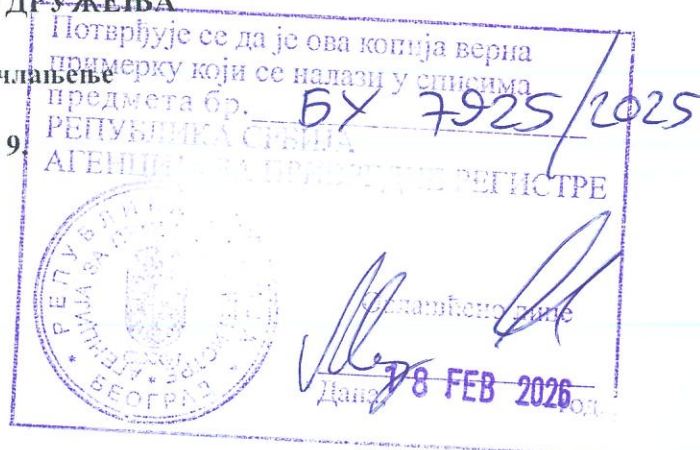
Удружење обезбеђује јавност рада путем интерних публикација, саопштења за јавност, интернет странице, друштвених мрежа и другим примереним облицима информисања.

О остваривању јавности рада стара се Управни одбор, у складу са одлукама Скупштине Удружења.

II ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Услови за уклањање

Члан 9.



Чланови удружења могу бити искључиво студенти Универзитета у Београду – Факултета политичких наука.

Чланови удружења могу бити чланови само једне студентске организације.

Књига чланова

Члан 10.

Удружење води књигу чланова у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

Начин учлањења

Члан 11.

Студент Универзитета у Београду – Факултета политичких наука кандидује се за пријем у чланство попуњавањем пријаве за пријем у Удружење.

Након пријема пријаве из става 1. овог члана, члан Управног одбора обавља разговор са кандидатом који је поднео пријаву.

Управни одбор одлучује о пријему у чланство у року од 10 дана од обављања разговора и обавештава кандидата о његовом пријему или о одбачају пријаве.

Престанак чланства

Члан 12.

Лицу престаје чланство уколико:

- 1) Удружењу поднесе писану изјаву о иступању;
- 2) изгуби статус студента Универзитета у Београду – Факултета политичких наука;
- 3) не поштује одредбе статута Удружења;
- 4) нарушава углед Удружења.

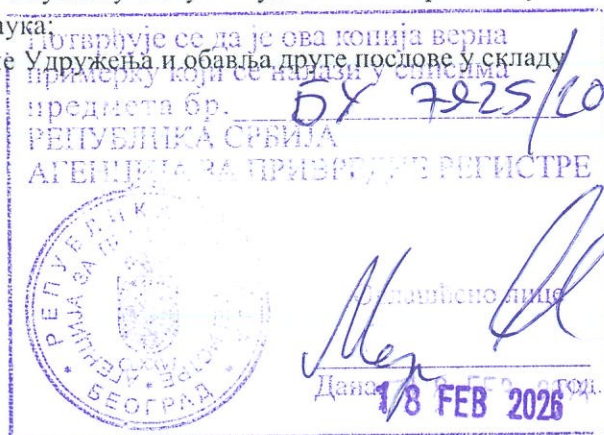
У случајевима из тач. 3 и 4. става 1. овог члана о престанку чланства одлучује Управни одбор.

Обавезе чланова Удружења

Члан 13.

Члан Удружења обавезан је да:

- 1) доприноси циљевима Удружења активним учешћем у његовом раду;
- 2) поштује опште акте Удружења, те да својим деловањем штити углед и имовину Удружења;
- 3) савесно обавља поверене послове, у складу са општим актима Удружења;
- 4) благовремено обавести Удружење о губитку статуса студента Универзитета у Београду – Факултета политичких наука;
- 5) учествује на седницама Скупштине Удружења и обавља друге послове у складу са општим актима Удружења.



