

**Упутство о реализацији стручне праксе на мастер академским
студијама у току школске 2023/24**

Поштовани руководиоци мастер програма,

У складу са Одлуком о обављању стручне праксе на мастер академским студијама Универзитета у Београду – Факултета политичких наука бр.08-2470 од 08.12.2022. као лице које је продекан за студије другог и трећег степена одредио за лице које се бави реализацијом наведене одлуке обавештавам Вас следеће :

- 1. Сви студенти мастер академских студија који се налазе у статусу запослених лица дуже од месец дана о томе обавештавају руководиоца мастер програма, који одобрава/не одобрава да се радно искуство на наведеном послу призна као стручна пракса. Сви студенти мастер академских студија којима руководиоца мастер програма/модула одобри ову могућност достављају писану сагласност руководиоца на обрасцу који је део прилога овог дописа као и потврду на меморандуму институције у којој су запослени. Потврда треба да садржи основне податке о студенту, назив институције, време од када је студент мастер студија запослен као и позицију на којој је лице запослено.**

Наведену потврду као и сагласност руководиоца студенти мастер студија могу да доставе у сваком испитном року у термину који лице задужено за стручну праксу одреди. Обављену стручну праксу у индекс потписује продекан за студије другог и трећег степена у сваком испитном року у термину који буде одређен календаром испитних рокова.

Документа која се достављају :

- Писана сагласност руководиоца да запослење студента може бити признато као стручна пракса.
- Потврда о запослењу на меморандуму институције

2. Сви студенти мастер академских студија који нису запослени праксу могу да пронађу самостално, прате сајт Факултета где се редовно објављују и огласи за праксе/посао, или да се пријаве на мејлинг листу Факултета политичких наука коју води стручни сарадник за каријерни развој и са које ће им бити достављани актуелни конкурси за праксу. Пријава за наведену мелинг листу вршиће се доставом мејл адреса коју доставља руководиоца мастер програма путем мејл адресе. Достава наведених конкурса вршиће се на недељном/двонедељном нивоу у зависности од броја понуђених позиција и конкурса који буду објављивани.

Сви кандидати када пронађу стручну праксу о томе обавештавају руководиоца мастер програма који им даје потписану сагласност о обављању праксе. Након тога кандидати долазе по упут за праксу које им издаје лице задужено за стручну праксу, обављају стручну праксу у складу са Одлуком о обављању стручне праксе на мастер академским студијама, о чему достављају потврду о обављеној стручној пракси на меморандуму институције у којој су обавили праксу, на основу чега им се у једном од испитних рокова уписује стручна пракса као обављена.

Документа која се достављају :

- Писана сагласност руководиоца да одобрава стручну праксу у институцију коју је студент самостално пронашао или која му је предложена од стране Факултета
- Потврда о обављеној стручној пракси у трајању од најмање 20 часова на меморандуму институције