Права чланова Удружења

Члан 14.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановим учествује у реду Удружења;
- 2) бира и буде биран у органе Удружења, као и у друга тела студентских и струковних организација као представник Удружења у тим организацијама;
- 3) покреће иницијативе и даје предлоге;
- 4) буде благовремено и у потпуности информисан о раду Удружења;
- 5) ужива и друга права у складу са општим актима Удружења, законом којим се уређује рад удружења и законом којим се уређује студенско организовање.

III ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Радне групе.

У органе Удружења се могу бирати искључиво студенти Универзитета у Београду – Факултета политичких наука.

Скупштина

Члан 16.

Скупштину Удружења чине сви њени чланови.

На предлог најмање трећине чланова Скупштина:

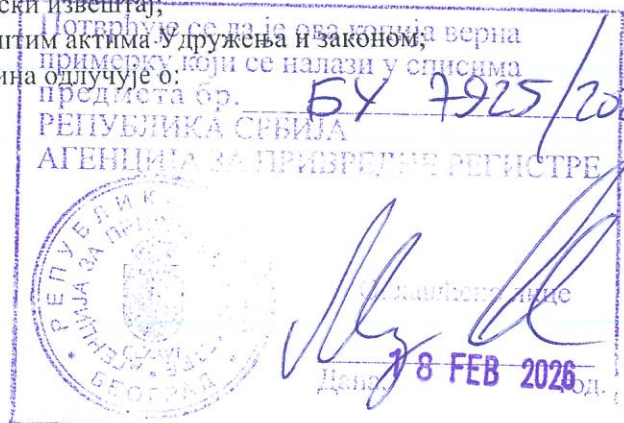
- 1) бира и разрешава Председника, Потпредседнике и Секретара Удружења, и координаторе радних група;
- 2) бира кандидате за изборе за студентски парламент из реда студената Универзитета у Београду – Факултета политичких наука;
- 3) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом;

На предлог Управног одбора Скупштина:

- 1) доноси годишњи план и програм рада Удружења, најкасније до 28. фебруара за текућу годину; као и одлуку о изменама и допунама плана и програма за текућу годину;
- 2) обавља активности у вези са остваривањем циљева Удружења;
- 3) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству, у складу са законом;
- 4) доноси Статут, као и одлуку о изменама и допунама Статута;
- 5) доноси пословник о раду Скупштине;
- 6) доноси финансијски план и финансијски извештај;
- 7) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом;

На предлог најмање половине чланова Скупштина одлучује о:

- 1) статусним променама;
- 2) престанку рада Удружења.



Седнице Скупштине

Члан 17.

Скупштина послује на седницама са унапред утврђеним дневним редом.

Седнице Скупштине се одржавају најмање двапут годишње.

Седнице Скупштине сазива Председник Удружења самоничијативно, на предлог Управног одбора или на предлог најмање једне петине чланова.

Предлог за сазивање седнице Скупштине доставља се Председнику и обавезно садржи предлог дневног реда.

Рад на седницама Скупштине ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Доношење одлука на седници Скупштине

Члан 18.

Скупштина пуноправно одлучује када је на седници присутна најмање једна половина чланова.

Одлуке Скупштине се доносе већином гласова присутних чланова.

Одлука о доношењу Статута, изменама и допунама Статута, као и статусним променама и престанку раду удружења доноси се двотрећинском већином гласова присутних чланова.

Управни одбор

Члан 19.

Управни одбор је извршни орган Удружења.

Управни одбор чине:

- 1) Председник Удружења;
- 2) два потпредседника Удружења;
- 3) Секретар Удружења;
- 4) координатори радних група Удружења;

Надлежности Управног одбора

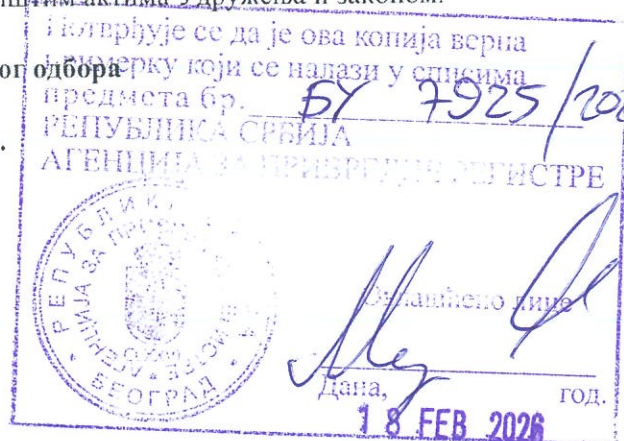
Члан 20.

Управни одбор:

- 1) спроводи одлуке Скупштине
- 2) поверава посебне послове члановима Удружења;
- 3) покреће поступак за накнаду штете проузроковану Удружењу од стране члана, у складу са законом;
- 4) доноси одлуке о формирању радних група;
- 4) доноси одлуке, жалбе, препоруке, предлоге и друге поднеске;
- 5) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом.

Седнице Управног одбора

Члан 21.



Управни одбор послује на седницама са унапред утврђеним дневним редом.
Седнице Управног одбора се одржавају најмање једном у три месеца.
Седницу Управног одбора сазива Председник Удружења самоиницијативно или на предлог најмање једне трећине чланова Управног одбора.
Предлог за сазивање седнице Скупштине доставља се Председнику и обавезно садржи предлог дневног реда.
Управни одбор доноси пословник о раду Управног одбора којим се ближе уређује његов рад на седницама.

Доношење одлука на седници Управног одбора

Члан 22.

Управни одбор пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова Управног одбора.
Одлуке Управног одбора се доносе већином гласова присутних чланова.

Председник Удружења

Члан 23.

Удружење има Председника који се бира из реда чланова Удружења.
Председник Удружења:

- 1) заступа и представља Удружење;
- 2) организује, сазива и председава седницама Скупштине и Управног одбора;
- 3) врши координацију активности Удружења;
- 4) стара се о законитости рада Удружења;
- 5) потписује акте удружења, уколико општим актима Удружења није уређено другачије;
- 6) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом.

Мандат Председника Удружења траје две године, са могућношћу једног поновног избора.
Изузетно, мандат Председника Удружења престаје пре истека мандата:

- 1) оставком;
- 2) престанком чланства у Удружењу;
- 3) разрешењем.

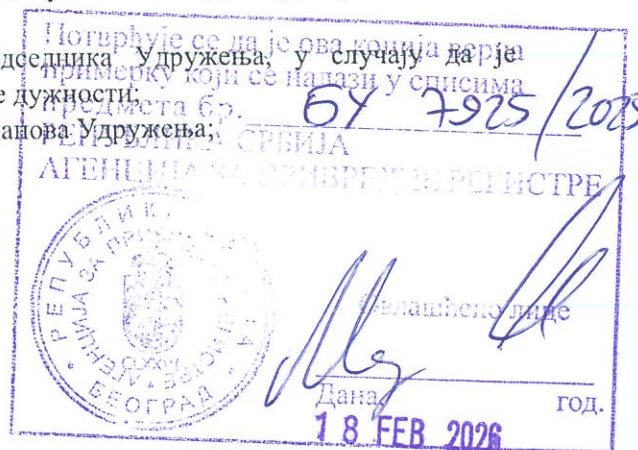
Потпредседник Удружења

Члан 24.

Удружење има два потпредседника који се бирају из редова чланова Удружења.
Потпредседници Удружења:

- 1) помажу Председнику Удружења у обављању послова из делокруга рада Председника Удружења;
- 2) преузима обавезе и дужности Председника Удружења, у случају да је Председник Удружења спречен да обавља своје дужности;
- 3) помаже у процесу интеграције нових чланова Удружења;

Председник



4) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом.

На питања која се односе на трајање и престанак мандата Потпредседника Удружења сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат Председника Удружења.

Секретар Удружења

Члан 25.

Секретар удружења:

- 1) помаже председавајућем у раду на седницама Скупштине и управног одбора;
- 2) припрема материјал за седнице Скупштине и Управног одбора;
- 3) води и потписује записник са седнице Скупштине у Управног одбора;
- 4) води архиву Удружења;
- 5) води књигу чланова;
- 6) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом.

На питања која се односе на трајање и престанак мандата Секретара Удружења сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат Председника Удружења.

Радне групе

Члан 26.

У оквиру Удружења формирају се радне групе са ужим областима рада.

Сталне радне групе Удружења су Радна група за финансије и Радна група за статутарна питања.

Одлуку о формирању нове радне групе доноси Управни одбор, а координаторе радних група бира Скупштина Удружења.

Координатори радних група

Члан 27.

Координатори радних група Удружења бирају се из реда чланова Удружења.

Координатор радне групе:

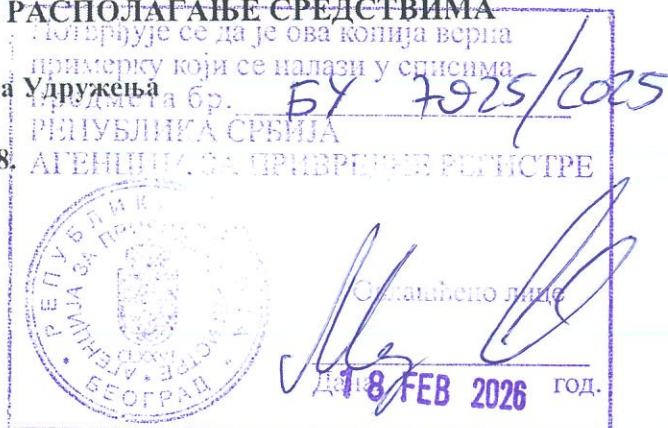
- 1) обавља послове и води активности у области рада радне групе Удружења;
- 2) организује састанке радне групе Удружења,
- 3) поверава послове у области рада радне групе Удружења члановима радне групе;
- 4) преузима обавезе и дужности Секретара Удружења, у случају да је Секретар Удружења спречен да обавља своје дужности; уз сагласност већине координатора радних група Удружења;
- 5) обавља друге послове у складу са општим актима Удружења и законом.

На питања која се односе на трајање и престанак мандата Координатора радне групе Удружења сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат Председника Удружења.

IV НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Стицање средстава Удружења

Члан 28.



- 1) чланарина;
- 2) пројеката и реализованих активности;
- 3) поклоне, спонзорства, донација и прилога;
- 4) других примерених извора, у складу са законом којим се уређује рад удружења и законом којим се уређује студентско организовање.

Висину чланарине за све чланове Удружења одређује Скупштина Удружења.

Располагање средствима Удружења

Члан 29.

Расположива средства Удружења утврђују се и распоређују финансијским планом. Финансијски план се доноси до краја јануара за текућу календарску годину. Финансијски извештај се доноси до краја календарске године. Материјално-финансијско пословање Удружења врши се службе за платни промет и жиро рачуна Удружења.

Располагање имовином у случају престанка рада Удружења

Члан 30.

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења се преноси на друго домаће невладино и непрофитно удружење основано ради остваривања истих или сличних циљева, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене и допуне Статута

Члан 31.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

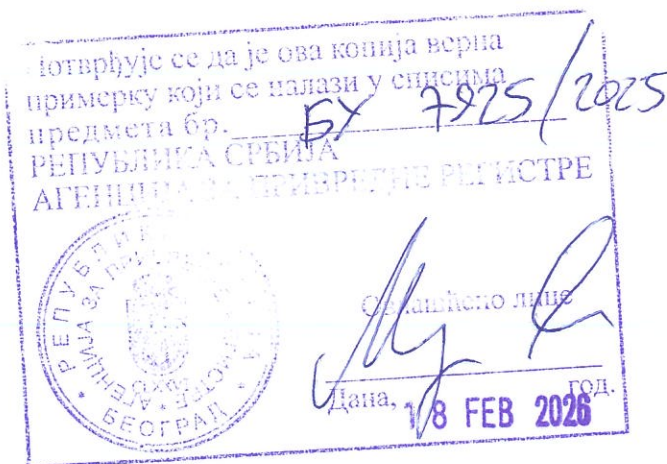
Ступање на снагу

Члан 32.

Статут Удружења ступа на снагу доношењем на седници Скупштине Удружења.

Председавајући оснивачке

Скупштине Удружења



[Handwritten signature]